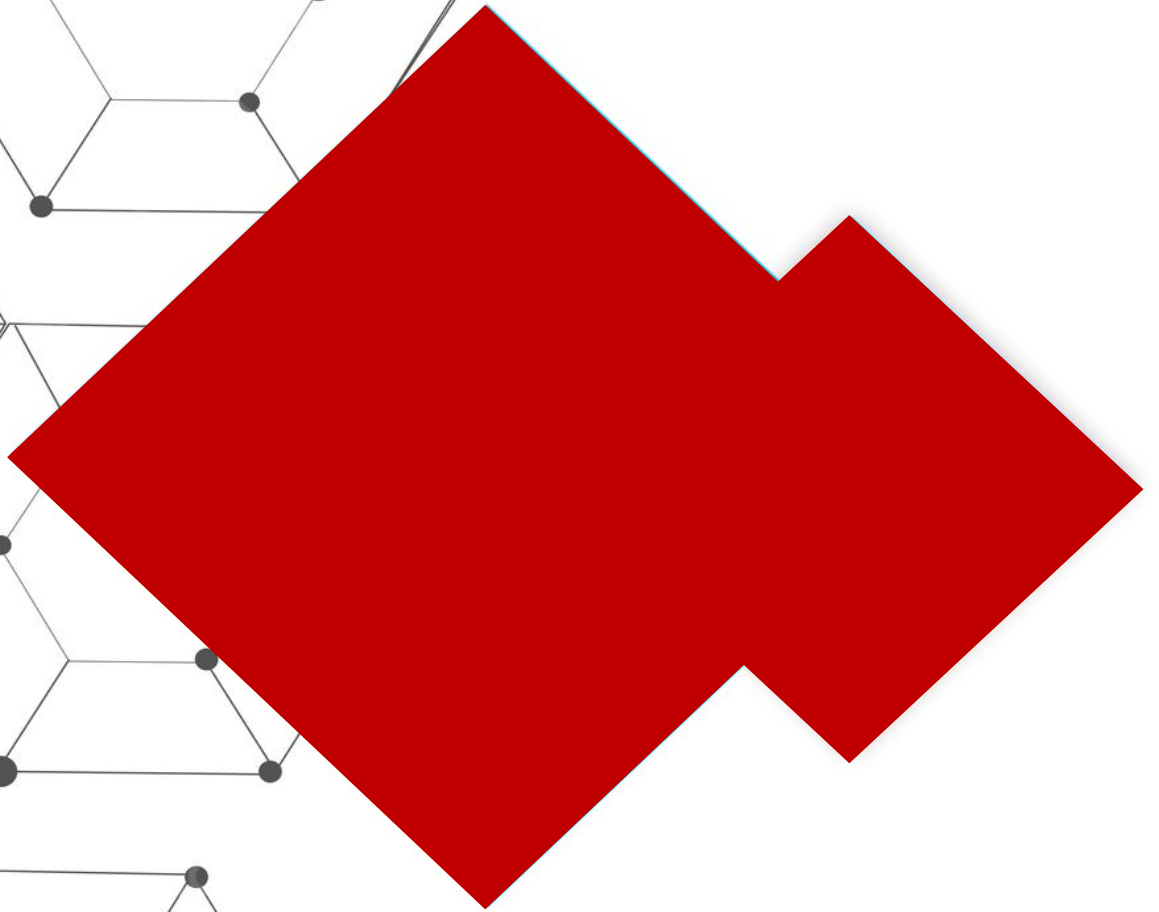




มาตรการ แนวทาง และเทคนิคการปฏิบัติงาน
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)
ในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษานอกสถานศึกษา
การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา
ของศูนย์เฝ้าระวังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา



กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางและมาตรการในการปฏิบัติงานตามภารกิจการคุ้มครองและเฝ้าระวังนักเรียนและนักศึกษานอกสถานศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) มีพื้นฐานตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมความประพฤติและคุ้มครองสิทธิของนักเรียนและนักศึกษา [๑๙๗ (๑)] ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา จัดตั้งขึ้นตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็น ศูนย์กลางในการประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือนี้ได้รวบรวมอำนาจดำเนินการตามกฎหมาย ขั้นตอนปฏิบัติงานเชิงเทคนิค และมาตรการที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในพื้นที่นครราชสีมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้ รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

ส่วนที่	รายการ	หน้า
ส่วนที่ ๑	กรอบกฎหมาย อำนาจ และภารกิจหลัก	๑
	๑.๑ ที่มาและนิยามศัพท์	๑
	๑.๒ อำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย	๑
ส่วนที่ ๒	ขอบเขตการเฝ้าระวังและพฤติกรรมเสี่ยง	๒
	๒.๑ พฤติกรรมที่ต้องไม่ประพฤตินอกสถานศึกษา	๒
	๒.๒ โทษของการกระทำความผิดและแนวทางการส่งต่อ	๒
ส่วนที่ ๓	ยุทธศาสตร์ มาตรการ และปัจจัยความสำเร็จในพื้นที่นครราชสีมา	๓
	๓.๑ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานในจังหวัดนครราชสีมา	๓
	๓.๒ ยุทธศาสตร์และโครงการหลัก	๓
ส่วนที่ ๔	มาตรการและขั้นตอนปฏิบัติงานเชิงเทคนิค (การเฝ้าระวังนอกสถานศึกษา)	๔
	๔.๑ ขั้นตอนก่อนการออกปฏิบัติงาน	๔
	๔.๒ ขั้นตอนระหว่างการปฏิบัติงาน	๔
	๔.๓ ขั้นตอนหลังการปฏิบัติงาน (การติดตามประเมินผล)	๕
ส่วนที่ ๕	เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณี (Case Specific Techniques)	๖
	๕.๑ กรณีพบนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ/ก้าวร้าว	๖
	๕.๒ กรณีพบเหตุทะเลาะวิวาท/เหตุฉุกเฉิน	๖
	๕.๓ การส่งต่อและการประสานงานสหวิชาชีพ	๖
บทสรุป	บทสรุปและการเน้นย้ำความสำคัญ	๗
ภาคผนวก		๘

ส่วนที่ ๑: กรอบกฎหมาย อำนาจ และภารกิจหลัก

๑.๑ ที่มาและนิยามศัพท์

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการระเบียบ

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ (พสน.) หมายความว่า บุคคลในจังหวัดนครราชสีมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติภารกิจการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ศูนย์เสมารักษ์ หมายความว่า ศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ร่องรับนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓. นักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำความผิด หมายความว่า นักเรียนและนักศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ที่ประพฤติตนไม่สมควร ประกอบอาชีพหรือคบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย

๑.๒ อำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

ก. อำนาจดำเนินการทั่วไป (ตามมาตรา ๖๖)

๑. สอบถาม ครู/อาจารย์/หัวหน้าสถานศึกษาเกี่ยวกับความประพฤติ การศึกษา นิสัย และสติปัญญาของนักเรียนที่ฝ่าฝืน มาตรา ๖๔

๒. เรียกให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา มารับตัวนักเรียน/นักศึกษา เพื่อว่ากล่าว อบรมสั่งสอนต่อไป

๓. ให้คำแนะนำ แก่ผู้ปกครองในเรื่องการอบรมและสั่งสอนนักเรียน

๔. เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน ว่าจะปกครองดูแลมิให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืน มาตรา ๖๔ อีก

๕. สอดส่องดูแล รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลหรือแหล่งที่ชักจูงนักเรียนหรือนักศึกษาให้ประพฤติในทางมิชอบ (ภารกิจหลักของการเฝ้าระวังนอกสถานศึกษา)

๖. ประสานงาน กับผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหมวดนี้

ข. อำนาจการตรวจสอบ (ตามมาตรา ๖๗)

๑. ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน/นักศึกษา ให้ พสน. มีอำนาจเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อทำการตรวจสอบ

๒. ในการปฏิบัติงาน พสน. ต้องแสดงบัตรประจำตัวก่อน

ค. อำนาจพิเศษในการกักตัวชั่วคราว (ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๓๐/๒๕๕๙)

พสน. มีอำนาจ กักตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุ เป็นการชั่วคราว ไม่เกินหกชั่วโมง เพื่อนำส่งพนักงานตำรวจ ผู้บริหาร หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒: ขอบเขตการเฝ้าระวังและพฤติกรรมเสี่ยง

๒.๑ พฤติกรรมที่ต้องไม่ประพฤตินอกสถานศึกษา (กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ๒๕๖๒)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา มีหน้าที่เฝ้าระวังนักเรียนที่ฝ่าฝืน กฎกระทรวงฯ กำหนด ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา โดยเน้นพฤติกรรมที่มักเกิดขึ้นนอกสถานศึกษา ดังนี้:

ลักษณะพฤติกรรม	การกระทำที่ต้องเฝ้าระวัง (ตามกฎกระทรวงฯ)
พฤติกรรมเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน	ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
พฤติกรรมด้านอบายมุข/สารเสพติด	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
พฤติกรรมด้านความรุนแรง/อาวุธ	พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการ หรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบ เรียบร้อย หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว
พฤติกรรมด้านชู้สาว	แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ เกี่ยวข้องกับ การค้าประเวณี
พฤติกรรมด้านการออกนอกสถานที่	ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็น การสร้างความปลอดภัยให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๒.๒ โทษของการกระทำความผิดและแนวทางการส่งต่อ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) นำตัวนักเรียนไปส่งมอบแก่ผู้บริหารโรงเรียน/สถานศึกษา โทษที่ใช้ในการอบรมสั่งสอนมี ๔ สถาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘:

๑. ว่ากล่าวตักเตือน: ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

๒. ทำทัณฑ์บน: ใช้ในกรณีประพฤตินั้นไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงฯ หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซื่อสัตย์ ต้องทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ (เกณฑ์การตัดคะแนนเป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง เช่น โรงเรียน.....กำหนดไว้ตั้งแต่ ๕-๕๐ คะแนน ขึ้นอยู่กับระดับความผิด)

๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อเน้นย้ำ: การลงโทษนักเรียนจะต้อง ห้ามลงโทษด้วยวิธีรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยมีเจตนาเพื่อ แก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ส่วนที่ ๓: ยุทธศาสตร์ มาตรการ และปัจจัยความสำเร็จในพื้นที่นครราชสีมา

๓.๑ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานในจังหวัดนครราชสีมา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ควรนำปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา มาประกอบการจัดทำมาตรการ ดังนี้:

ปัจจัยที่มีอิทธิพลร่วมกันต่อความสำเร็จ (เรียงตามอิทธิพลสูงสุด):

๑. ปัจจัยด้านครูที่ปรึกษา
๒. ปัจจัยด้านวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร
๓. ปัจจัยด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๓.๒ ยุทธศาสตร์และโครงการหลัก

ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ขับเคลื่อนภารกิจการเฝ้าระวังและการคุ้มครองนักเรียนนอกสถานศึกษา โดยใช้โครงการพัฒนาการส่งเสริมศักยภาพการตรวจ ติดตามความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา เป็นแกนหลัก

ยุทธศาสตร์ (Strategic Focus)	โครงการ/กิจกรรมหลัก	เป้าหมายเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้อง
ย.๑: การเฝ้าระวังและคุ้มครองเชิงรุก (สอดคล้องกับ ม.๖๖(๕) และ ม.๖๗)	กิจกรรมที่ ๑: ออกปฏิบัติงานตรวจร่วมกับการเฝ้าระวังและคุ้มครองนอกสถานศึกษา	ออกปฏิบัติงานตรวจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ย.๒: การบูรณาการเครือข่ายและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ (สอดคล้องกับ ม.๖๖(๔) และ ม.๖๖(๖))	กิจกรรมที่ ๓: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำแผนเฝ้าระวังความประพฤติร่วมกับเครือข่าย	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมความประพฤติฯ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/แนวทาง
ย.๓: การติดตามและประเมินผลอย่างเข้มข้น (สอดคล้องกับปัจจัยความสำเร็จในพื้นที่)	กิจกรรมที่ ๔: สรุปผลการดำเนินงานจัดเป็นรูปเล่ม	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๔: มาตรการและขั้นตอนปฏิบัติงานเชิงเทคนิค (การเฝ้าระวังนอกสถานศึกษา)

มาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗

๔.๑ ขั้นตอนก่อนการออกปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาทบทวน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๒. ประชุมเตรียมความพร้อม และจัดทำแผนและปฏิทินในการปฏิบัติงาน (แผนตรวจฉุกเฉิน/แผนตรวจปกติ) โดยระบุบุคลากร สถานที่ (กำหนดโซน/จุดที่ปฏิบัติงาน) และงบประมาณ
๓. จัดเตรียมแบบฟอร์ม พสน. ที่จำเป็น อาทิ:
 - ๐ แบบ พสน. ๕/๕.๑ (สรุปผลและลงเวลาปฏิบัติงาน)
 - ๐ แบบ พสน. ๗ (บันทึกทะเบียนประวัติและการซักถามข้อเท็จจริง)
 - ๐ แบบ พสน. ๘ (ส่งมอบตัวนักเรียน)
 - ๐ แบบ พสน. ๙/๑๑ (แจ้งเหตุและขอความร่วมมือผู้ปกครอง)
๔. จัดเตรียมความพร้อม: แต่งกายให้เหมาะสม หรือถูกต้องตามระเบียบ (แบบสุภาพารีสีดำ หรือแบบเสื้อแจ็กเกตแขนยาวสีดำ) พร้อม บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๔.๒ ขั้นตอนระหว่างการปฏิบัติงาน

๑. แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
๒. บันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวกับนักเรียน/นักศึกษาและพฤติการณ์การกระทำ ณ สถานที่ที่พบการกระทำนั้น
๓. ซักถามข้อเท็จจริงอย่างสุภาพ: โดยไม่บังคับ ช่มชู้ กลั่นแกล้ง หรือทำให้เกิดความหวาดกลัว รวมทั้งให้การอบรมสั่งสอนและช่วยเหลือในเบื้องต้น โดย คำนึงถึงอายุและสภาพจิตใจ ของนักเรียน
๔. การจัดการความประพฤติไม่เหมาะสม:
 - ๐ ซักถามข้อเท็จจริงโดยใช้ แบบ พสน. ๗ และให้นักเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
 - ๐ หากพบการกระทำผิดที่ซับซ้อน หรือกระทำผิดซ้ำ ๆ ให้ใช้ แบบ พสน. ๗.๑ เพื่อบันทึกข้อมูลกรณีเคยมีพฤติกรรมพหุอาวุธ/สิ่งต้องห้าม
๕. การระงับเหตุฉุกเฉิน:
 - ๐ ในกรณีพบนักเรียน/นักศึกษามีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำความผิดทางอาญา หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทจนไม่อาจควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ให้ แจ้งเจ้าพนักงานตำรวจเพื่อระงับเหตุ รวมทั้งประสานงานกับโรงเรียน/สถานศึกษา
 - ๐ พสน. อาจใช้อำนาจตามคำสั่ง คสช. ที่ ๓๐/๒๕๕๙ ในการ กักตัวนักเรียนที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทเป็นการชั่วคราวไม่เกินหกชั่วโมง เพื่อนำส่งตำรวจ/ผู้บริหาร/ผู้ปกครอง
๖. การส่งมอบตัว: นำตัวไป ส่งมอบแก่ผู้บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือผู้ปกครอง (ใช้แบบ พสน. ๘) กรณีที่ไม่สามารถนำตัวไปมอบได้ จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้
๗. กรณีตรวจพบสิ่งผิดกฎหมาย: ให้ดำเนินการ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ไม่ควรดำเนินการยึดของกลาง

๔.๓ ขั้นตอนหลังการปฏิบัติงาน (การติดตามประเมินผล)

๑. จัดทำเอกสารและรายงาน: จัดทำเอกสาร แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน (แบบ พสน. ๕) พร้อมแนบ แบบบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน (แบบ พสน. ๕.๑) และ แบบสรุปข้อมูลนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน. ๖) โดยเร็ว

๒. การประสานงานเพื่อแก้ไขพฤติกรรม: จัดส่ง แบบแจ้งเหตุนักเรียน (แบบ พสน. ๙) หรือ แบบขอความร่วมมือผู้ปกครอง (แบบ พสน. ๑๑) ไปยังผู้ปกครอง/สถานศึกษา เพื่อขอความร่วมมือดูแลนักเรียนและนักศึกษาไม่ให้กระทำความผิดซ้ำอีก

๓. การทำทัณฑ์บนผู้ปกครอง: หากจำเป็น ให้ดำเนินการตามมาตรา ๖๖ (๔) โดยการเรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน โดยต้องทำเป็นหนังสือ

๔. รายงานผลรายเดือน (ปัจจัยด้าน M&E): จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (ใช้ แบบ พสน. ๑๒) รายงานผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ติดตามและประสานงานรายกรณี: ติดตามและประสานงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม หลังจากส่งมอบตัวให้กับสถานศึกษาหรือผู้ปกครองครบระยะเวลา หนึ่งเดือนหรือสามเดือน

ส่วนที่ ๕: เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณี (Case Specific Techniques)

ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ควรใช้วิธีการปฏิบัติ **ฉันทครูกับศิษย์** และใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการสัมภาษณ์หาข้อเท็จจริง

๕.๑ กรณีพบนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ/ก้าวร้าว

กรณี	เทคนิคการปฏิบัติงานของ พสน.
นักเรียนให้ข้อมูลเป็นเท็จ/ ไม่ให้ความร่วมมือ	๑. เชิญตัวมาอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสม ๒. กรณีพบตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้แยกตัวออกจากกัน เพื่อซักถาม ๓. สร้างบรรยากาศให้เป็นกันเอง เช่น พุดคุยเรื่องทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลที่แท้จริง ๔. ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือสื่อสาร เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
นักเรียนมีพฤติกรรมก้าวร้าว แสดงกิริยา วาจา ไม่สุภาพ	๑. เข้าหาแบบเป็นมิตร ใช้วาจาที่สุภาพ ให้ความเป็นกันเอง ๒. ปรับทัศนคติในเชิงบวกต่อ พสน. ๓. ให้การแนะนำ แนะนำ แนวทางที่เหมาะสม
กรณีไม่มีหลักฐานที่สามารถ ตรวจสอบได้	๑. ตั้งสมมติฐาน สังเกตจากสภาวะตัวนักเรียน ๒. สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีงาม ๓. ประสานงาน ตามมาตรา ๖๖

๕.๒ กรณีพบเหตุทะเลาะวิวาท/เหตุฉุกเฉิน

กรณี	เทคนิคการปฏิบัติงานของ พสน.
นักเรียน/นักศึกษาหนีเรียนไปเล่น สแนกเกอร์ หรือสถานที่อโคจรใน เวลาเรียน	๑. แยก พสน. เป็น ๒ กลุ่ม: กลุ่มที่ ๑ ประสานงานกับผู้ประกอบการ ร้านค้า กลุ่มที่ ๒ เข้าตรวจสอบนักเรียน ๒. ขอความร่วมมือให้วางไม้ขีดหรือหยุดกิจกรรมทันที ๓. ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนและกระเป๋ ๔. ประสานงานกับสถานศึกษาให้มารับตัวนักเรียน
นักเรียน/นักศึกษา รวมกลุ่ม ทะเลาะวิวาท เหตุซึ่งหน้า	๑. สังเกตการณ์ประเมินสถานการณ์ ๒. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทันที (ใช้อำนาจ ตาม ม.๖๖ และคำสั่ง คสช. ที่ ๓๐/๒๕๕๙) ๓. บันทึกภาพหรือวิดีโอเหตุการณ์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
ได้รับการแจ้งเหตุนักเรียน/ นักศึกษา รวมกลุ่มเตรียมตัวก่อ เหตุทะเลาะวิวาท	๑. สังเคราะห์ข่าว ที่ได้รับแจ้งเหตุ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วน ๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานศึกษา เครือข่าย และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ การส่งต่อและการประสานงานสหวิชาชีพ

การประสานงานตามมาตรา ๖๖ (๖) และกรณีการให้การช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษาที่ประสบปัญหาซับซ้อน:

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ/การเงิน: ให้การช่วยเหลือนักเรียนเป็นหน้าที่ของ กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)
๒. ปัญหาด้านกฎหมายหรือคดีความ: เป็นหน้าที่ของ กระทรวงยุติธรรม
๓. ปัญหาด้านการศึกษา: เป็นหน้าที่ของ กระทรวงศึกษาธิการ

๔. กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและถูกจับกุม: พสน. จะต้องประสานงานกับสถานศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือเบื้องต้นโดยเร็ว

บทสรุป

การดำเนินงานของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ในการคุ้มครองและเฝ้าระวังนักเรียนนอกสถานศึกษานั้น ต้องอาศัยการบูรณาการแผนงานเชิงรุก และการใช้เทคนิคปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ความสำเร็จของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในพื้นที่นครราชสีมา มีอิทธิพลร่วมกันอย่างมีนัยสำคัญจาก ปัจจัยด้านครูที่ปรึกษา ปัจจัยด้านวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร และ ปัจจัยด้านการนิเทศติดตาม และประเมินผล

ดังนั้น พสน. จึงต้องเน้นมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลรายเดือน (ใช้ แบบ พสน. ๑๒) และการติดตามผลการแก้ไขพฤติกรรมหลังการส่งมอบตัวครบ ๑-๓ เดือน เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญในพื้นที่ เป้าหมายสูงสุดของการลงโทษและการดำเนินการของ พสน. คือเพื่อให้ผู้เรียนรู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

แบบฟอร์ม พสน. ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลัก (สำหรับบันทึก/รายงาน/ประสานงาน):

- แบบ พสน. ๗: บันทึกทะเบียนประวัติและการซักถามข้อเท็จจริง
- แบบ พสน. ๘: ส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา
- แบบ พสน. ๙: แจ้งเหตุนักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม
- แบบ พสน. ๑๑: ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤติ
- แบบ พสน. ๑๒: สรุปรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (รายงานรายเดือน)

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติ

คุ้มครองเด็ก

พ.ศ. ๒๕๕๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒^{*} พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(๒) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๙๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เด็ก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส

(๒) จัดการศึกษา อบรม และฝึกอาชีพแก่เด็กที่อยู่ในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๓) แก้ไขความประพฤติ บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางร่างกายจิตใจแก่เด็กที่อยู่ในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๔) สอดส่องและติดตามให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือแก่เด็กที่ออกจากสถานคุ้มครองสวัสดิภาพไปแล้ว

มาตรา ๖๐ ผู้ปกครองสวัสดิภาพของสถานพัฒนาและฟื้นฟูมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับเด็กที่จำต้องได้รับการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพด้านร่างกายหรือจิตใจไว้ปกครองดูแล

(๒) ทำการสืบเสาะและพินิจเกี่ยวกับเด็กและครอบครัวเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและฟื้นฟูเด็กแต่ละคน

(๓) จัดการศึกษา ฝึกอบรม สั่งสอน บำบัดรักษา แนะนำ และฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจให้เหมาะสมแก่เด็กแต่ละคนที่อยู่ระหว่างการปกครองดูแล

มาตรา ๖๑ ห้ามมิให้เจ้าของ ผู้ปกครองสวัสดิภาพ และผู้ปฏิบัติงานในสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู ทำร้ายร่างกายหรือจิตใจ กักขัง ทอดทิ้ง หรือลงโทษเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแลโดยวิธีการรุนแรงประการอื่น เว้นแต่กระทำเท่าที่สมควรเพื่ออบรมสั่งสอนตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ปกครองสวัสดิภาพเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๗

การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

มาตรา ๖๓ โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะนำ ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๔ นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๖๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และมีอำนาจนำตัวไปมอบแก่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ของนักเรียนหรือนักศึกษานั้น เพื่อดำเนินการสอบถามและอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำตัวไปมอบได้จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้

เมื่อได้อบรมสั่งสอนหรือลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งสอนเด็กอีกชั้นหนึ่ง

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้กระทำเท่าที่สมควรเพื่อการอบรมสั่งสอนตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวดนี้มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สอบถามครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติ การศึกษา นิสัยและสติปัญญาของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ฝ่าฝืนมาตรา ๖๔

(๒) เรียกให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้น กำลังศึกษาอยู่มารับตัวนักเรียนหรือนักศึกษา เพื่อว่ากล่าวอบรมสั่งสอนต่อไป

(๓) ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในเรื่องการอบรมและสั่งสอนนักเรียนหรือนักศึกษา

(๔) เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนว่าจะปกครองดูแลให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนมาตรา ๖๔ อีก

(๕) สอดส่องดูแลรวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลหรือแหล่งที่ชักจูงนักเรียนหรือนักศึกษาให้ประพฤติในทางมิชอบ

(๖) ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหมวดนี้

มาตรา ๖๗ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในเคหสถาน สถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อทำการตรวจสอบการฝ่าฝืนดังกล่าวได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวก่อน และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘ กองทุนคุ้มครองเด็ก

มาตรา ๖๘ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรียกว่า “กองทุนคุ้มครองเด็ก” เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็กตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

(๔) ซื้อมาจำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

(๕) ลักทรัพย์ ทรัพย์ โกงทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินของผู้อื่น

(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชั่วสาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

(๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เทียบเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง
เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและ
นักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือ
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่
ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ
โรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืน
ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความ
ประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด
โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือ
ลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และ
ความร้ายแรงของพฤติกรรมที่ประกอบการณ์ประจบการลงโทษด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คุณากร/ผู้จัดทำ

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ข้อ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

(๑) สอบถามครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติ การศึกษา นิสัยและสถิติปัญหาของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา หรือระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

(๒) เรียกให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้นกำลังศึกษาอยู่มารับตัวนักเรียนหรือนักศึกษา เพื่อกล่าวว่ อบรม สั่งสอน ต่อไป

(๓) ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในเรื่องการอบรมและสั่งสอนนักเรียนหรือนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

(๔) เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนว่าจะปกครองดูแลให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา หรือระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาอีก

(๕) สอดส่อง ดูแล รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคล หรือแหล่งที่ชักจูงนักเรียนและนักศึกษาให้ประพฤติในทางมิชอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

(๖) ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ข้อ ๕ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พบเห็นนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา หรือระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

(๑) แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนหรือนักศึกษา และพฤติการณ์การกระทำ ณ สถานที่ที่พบการกระทำนั้น

(๓) ซักถามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำของนักเรียนหรือนักศึกษา โดยไม่บังคับ ชม ชู กลั่นแกล้งหรือทำให้เกิดความหวาดกลัว รวมทั้ง ให้การอบรมสั่งสอนอย่างสุภาพ และช่วยเหลือ ในเบื้องต้น โดยคำนึงถึงอายุและสภาพจิตใจของนักเรียนหรือนักศึกษา

(๔) นำตัวไปส่งมอบแก่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนและนักศึกษา นั้น เพื่อดำเนินการสอบถามและอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำตัวไป มอบได้จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พบนักเรียนหรือนักศึกษาที่มีพฤติการณ์เข้าข่าย กระทำความผิดทางอาญา และอาจก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรง หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทจนไม่ อาจควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ให้แจ้งเจ้าพนักงานตำรวจ เพื่อระงับเหตุ รวมทั้งให้ประสานงานกับ โรงเรียนหรือสถานศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดโดยเร็ว

ข้อ ๗ ในกรณีที่มิมีนักเรียนหรือนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และถูกจับกุมควบคุมตัว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานให้สถานศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อให้การ สงเคราะห์ช่วยเหลือเบื้องต้นโดยเร็ว

ข้อ ๘ ส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ อาจจัดให้มีศูนย์การประสานงาน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา หรือในเขตพื้นที่จังหวัด แล้วแต่ กรณีเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

कुमार/ผู้จัดทำ

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔

ที่ ๓๐/๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา

โดยที่ปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษาก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและสังคม แต่เนื่องจากมาตรการทางกฎหมายที่มีอยู่ไม่สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการทางกฎหมายเพิ่มเติมอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปและจัดระเบียบในสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มีอำนาจกักตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว เป็นการชั่วคราวไม่เกินหกชั่วโมง เพื่อนำส่งเจ้าพนักงานตำรวจ ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา บิดามารดาหรือผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ บิดามารดาหรือผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรม สั่งสอน และยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่ดีของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในความปกครองดูแลของตน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ตลอดจนต้องไม่สนับสนุนหรือปล่อยปละละเลยให้เด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาในปกครองรวมกลุ่มเพื่อก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวติดตามและสอดส่องให้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษารวมกลุ่มเพื่อกระทำความผิดหนึ่งให้ถือเป็นความรับผิดชอบของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษา แล้วแต่กรณี และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่จะแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเข้ามารับทราบการกระทำของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือน ทำทัณฑ์บน หรือวางข้อกำหนดเพื่อป้องกันมิให้กระทำความผิดอีก หรืออาจให้วางประกันไว้เป็นจำนวนเงินตามสมควรแก่ฐานะานุรูป แต่จะเรียกเงินประกันไว้ได้ไม่เกินระยะเวลาสองปี หากเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาได้กระทำความผิดดังกล่าวซ้ำอีกให้รับเงินประกันเป็นของกองทุนคุ้มครองเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ข้อ ๓ ผู้ใดกระทำการอันเป็นการยุยง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุน ให้นักเรียน หรือนักศึกษาฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากการกระทำตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้นักเรียนหรือนักศึกษาไปก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิตเพราะการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายนั้น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๔ ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีกิจกรรมในการแนะแนวเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหานักเรียนและนักศึกษาทะเลาะวิวาท โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกวดขันและเร่งรัดจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษาให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการลดปัญหาสังคมโดยเร่งด่วน

ข้อ ๕^๑ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนพิเศษ ๑๓๙ ง/หน้า ๑๐/๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

**แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....วุฒิการศึกษา.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ที่.....
.....โทรศัพท์.....

☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) ตำแหน่ง.....
อายุราชการ.....ปี แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก/สถานศึกษา.....สังกัด.....
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

☐ บุคคลทั่วไป (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัดกระทรวง.....
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จัดโดย (ระบุหน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงขอเสนอต่อ

- ☐ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ ศึกษาธิการจังหวัด.....
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
- ☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสถานศึกษา
(กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา.....
ขอรับรองว่า (นาย นาง นางสาว).....
มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ สมควร ☐ ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสถานศึกษา
(กรณีบุคคลทั่วไป)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....

สังกัด.....มีความเกี่ยวข้องเป็นผู้บังคับบัญชาของ

(นาย นาง นางสาว).....ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว

มีคุณสมบัติดังนี้

ข้อ ๑ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามครบถ้วน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังต่อไปนี้คือ

- ☐ มีสัญชาติไทย
- ☐ อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- ☐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ☐ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ☐ ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

ข้อ ๒ เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาในฐานะ

☐ บุคคลที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

☐ ครูใหญ่ หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และได้รับการบรรจุเป็นครูตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ สมควร ☐ ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอยื่นแบบคำร้องขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาต่อ

☐ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด.....เพื่อขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สาเหตุที่ขอมิบัตรประจำตัว

☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

☐ บัตรหมดอายุ

☐ บัตรสูญหาย

☐ บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

☐ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และหรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

เอกสารและหลักฐานประกอบ

☐ สำเนาอนุมัติบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา หรือบัตรเดิม

☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

☐ ใบแจ้งความ

☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไปใส่ชุดผูกไทล์)

☐ สำเนาอนุมัติบัตร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน

☐ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีประกอบคำร้องขอเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
จังหวัด.....

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด.....ที่/.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขประจำตัว ประชาชน	โทรศัพท์/ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีประกอบคำร้องขอบุคคลทั่วไปแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
จังหวัด.....

(รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด.....ที่/.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขประจำตัว ประชาชน	โทรศัพท์/ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน.....
 ที่.....วันที่.....
 เรื่อง.....
 เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าทีมงานในการออกปฏิบัติการสอดส่องดูแลคุ้มครองป้องกันปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

ลักษณะการปฏิบัติงาน

- ☐ แผนการปฏิบัติงานปกติ
☐ เทศกาลและวันสำคัญ
☐ การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
☐ อื่นๆ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน จำนวน.....คน

๒. สถานที่ที่ออกไปปฏิบัติงาน.....

๓. นักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น.....คน โดยแยกเป็นเพศหญิง จำนวน.....คน เพศชาย จำนวน.....คน

๔. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามระเบียบของสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และวิธี

ดำเนินการกับนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวจพบ คือ

๔.๑ จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๔.๒ จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๔.๓ จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบซักถามข้อเท็จจริงนักเรียนและนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
 อายุ.....ปี เลขประจำตัว.....ชั้น.....ห้อง.....
 เป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษา.....อักษรย่อหรือเครื่องหมาย
 ของสถานศึกษา.....เลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ผู้ปกครองที่ติดต่อได้สะดวก คือ (นาย/นาง/นางสาว).....
 เกี่ยวข้องโดยเป็น.....ของนักศึกษา โทรศัพท์.....
 E-mail :

ได้ประพฤตินั้นไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑ ☐ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ ๒ ☐ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

ข้อ ๓ ☐ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๔ ☐ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ☐ ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖ ☐ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด

ความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ ☐ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมที่สาธารณะ

ข้อ ๘ ☐ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙ ☐ ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน

ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....สกุล.....

กำลังศึกษาในสถานศึกษา.....ชั้น.....ห้อง.....

จังหวัด.....อักษรย่อหรือเครื่องหมายของสถานศึกษา.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุ.....ปี เป็นบุตรลำดับที่.....ในจำนวนบุตร.....คน ของครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

ข้าพเจ้าได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑ ☐ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒ ☐ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓ ☐ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔ ☐ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติดข้อ ๕ ☐ ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖ ☐ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด

ความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ ☐ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมที่สาธารณะข้อ ๘ ☐ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙ ☐ ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน

ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ณ สถานที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้รับการแนะนำอบรมจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

และรู้สึกสำนึกผิดในการกระทำอันไม่เหมาะสมนั้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของ

ระเบียบวินัยของโรงเรียนและไม่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

**กรณีนักเรียนและนักศึกษาเคยมีพฤติกรรมพกพาอาวุธและหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมาย
หรือกระทำความผิดใดๆที่ร้ายแรง ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้**

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ
มาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยได้ประพฤติดนไม่เหมาะสมคือ.....

ณ สถานที่.....
ได้รับการลงโทษคือ.....

การประพฤติดนไม่เหมาะสมครั้งนี้เป็นครั้งที่.....ปัจจัยที่ส่งผลให้ประพฤติดนไม่เหมาะสมครั้งนี้ เนื่องจาก.....

☐ บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

☐ บันทึกของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับนักเรียน
และนักศึกษา โดยเป็น.....ได้รับทราบความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษาแล้ว จึงขอรับ
ตัวนักเรียนและนักศึกษาไป เพื่ออบรมสั่งสอนให้ประพฤติดนอยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษาและไม่ฝ่าฝืนกฎกระทรวง
กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นคนดีของสังคมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน. ๖)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษา
ในสังกัดสถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.
ณ สถานที่.....จำนวน.....คน เป็นชาย.....คน
เป็นหญิง.....คน ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อที่.....คือ.....

ข้อ ๑ ☐ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒ ☐ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓ ☐ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔ ☐ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเนมา บุหรี่ หรือยาเสพติดข้อ ๕ ☐ ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖ ☐ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด

ความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ ☐ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมที่สาธารณะข้อ ๘ ☐ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙ ☐ ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน

ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้ให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้สำนึกและปรับปรุงความประพฤติให้เหมาะสม จึงส่งมอบนักเรียน
และนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษา ตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติ
ตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบแจ้งเหตุนักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งเหตุเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน. ๖ และ แบบ พสน. ๑๑)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษา
ในสังกัดสถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.
ณ สถานที่.....จำนวน.....คน เป็นชาย.....คน
เป็นหญิง.....คน ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑ ☐ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ ๒ ☐ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

ข้อ ๓ ☐ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๔ ☐ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ☐ ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖ ☐ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด

ความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ ☐ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมที่สาธารณะ

ข้อ ๘ ☐ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙ ☐ ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน

ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้ให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้รับทราบและปรับปรุงพัฒนาความประพฤติให้เหมาะสม
จึงส่งมอบนักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม

ที่	ชื่อ - สกุล	พฤติกรรม	ผลการดำเนินการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ซักถาม
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้บริหารสถานศึกษา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดูแลความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ด้วย ได้รับรายงานจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษาในความปกครองของท่าน (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ซึ่งเป็นนักเรียนและนักศึกษา (สถานศึกษา).....ชั้น.....ห้อง.....

หมายเลขประจำตัว.....ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ☐ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒ ☐ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓ ☐ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔ ☐ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติดข้อ ๕ ☐ ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖ ☐ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชนข้อ ๗ ☐ แสดงพฤติกรรมทางชั่วสาว ซึ่งไม่เหมาะสมที่สาธารณะข้อ ๘ ☐ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙ ☐ ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ณ สถานที่.....

เพื่อให้ให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้รับทราบให้มีการปรับปรุงพัฒนาความประพฤติให้เหมาะสมและกรุณาดูแลควบคุมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในความปกครองของท่าน ให้มีความประพฤติที่ถูกต้องและเหมาะสมด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษา ตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด/ระดับชั้น						เพศ		สถานที่ตรวจพบ					ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวง							การดำเนินงาน						
		ประถม	ม.ต้น	ม.ปลาย	ปวช.	ปวส.	อื่นๆ	ชาย	หญิง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗			
รวม																												

หมายเหตุ : สถานที่ตรวจพบได้แก่

- ๑. สวนสาธารณะ
- ๒. ห้างสรรพสินค้า
- ๓. โรงพยาบาล
- ๔. สถานบริการ
- ๕. ร้านเกม
- ๖. สมาคมสนุกเกอร์
- ๗. อื่นๆ (ระบุ).....

การดำเนินการได้แก่

- ๑. อบรมตักเตือนและปล่อยตัว ไม่แจ้งสถานศึกษา
- ๒. อบรมตักเตือนและปล่อยตัว แจ้งสถานศึกษา
- ๓. แจ้งสถานศึกษาทราบ แล้วให้รายงานตัว
- ๔. นำกลับมารวมที่สำนักงาน แล้วแจ้งให้สถานศึกษาทราบ
- ๕. นำส่งสถานศึกษา
- ๖. นำส่งผู้ปกครองและแจ้งสถานศึกษา
- ๗. อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

นายกฤตพล ชูติกุลเกียรติ
นายสุทธินาถ ทานนท์

ที่ปรึกษา

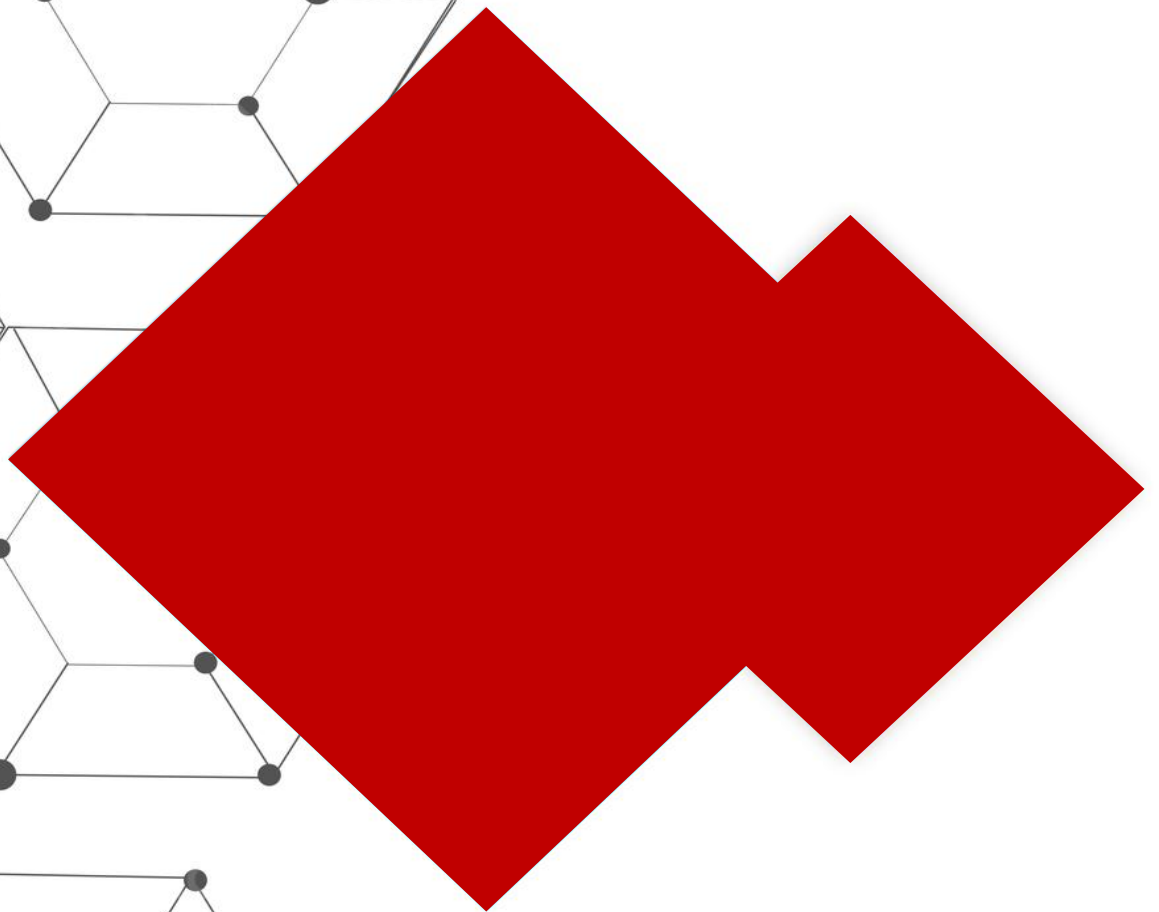
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
รองศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

นางอัญชนา พงษ์จะโปะ
นางอัมพร เพลิตดอน
นางอุไรพร ทองเปลว

คณะผู้จัดทำ

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
พนักงานพิมพ์ ส ๔

นางสาวสุทธิดารัตน์ บุชาญาติ
นายเกริกเกียรติ กฤษกลาง
นางสาวนิตยา นามตาแสง
นางภัทราวรรณ ทองเดช



กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา