คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3

และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี



มีนาคม 2565 (ฉบับปรับปรุง)
PLN010365



คำนำ



ปัจจุบันประเทศไทยมีการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนระดับที่ 1 ซึ่งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัตินั้นจะดำเนินการผ่านการถ่ายระดับเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ชาติสู่แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี พ.ศ. 2580 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนระดับที่ 3 จึงเป็นกลไกของหน่วยงานสำคัญในการใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ผ่านการดำเนินการของทุกหน่วยงานของรัฐเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) โดยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 จะดำเนินการผ่านแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปีเป็นหลัก ขณะที่ แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น กล่าวคือ ต้องมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ หรือกรณีไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ หน่วยงานจะต้องมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้าน... ทุกแผนที่หน่วยงานจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบจะต้องเสนอสำนักงานฯ พิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนและกระบวนการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐผู้เป็นเจ้าของแผนระดับที่ 3 ทั้งแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 พร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำของแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการด้าน... รวมถึงหลักการของกระบวนการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์และการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจ สามารถแปลงยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศได้อย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม

สารบัญ

05
บัญญัติ 10 ประการของแผนระดับที่ 3

06-10
ระดับของแผน ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

11-15
แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ
ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

- การดำเนินงานของแผนระดับที่ 3 ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) (12)
- แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ (13-15)

16-17
หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)

18-19
วิธีการจัดทำแผนระดับที่ 3
ตามหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

20-21
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ
ผ่านแผนปฏิบัติราชการ



สารบัญ

22-88

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนฯ (24-29)

การจัดทำแผนฯ และนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (30-48)

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (49-53)

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (54-87)

89-156

แผนปฏิบัติราชการรายปี

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนฯ (91-96)

การจัดทำแผนฯ และนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (97-115)

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (116-120)

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (121-155)

157-237

แผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน...
และกระบวนการ/ขั้นตอนเสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ (160-169)

การจัดทำแผนฯ (170-181)

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (182-189)

การนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (190-196)

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (197-201)

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (202-237)

238-239

ภาคผนวก

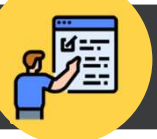
ภาคผนวก ก. พระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง (238)

ภาคผนวก ข. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (239)

บัญญัติ 10 ประการของแผนระดับที่ 3



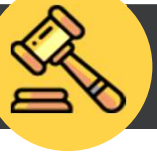
1 ทุกแผน ยกเว้น ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2) ให้ถือเป็นแผนระดับที่ 3 ทั้งหมด



2 แผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการ (แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี) ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการด้าน... (ประเด็นร่วมบูรณาการระหว่างหน่วยงาน) โดยแผนระดับที่ 3 ต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติที่ถ่ายระดับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 1 อย่างเป็นรูปธรรม



3 แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น หากไม่มีกฎหมายให้จัดทำแผนฯ ต้องมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำ (โดยให้ถือ พ.ร.ฎ. เป็นลำดับศักดิ์กฎหมายขั้นต่ำสุด)



4 ประเด็นของแผนปฏิบัติการด้าน... แต่ละแผนฯ จะต้องไม่มีความซ้ำซ้อน (มีหลายแผนจากหลายหน่วยงานในประเด็นเดียวกัน) โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการทบทวนกฎหมายที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนฯ และจัดให้มีการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้มีการจัดทำแผนฯ เพื่อให้เกิดเป็นแผนปฏิบัติการเดียว



5 แผนปฏิบัติการด้าน... ให้มีเพียงระดับเดียวเท่านั้นที่จะเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของคณะรัฐมนตรี โดยให้หน่วยงานถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้าน... ไปสู่แผนปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนย่อยของแผนปฏิบัติการด้าน... ภายหลังจากที่แผนปฏิบัติการด้าน... ได้รับการประกาศใช้ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ ยกเว้นแต่มีกฎหมายกำหนดอย่างชัดเจนให้ต้องนำเสนอ



6 สาระของแผนระดับที่ 3 จะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่สำนักงานฯ กำหนด และจัดทำรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่สำนักงานฯ กำหนดในคู่มือฉบับนี้ ทั้งนี้ รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ให้หน่วยงานตรวจสอบความครบถ้วนตามองค์ประกอบของแผนฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ



7 ห้วงระยะเวลาของแผนระดับที่ 3 โดยเฉพาะช่วงเวลาสิ้นสุดของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2570 พ.ศ. 2575 และ พ.ศ. 2580)



8 แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ทุกแผน ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของคณะรัฐมนตรี ต้องผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองของสำนักงานฯ (ไม่มีข้อยกเว้น) โดยหน่วยงานต้องจัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้าน... สรุปแบบฟอร์มการจัดทำแผนฯ และรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) มายังสำนักงานฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลั่นกรอง ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ต้องจัดส่งแผนปฏิบัติราชการมายังสำนักงานฯ เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ



9 การเสนอแผนปฏิบัติการสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานฯ จะต้องดำเนินการในลักษณะการนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณา/ทราบที่กำหนดโดยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เสนอแผนฯ เข้าสู่กระบวนการฯ



10 แผนระดับที่ 3 ทุกแผน ทั้งแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี แผนปฏิบัติการด้าน... และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนทั้ง 3 ข้างต้น เมื่อประกาศใช้แล้วต้องนำเข้าข้อมูลแผนระบบ eMENSCR รวมทั้งนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนในระบบ eMENSCR ตามระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด



ระดับของแผน

ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ



ระดับของแผน

ปัจจุบันประเทศไทยมีแผนเพียง 3 ระดับเท่านั้น ตามที่กำหนดไว้โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

แผนระดับ 1 — ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนระดับ 2

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนการปฏิรูปประเทศ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงฯ

แผนระดับที่ 3

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี	แผนปฏิบัติราชการรายปี	แผนปฏิบัติการด้าน...
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี กระทรวง/กรม	แผนปฏิบัติราชการรายปี กระทรวง/กรม	แผนพัฒนาภาค
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด	แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด	แผนอื่น ๆ

หมายเหตุ

1. ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 คณะรัฐมนตรี มีมติกำหนดการตั้งชื่อแผนในระดับที่ 3 ที่ไม่ใช่แผนปฏิบัติราชการ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... ระยะที่... (พ.ศ. .... - ....)” เว้นแต่ได้มีการระบุชื่อแผนไว้ในกฎหมาย ก่อนที่จะมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น ว่าให้ใช้ชื่อแผนว่า แผนแม่บทด้าน... แผนพัฒนา... หรือแผนอื่น ๆ จึงจะสามารถใช้ชื่อแผนตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายนั้น ๆ
2. แผนปฏิบัติราชการสำหรับองค์การมหาชน และองค์กรอิสระ ให้ใช้ชื่อ “แผนปฏิบัติการ... (ชื่อหน่วยงาน)...” สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ “แผนวิสาหกิจ...” เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น และ “แผนปฏิบัติการด้าน...” สำหรับกรณีแผนที่เป็น Issue Base
3. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 เพิ่มเติม ได้แก่ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข หน้า 239
4. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
5. แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ (แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด และแผนพัฒนาภาค) เป็นการดำเนินการตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

ระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามนัยของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65



“ยุทธศาสตร์ชาติ”สามารถใช้ได้กับแผนระดับที่ 1 เท่านั้น

ระดับที่ 2

แผนระดับที่ 2 คือ แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และการถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้

“แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” เป็น แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติตามนัยของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 โดยเป็นแผนที่กำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องและประเด็นการพัฒนาจะไม่มีความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บทฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการเกิดความสับสน โดยการกำหนดค่าเป้าหมาย แบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ห้วงการพัฒนา ห้วงละ 5 ปี

“แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564 - 2565” ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นในช่วงเวลาการพัฒนาการประเทศท่ามกลางสถานการณ์โควิด-19 ผ่านการนำแนวคิดล้มแล้วลุกไว (Resilience) ได้แก่ การพร้อมรับ การปรับตัว และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565

“แผนการปฏิรูปประเทศ” เป็น แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามนัยของพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 โดยเป็นแผนที่มุ่งเน้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขประเด็นปัญหาและอุปสรรคเร่งด่วนเชิงโครงสร้าง วิธีและกระบวนการ หรือกลไก หรือกฎระเบียบ ในห้วงระยะเวลา 5 ปีแรกของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้รากฐานการพัฒนามีความมั่นคง เหมาะสม และสมควรกับบริบทประเทศ



ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

ระดับที่ 2





“<u>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</u>” เป็น แผนพัฒนาตามนัยของพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561

เป็นแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่องในแต่ละห้วงระยะเวลา 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แนวนโยบายแห่งรัฐ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศและของโลก ทิศทางการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันและมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีความผาสุกและยั่งยืนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค โดยจะเป็นแผนชี้นำประเด็นการพัฒนาที่จะต้องให้ความสำคัญในห้วงระยะเวลา 5 ปีนั้น





“<u>นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ</u>” เป็น นโยบายและแผนตามนัยของพระราชบัญญัติสภาความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2559 มาตรา 13

โดยเป็นแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกัน แจ้งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ





คำว่า “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น...” “แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน...” “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่....” และ “นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” สามารถใช้กับแผนในระดับที่ 2 เท่านั้น



แผนระดับที่ 2 ในปัจจุบันมีเพียง 4 แผนนี้เท่านั้น โดยแผนอื่น ๆ ทั้งหมดถือเป็นแผนระดับที่ 3







ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

ระดับที่ 3

แผนระดับที่ 3 คือ แผนที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงานของรัฐ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ

ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ดังนี้

1. "แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี" เป็นแผนของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี โดยแผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติราชการสำหรับองค์การมหาชน และ องค์กรอิสระ ให้ใช้ชื่อ "แผนปฏิบัติการ... (ชื่อหน่วยงาน)..." สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ "แผนวิสาหกิจ..." เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น

2. "แผนปฏิบัติการด้าน ..." เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น ที่ไม่ใช่การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 หน่วยงาน ตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติซึ่งต้องมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดในคู่มือแนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของการต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน... โดยต้องมีแผนเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วย เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผน และ/หรือการควบรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกการจัดทำแผนฯ โดยเฉพาะในกรณีที่ไม่มีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

3. "แผนอื่น ๆ" หมายถึง แผนปฏิบัติการด้าน... อื่น ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ

แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐระดับต่ำกว่ากรมหรือเทียบเท่าลงไป หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการจัดส่งมายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งไม่ต้องนำแผนดังกล่าวเข้าระบบ eMENSCR ด้วย

"หน่วยงานของรัฐ" ได้แก่ หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการ หรือไม่น้อยไปกว่าที่ระบุไว้ตามนัยของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560



แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติ ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ มีหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” แนวทางการดำเนินงานให้มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นการดำเนินการในส่วนของขั้นการปฏิบัติ “Do”



การดำเนินงานของแผนระดับที่ 3 ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) เพื่อให้เกิดกระบวนการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

PLAN การวางแผน

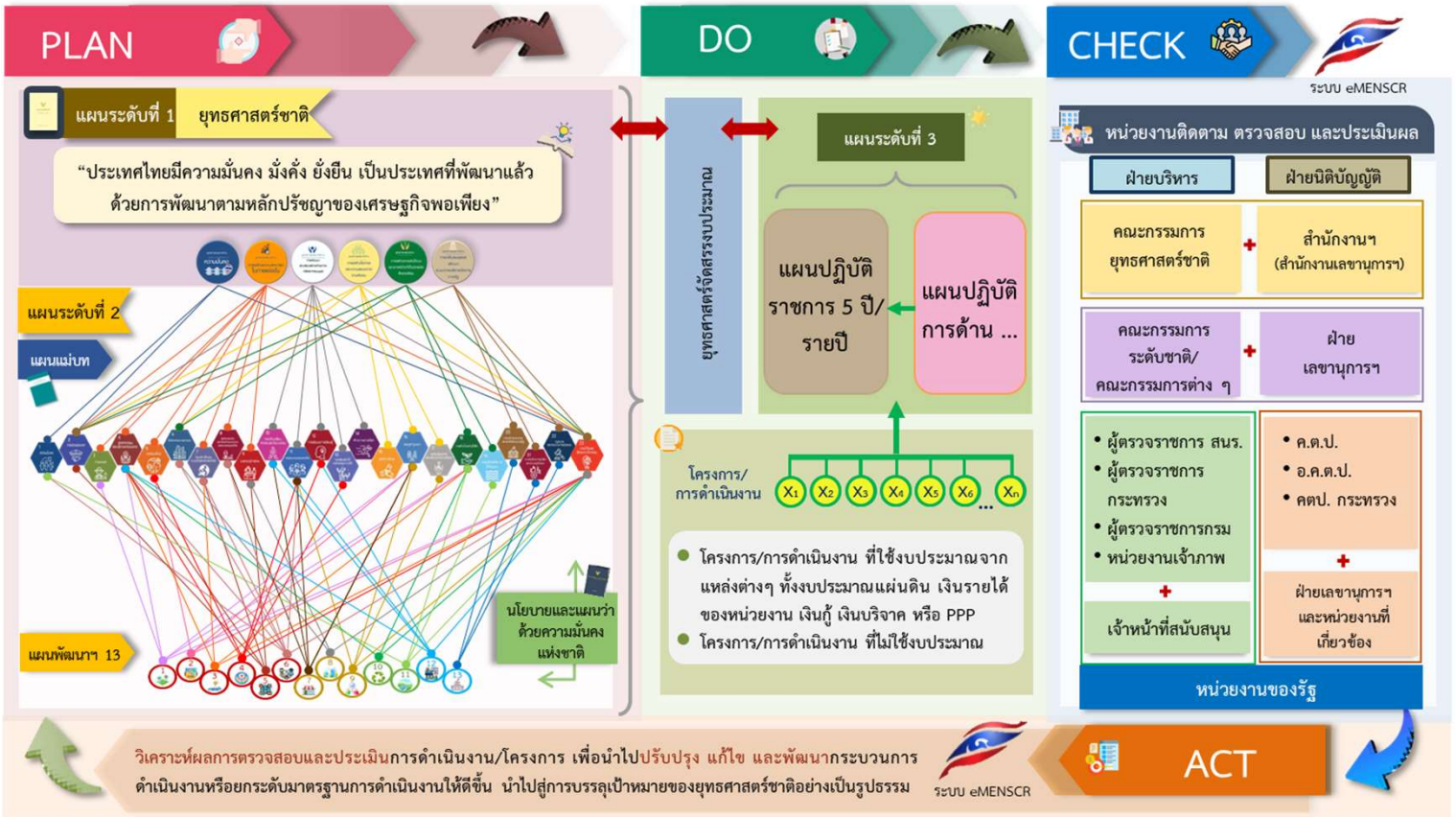
วางแผนที่มีรายละเอียดของแผนที่ครอบคลุมเป้าหมาย การดำเนินงาน การกำหนดประเมินความสำเร็จ แนวทางการดำเนินงาน ภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

DO การดำเนินงาน

ดำเนินการตามที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ผ่าน
- แผนระดับที่ 3
- โครงการ/การดำเนินงาน

CHECK การตรวจสอบ

ตรวจสอบระหว่างและภายหลังจากการปฏิบัติแผน และการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนฯ และวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดระหว่างปฏิบัติงาน



ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน

ปรับปรุงแผนและการปฏิบัติให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทบทวน แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนระดับที่ 3 และโครงการ/การดำเนินงานให้เหมาะสมขึ้น

DO การดำเนินงาน

การดำเนินงาน (Do) จะมุ่งเน้นการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน โดยที่ผ่านมา สำนักงานฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานของรัฐในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนระดับที่ 3 (แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี แผนปฏิบัติการด้าน...) และการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน ให้สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)



แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ผ่านแผนระดับที่ 3



นอกจากแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ยังมีแผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ



แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการพัฒนาที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ซึ่งมีอัตลักษณ์และทรัพยากรแตกต่างกันไป

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องอาศัยกลไกของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด และแผนพัฒนาภาค เป็นกระบวนการสำคัญในการถ่ายระดับการพัฒนาตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551



กำหนดให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี... ของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยเป็นแผนที่แปลงแผนพัฒนาจังหวัดสู่การปฏิบัติโดยระบุถึงโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการในจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของจังหวัด

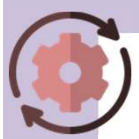
ระเบียบสำนักนายกรับมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560



กำหนดให้มีคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และแผนบริหารงบประมาณจังหวัด ตลอดจนให้ความเห็นชอบแผนต่าง ๆ ข้างต้น

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

มีมติรับทราบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วย 3 แนวทาง ดังนี้



1. แผนในระดับพื้นที่ต้องตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
2. จัดทำโครงการ/การดำเนินงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยใช้ข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (Final Value Chain Thailand: FVCT)
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้วยระบบ eMENSCR



แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ผ่านแผนระดับที่ 3



กลไกของแผนระดับที่ 3 เป็นกลไกหลักสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การดำเนินงานของระดับพื้นที่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในทุกระดับสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่เป็นทิศทางเดียวกันอย่างเป็นเอกภาพ ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ประกอบด้วย

ประเภทของแผนระดับที่ 3 ในระดับพื้นที่



แผนพัฒนาภาค

แผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล มีมิติการพัฒนาเชิงกายภาพและพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ เป็นเครื่องมือบูรณาการแผนของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและประเด็นการพัฒนาภาคสู่การปฏิบัติ โดยโครงการที่บรรจุจะต้องมีการเชื่อมโยงกับโครงการขนาดใหญ่ที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม มักมีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี



แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด : เป็นแผนที่มุ่งเน้นการชี้นำการพัฒนาของพื้นที่ในลักษณะกลุ่มจังหวัด โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัด มีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี

แผนพัฒนาจังหวัด : เป็นแผนที่มุ่งเน้นการชี้นำการพัฒนาของพื้นที่จังหวัดซึ่งมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ บรรจุข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานของส่วนราชการในพื้นที่ ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อการวางแผนภาพรวมของพื้นที่ในรูปแบบห่วงโซ่คุณค่า มีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี



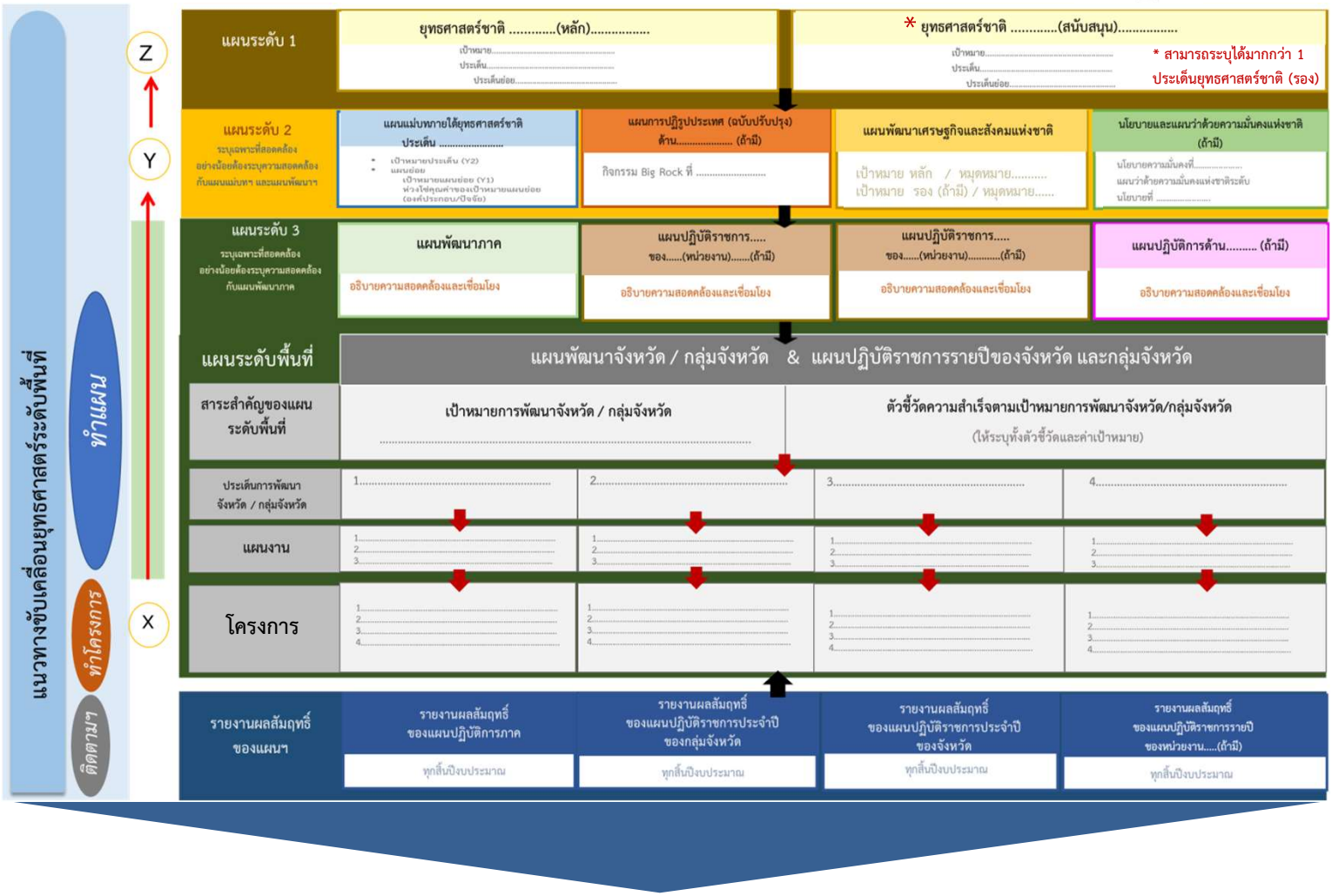
แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด

แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด : เป็นแผนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ ในระดับกลุ่มจังหวัด

แผนปฏิบัติราชการจังหวัด : เป็นแผนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐในระดับกลุ่มจังหวัด โดยโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนฯ จะต้องมีการเชื่อมโยงกับโครงการขนาดใหญ่ที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีระยะเวลาการจัดทำแผนฯ 1 ปี

แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่

การแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่



1. แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องตอบสนองความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. เนื้อหาของแผนฯ ระบุรายละเอียดของโครงการ/การดำเนินงาน เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรือแผนงานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง

3. ดำเนินการจัดทำแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำแผนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ) กำหนด และนำเข้าข้อมูลแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เมื่อแล้วเสร็จตามนัยของมติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่



หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) คือ หลักในการดำเนินการและปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เป็นแนวทางจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/การดำเนินงานให้ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- ผลลัพธ์สุดท้าย คือ วิสัยทัศน์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (Z)
- ผลลัพธ์ขั้นกลาง คือ เป้าหมายของแผนแม่บทในระดับประเด็น (Y2) เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็น
- ผลลัพธ์เบื้องต้น คือ เป้าหมายของแผนแม่บทในระดับแผนย่อย (Y1) เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละแผนย่อยอย่างชัดเจน และเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน
- ผลผลิต คือ เป้าหมายของแผนงาน/โครงการ (X)

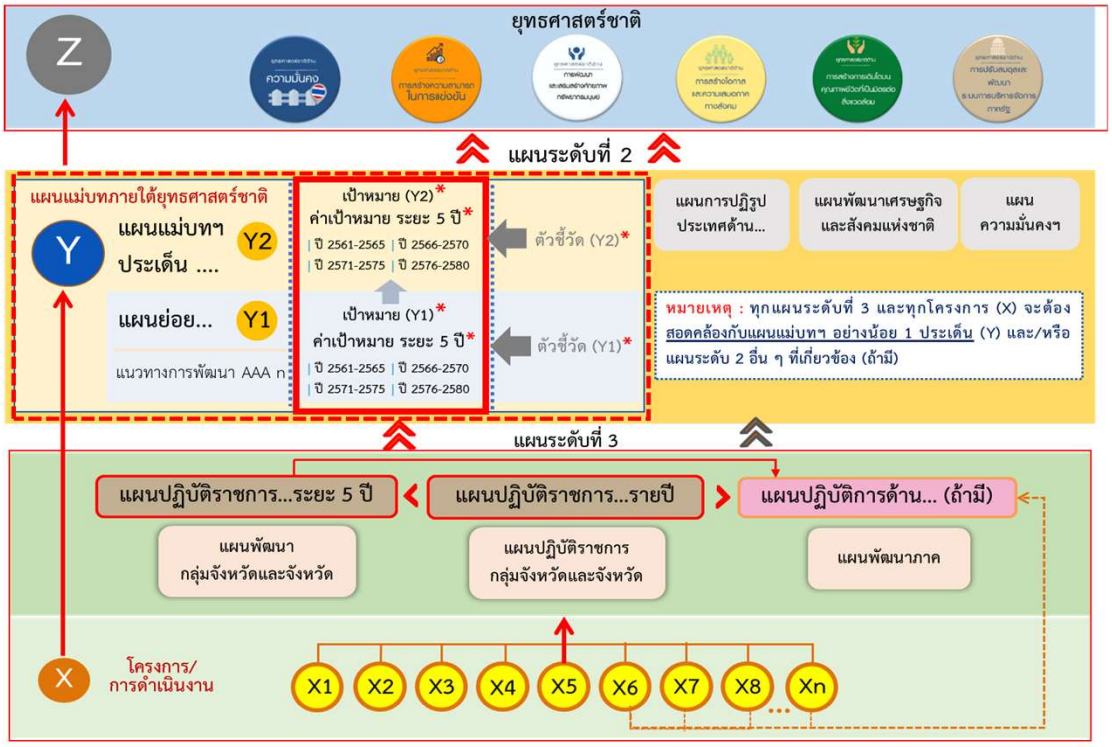


สรุปหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)



แผนระดับที่ 3 เป็น แผนเชิงปฏิบัติ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อบรรลุภารกิจของหน่วยงาน หรือประเด็นปัญหาเฉพาะด้าน และสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติ โดยต้องสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 **โดยเฉพาะแผนแม่บทฯ อย่างน้อย 1 ประเด็น** และต้องส่งผลต่อการ**บรรลุผลสัมฤทธิ์เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ** ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ประกอบด้วยแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน...





Z หมายถึง เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในภาพรวม และเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านความมั่นคง (2) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (4) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

Y หมายถึง เป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ประกอบด้วย (1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (2) แผนการปฏิรูปประเทศ (3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ (4) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ข้างต้น ถ่ายทอดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติไปสู่แนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ เป้าหมายของแผนแม่บทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ คือ เป้าหมายของแผนแม่บทระดับประเด็น (Y2) และเป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

Y2 เป้าหมายแผนแม่บทระดับประเด็น 37 ประเด็น

Y1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย 140 เป้าหมายย่อย

แผนระดับที่ 3 เป็นแผนที่บรรจุแผนงาน โครงการหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่หน่วยงานของรัฐและส่วนราชการจัดทำขึ้น ผ่านแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... (ถ้ามี) โดยเฉพาะ**แผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก**ในการถ่ายระดับยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

X หมายถึง โครงการ/การดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้น โดยจำเป็นต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม



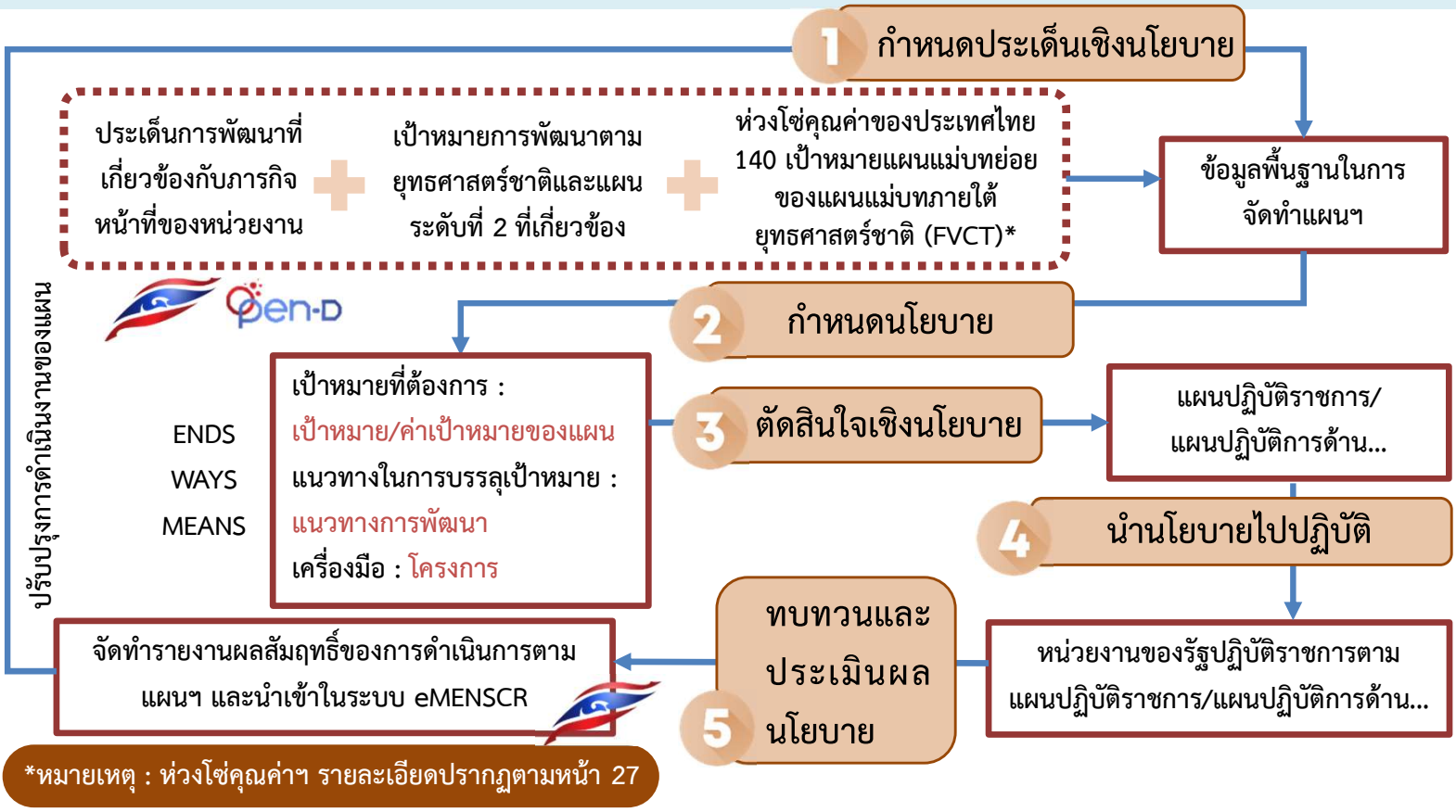
วิธีการจัดทำแผนระดับที่ 3 ตามหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

แผนระดับที่ 3 เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ การจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดทำ ตลอดจนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ และการตรวจสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนตามหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle)



วงจรนโยบาย (Policy Cycle)

วงจรนโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ โดยทั่วไป ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียมกัน



1 **การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย :** ศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สถานการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น งานวิจัยในระบบ Open-D ข้อมูลในระบบ eMENSCR และข้อมูลไฟล์ JSON เพื่อประมวลข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีประสิทธิภาพ

2 **การกำหนดนโยบาย :** เป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดแผนฯ โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ มาจัดทำข้อเสนอแผนฯ โดยมีขั้นตอน ได้แก่ (1) การพัฒนาทางเลือก (2) การประเมินทางเลือก และ (3) การตัดสินใจทางเลือก

3 **การตัดสินใจเชิงนโยบาย :** การนำทางเลือกที่ผู้จัดทำแผนฯ ตัดสินใจเลือก มาดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนฯ การเสนอแผนฯ และการประกาศใช้แผนฯ

4 **การนำนโยบายไปปฏิบัติ :** หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของแผนฯ ในระยะต่อไป

5 **การทบทวนและประเมินผลนโยบาย :** หน่วยงานของรัฐทบทวน และประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของแผนฯ รวมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 เพื่อวิเคราะห์และทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดทำแผนฯ ในอนาคต โดยดำเนินการผ่านการนำเข้าข้อมูลของแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR



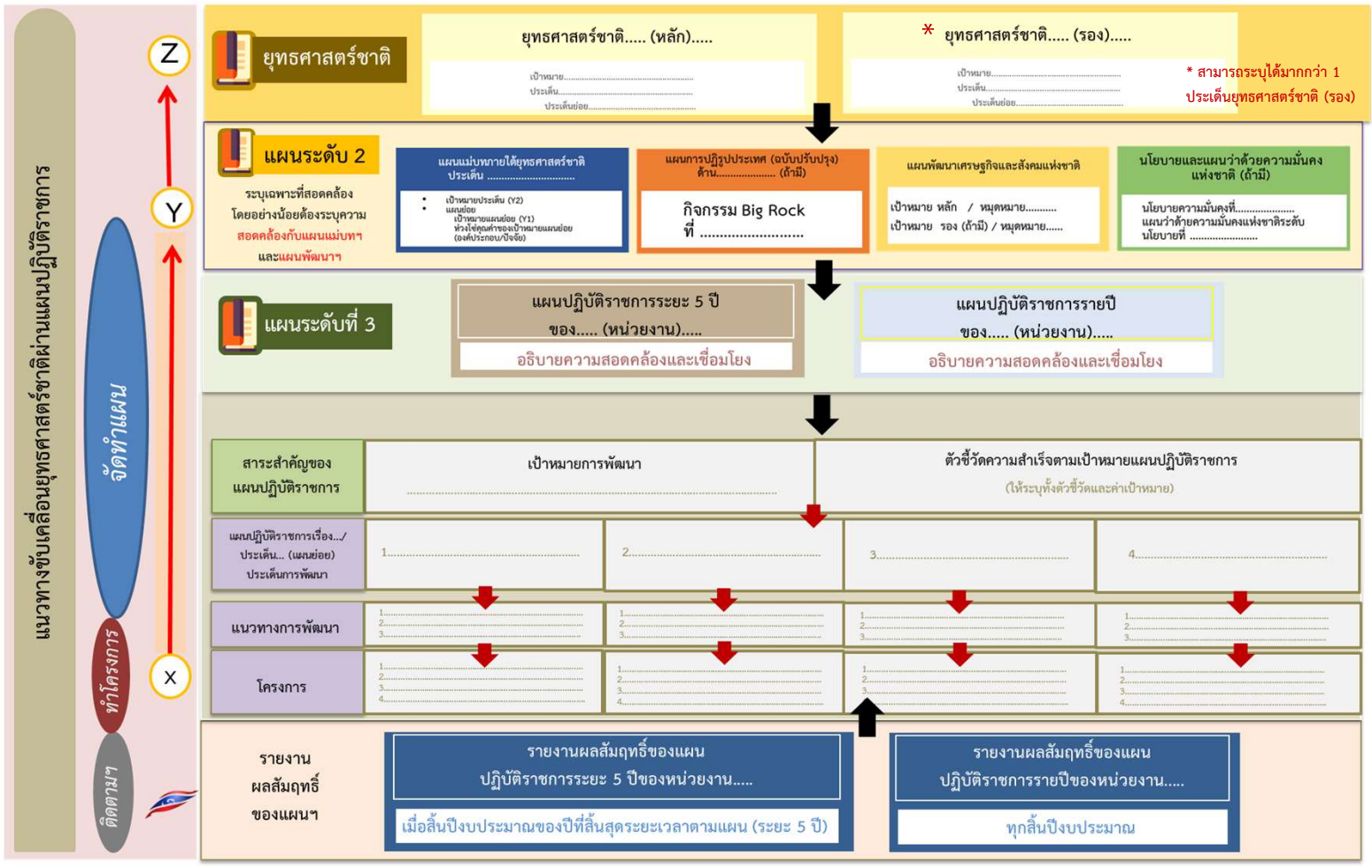
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะดำเนินการบนหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ดังนั้นแผนปฏิบัติราชการจึงต้องสามารถถ่ายระดับเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านแผนระดับที่ 3

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติผ่านแผนปฏิบัติราชการ



1. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีและรายปี ต้องตอบสนองต่อภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. สาระสำคัญของแผนฯ ควรระบุความสอดคล้องของแผนปฏิบัติราชการกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่มีความเกี่ยวข้อง เป้าหมายการพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จ ประเด็นการพัฒนา แนวทางการพัฒนา ตลอดจนโครงการและงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการเป็นอย่างน้อย

3. ดำเนินการจัดทำแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำแผนตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ เมื่อแล้วเสร็จ หน่วยงานต้องนำเข้าข้อมูลแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ตามนัยของมติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ 5 ปี ในการบรรลุภารกิจหลักของหน่วยงานของรัฐ และขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายแผนระดับที่ 2 ตลอดจนแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำประเทศไทยไปสู่ ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
- หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
- กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

2 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

3 การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

- วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

4 การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
- กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

5 แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

6 การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

- วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

01 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการในระยะเวลา 5 ปีซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

1 มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

กำหนดให้จำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยการเสนอแผนระดับที่ 3 ให้ทุกหน่วยงานของรัฐเสนอแผนฯ ไปยัง สำนักงานฯ เพื่อพิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนที่ สำนักงานฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เพื่อเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี ไม่ต้องส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ พิจารณากลั่นกรอง เนื่องจากไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ

3 มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ตามรายการที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ทั้งนี้ ต้องนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป ในระบบ eMENSCR นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PLAN DO CHECK ACT: PDCA) โดยทาง สำนักงานฯ ต้องส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนข้อมูล/องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานโยบายหรือแนวทางต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม

2 มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

หลักการในการจัดทำแผนฯ

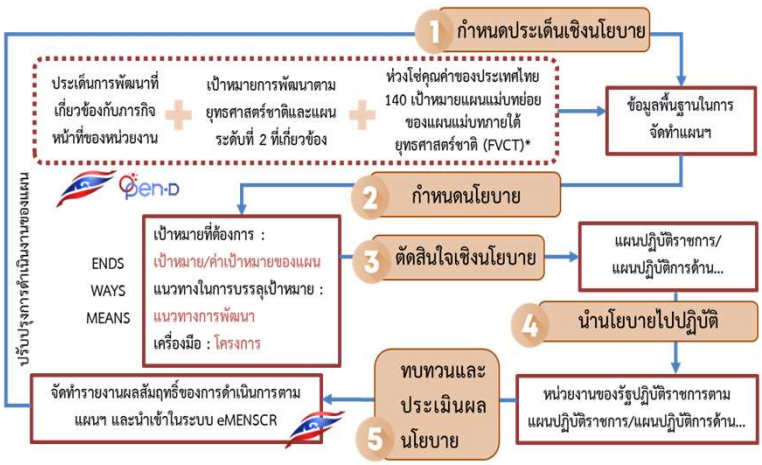
1. แผนฯ ต้องตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เนื้อหาของแผนฯ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจนโครงการ/การดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่คาดการณ์ว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 5 ปี
3. ช่วงเวลาของแผนฯ ต้องสอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทฯ (ปี 2560 ปี 2570 ปี 2575 และปี 2580)
4. หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องส่งแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานฯ พิจารณากลั่นกรอง เนื่องจากไม่ต้องมีการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนการประกาศใช้
5. หน่วยงานของรัฐต้องนำเข้า ข้อมูลแผนฯ ในระบบ eMENSCR รวมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลากำเนินการ (ห้วงระยะเวลา 5 ปี) และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการรวบรวม ประมวลผล รายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR และนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

เนื้อหาของแผนฯ เป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนให้แผนเป็นแผนที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี หน่วยงานจึงควรประยุกต์นำหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle) มาใช้ในการจัดทำแผน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ



วงจรนโยบาย (Policy Cycle)

วงจรนโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (1) การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย (2) การกำหนดนโยบาย (3) การตัดสินใจเชิงนโยบาย (4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ และ (5) การทบทวนและประเมินผลนโยบาย ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียม



หลักการในการจัดทำแผนฯ



การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSCR รูปแบบไฟล์ JSON {JSON}
- ระบบ eMENSCR
- ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (Open Data) Open-D
- รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ



แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต้องบรรจุโครงการ/การดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรมสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1. โครงการส่งผลต่อปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายระดับแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ)
2. โครงการทั้งโครงการไม่เป็นการจัดตั้งกองทุนฯ/หน่วยงาน/คณะกรรมการต่าง ๆ (หมายเหตุ: หากเป็นเพียงส่วนหนึ่งของโครงการสามารถทำได้)
3. ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้ (พิจารณาจากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ eMENSCR ต่อห่วงโซ่คุณค่าฯ)
4. โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น ข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)
5. โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
6. โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง
7. โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม
8. โครงการเป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการ

โครงการต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

9. งบประมาณเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการมีความเหมาะสม

โครงการ/การดำเนินการงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม



หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ “คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ” ที่สำนักงานฯ จัดทำ

คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

ไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณในปัจจุบัน (ก.ค. - ก.ย. พ.ศ. 25XX)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)

ประเด็นการพัฒนา + เป้าหมายการพัฒนา + FVCT

การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย

1 หน่วยงานของรัฐจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

การกำหนดนโยบาย

กระบวนการร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นไปตามความเหมาะสม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน

2 ประกาศใช้แผนฯ

การตัดสินใจเชิงนโยบาย

ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป (ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค. พ.ศ. 25XX)

3 นำเข้าแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR

4 หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนฯ

5 หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

นำรายงานฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR*

การนำนโยบายไปปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐนำแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ (M7) เข้าสู่ระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ

การทบทวนและประเมินผล

* หมายเหตุ: สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR และดำเนินการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป



แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปี

02 แบบฟอร์มการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. .... - ....)

ของ (สวนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก) .....

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง) .....

X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน..... (รอง) .....

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น..... (หลัก) .....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒) ประเด็น..... (หลัก) .....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน .....

๒.๓.๒ แผน .....

๒.๓.X แผน .....

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

๔. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

๔.๒.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๔.๒.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

๔.๒.๓ วัตถุประสงค์

๔.๒.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง....

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

๕) โครงการ

๔.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕XX – ๒๕XX)

๔.๓.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

๔.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ

๑) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

๒) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

X) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

เค้าโครงแบบฟอร์ม
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนที่ระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการเรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
- งบประมาณที่คาดการณ์ในช่วงระยะเวลา 5 ปี

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. .... – ....)
ของ (ส่วนราชการ .....)

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ
- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ

.....

.....

.....

(สรุปสาระสำคัญของแผนฯ)

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก)..... — ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง

(๑) เป้าหมาย ..... — ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ..... — ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)* .....

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมี**ส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้โดยตรงอย่างไร** โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวมต่อการบรรลุเป้าหมาย และการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี **เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ **และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR** โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม **แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม**

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง).....

(๑) เป้าหมาย .....

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)* .....

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยอ้อม

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมี**ส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้โดยอ้อมอย่างไร** โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวมต่อการบรรลุเป้าหมาย และการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ : *สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ*

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น .....(หลัก)....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่....(กรณีที่แผนแม่บ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ*

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

- อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมี**ส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนด**ในแต่ละเป้าหมาย**ได้โดยตรง**อย่างไร
- ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี **เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ **และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR** โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม **แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม**

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ..... ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- แนวทางการพัฒนา ..... ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- เป้าหมายของแผนย่อย..... ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)* .....

- อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้อย่างไร
- ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)*

(๒) ประเด็น .....(รอง)..... ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายได้โดยอ้อม

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่...

- เป้าหมายที่..... ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย
- เป้าหมายที่....(กรณีที่แผนแม่บทฯ มี...
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ*

- อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องในเชิงสนับสนุน ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร
- ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ..... ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- แนวทางการพัฒนา ..... ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- เป้าหมายของแผนย่อย ..... ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)*.....

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ..... ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- แนวทางการพัฒนา ..... ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- เป้าหมายของแผนย่อย ..... ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)*.....

⭐ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องในเชิงสนับสนุน ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้อย่างไร

⭐ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : *สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)*



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

ระบุเป้าหมายหลักที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี) ...

ระบุเป้าหมายระดับของหมุดหมายของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา*

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(เค้าโครงของโครงสร้างแผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่ประกาศใช้ ณ ห้วงระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการ)

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่

ระบุนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับปัจจุบันที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบา

ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ .....

ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๔) ตัวชี้วัด .....

ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

๕) กลยุทธ์ .....

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)*



หน่วยงานระบุรายละเอียดเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องและตามที่ระบุในแผนฯ

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๔ .....

- กรณีที่แผนปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงาน (ระดับกระทรวง) มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง และ/หรือสนับสนุน แผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้อง หรือ
- กรณีที่แผนปฏิบัติราชการฯ เป็นของหน่วยงานระดับกรม ให้ระบุแผนปฏิบัติราชการกระทรวงต้นสังกัด

***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด*

ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ..... (โปรด

ระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ..... (โปรด

ระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

** ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าวในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th*

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ ๔ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. .... – ....)

๔.๑ ภาพรวม

ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนฯ

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ .....

ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ..

ขับเคลื่อนดำเนินงานให้สามาร...

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัด*

๑) เป้าหมาย .....

๒) ค่าเป้าหมาย ....

๓) ตัวชี้วัด .....

ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

** ในกรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็นแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็นแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม*

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการเรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

ระบุเป้าหมายของแผนฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลผลิต และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ระบุค่าเป้าหมายของแผนฯ ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด

ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าสามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด

๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

(๔.๒).....

(๔.๓).....

ระบุแนวทางการพัฒนา/แนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนนั้น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม โดยอธิบายหลักการสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้แผนสัมฤทธิ์ผล สามารถระบุได้มากกว่า 1 แนวทางการพัฒนา

๕) แผนงาน/โครงการ

(๕.๑).....

(๕.๒).....

(๕.๓).....

ระบุแผนงาน/โครงการ ที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการให้แผนสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 แผนงาน/โครงการสำคัญ

ระบุแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕XX – ๒๕XX)

ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้เบื้องต้นสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของแผนฯ โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณนั้น ๆ

๓.๓.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด.....

แหล่งเงิน*				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	

ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ โดยแยกวงเงินออกเป็น 5 ปี ตามปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน (กรณีหน่วยงานยึดตามปีปฏิทิน) และแหล่งที่มา

๓.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ

๑) เรื่อง.....

แผนปฏิบัติราชการ	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน						
เงินรายได้ของหน่วยงาน						
เงินกู้ในประเทศ						
เงินต่างในประเทศ						
อื่น ๆ						

Template แผนระดับที่ 3

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

03 การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ **กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์** ในระบบ eMENSCR



สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...



ทำความรู้จักระบบ eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

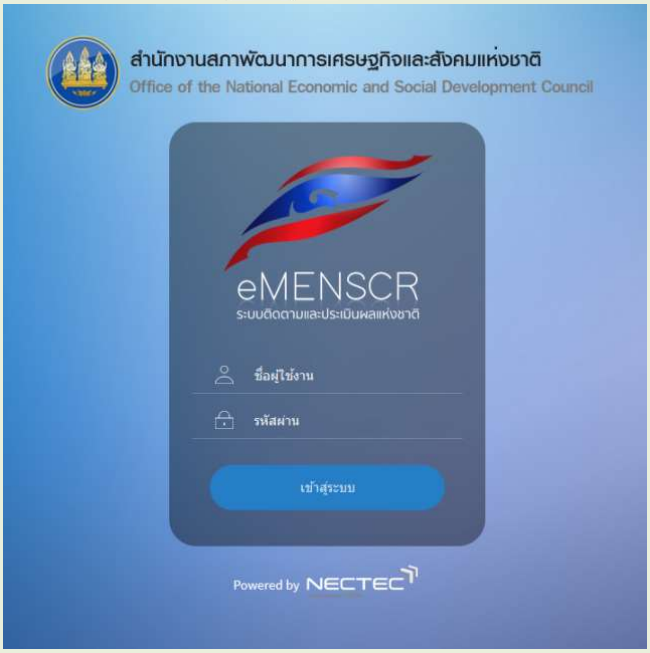
วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR

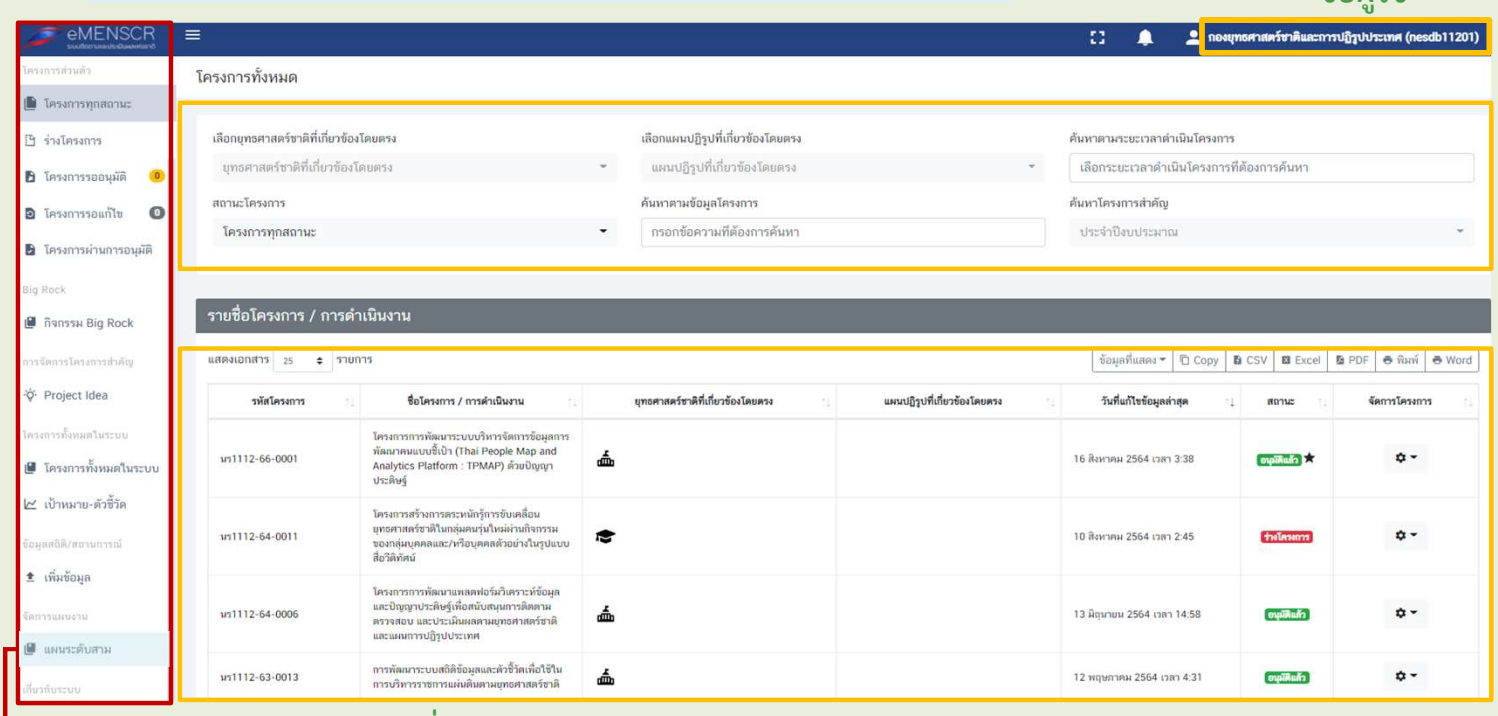
1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password ของกองที่มีสิทธิ์ให้นำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR*



*หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ >>> Click <<<

เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง



2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ

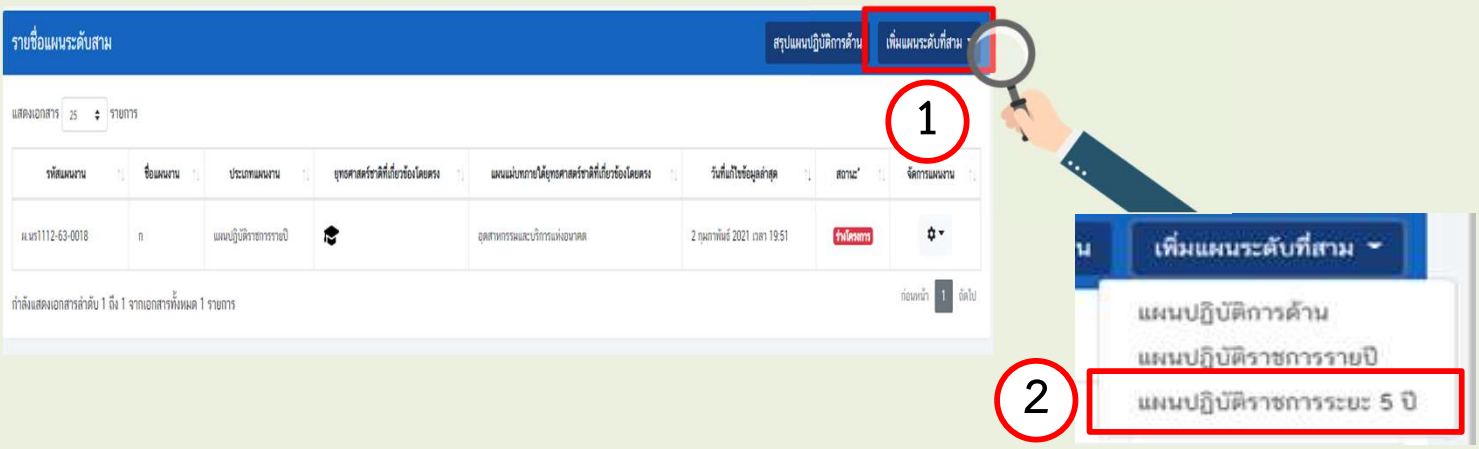
การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

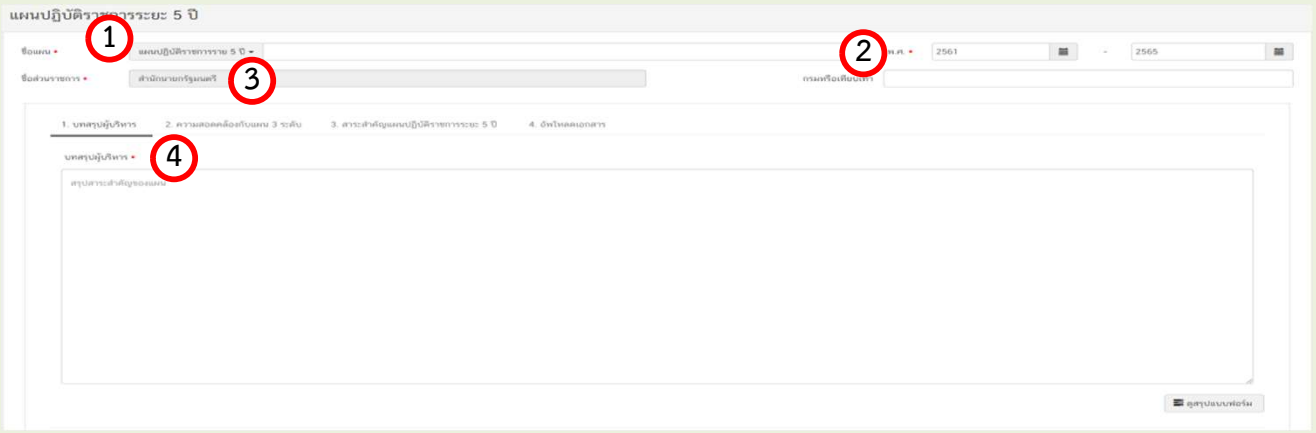
3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ

(1) เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”

(2) เลือก “แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี”



4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี” ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศใช้แล้ว



(1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(2) ระบุปีที่เริ่มต้นประกาศใช้แผนฯ และปีงบประมาณที่สิ้นสุดแผนฯ (ในกรณีแผนฯ อยู่ระหว่างจัดทำ ให้ใส่ปีที่คาดว่าจะมีการประกาศใช้แผนฯ)

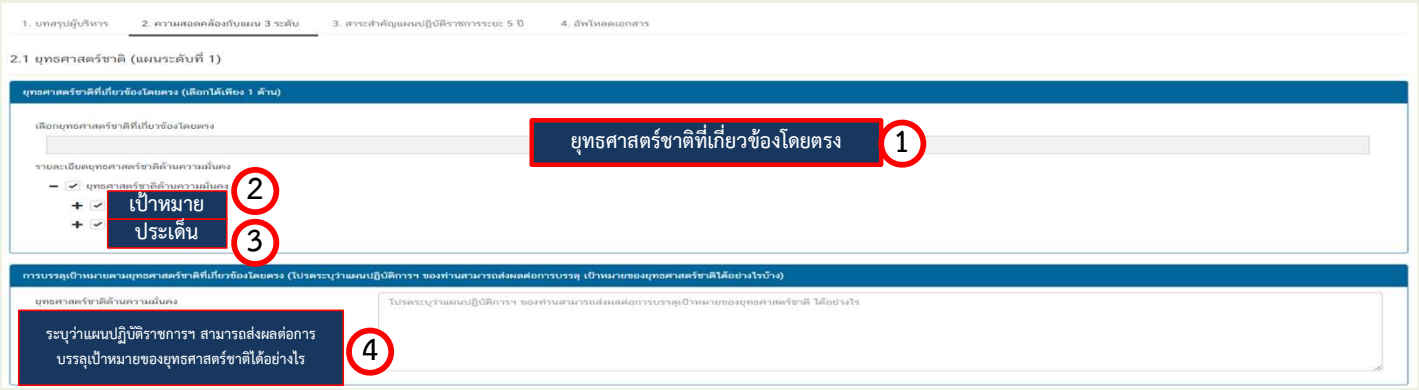
(3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม (หรือเทียบเท่า)

(4) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ



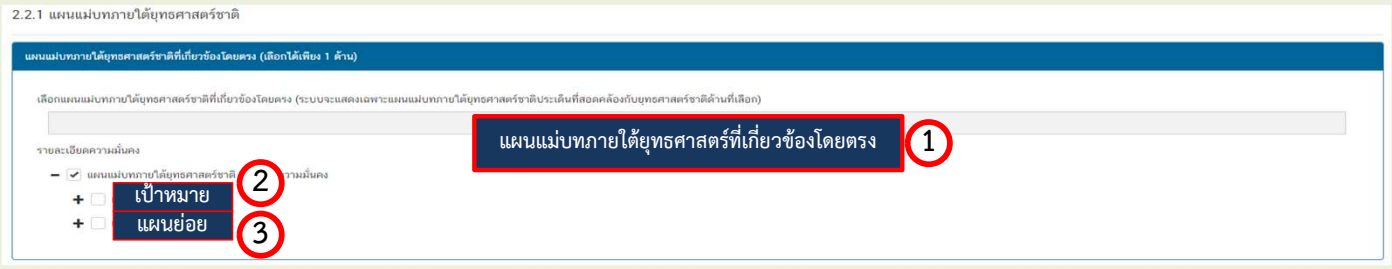
(1) เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง

(2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(3) เลือกรายละเอียดของประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(4) ระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง

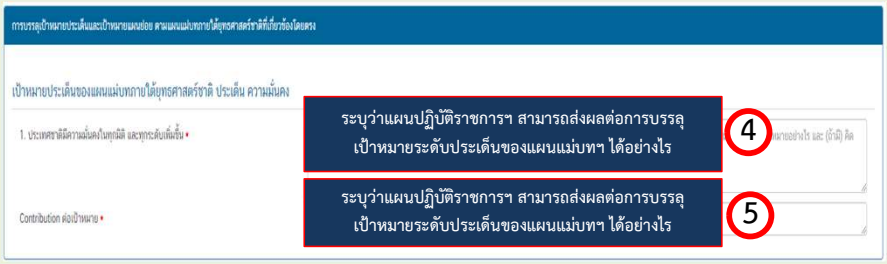
6) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



(1) เลือกรายละเอียดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

(2) เลือกรายละเอียดของ<u>เป้าหมายระดับประเด็น</u>ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(3) เลือกรายละเอียดของ<u>แผนย่อย</u>ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง



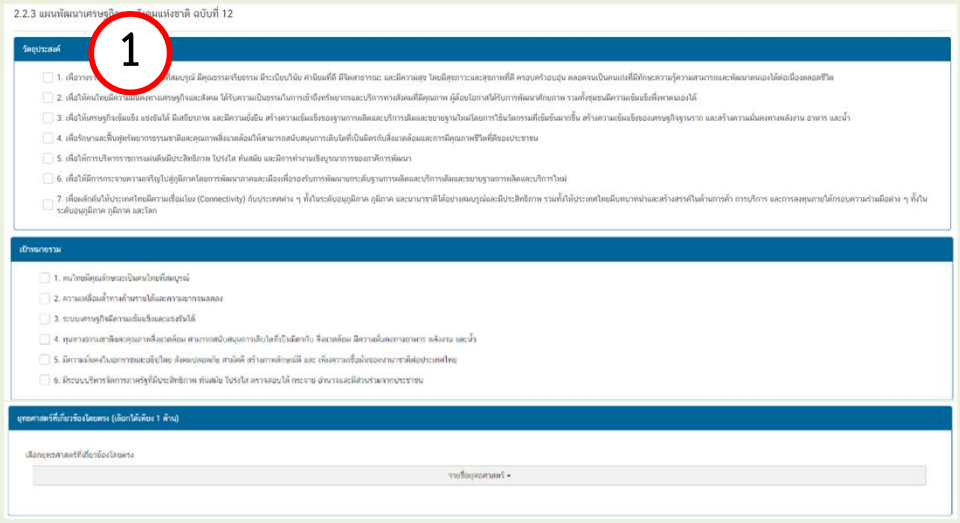
(4) ระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร

(5) ระบุจำนวน/ร้อยละที่คาดว่าแผนปฏิบัติราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)



(1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ

เนื่องจากแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565

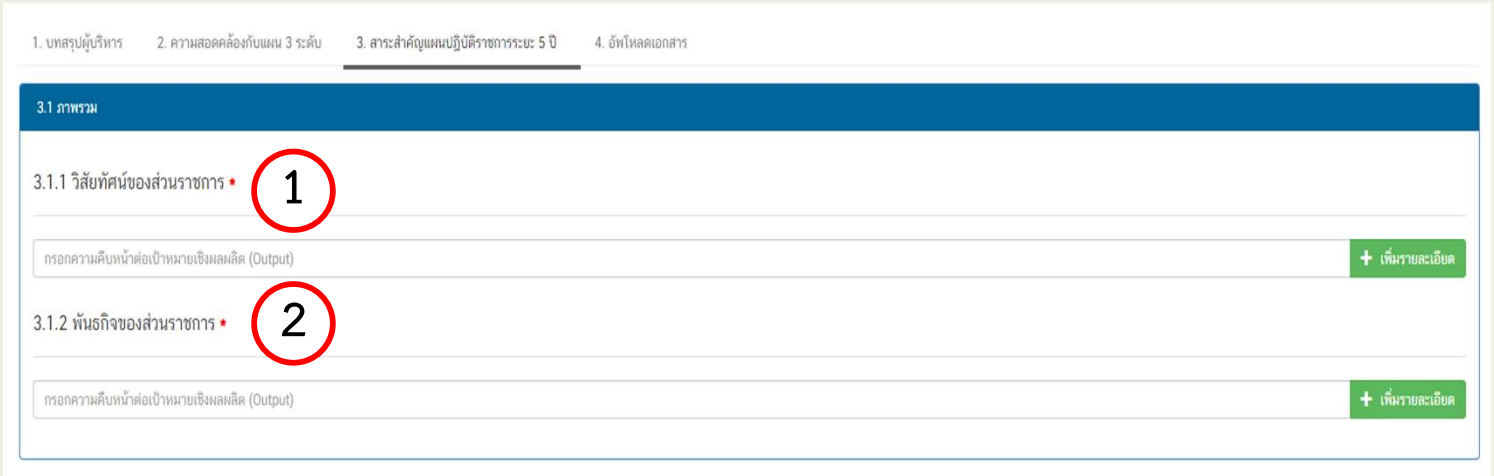
จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 2 ในอนาคต





(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)

8) กรอกสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

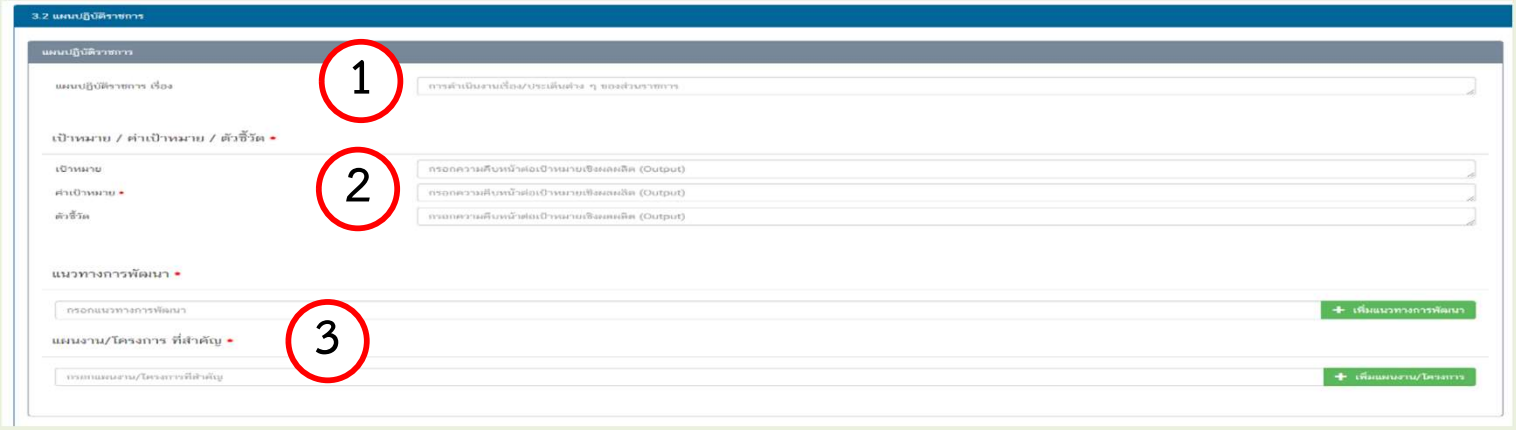


(1) ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐ
(2) ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (ต่อ)

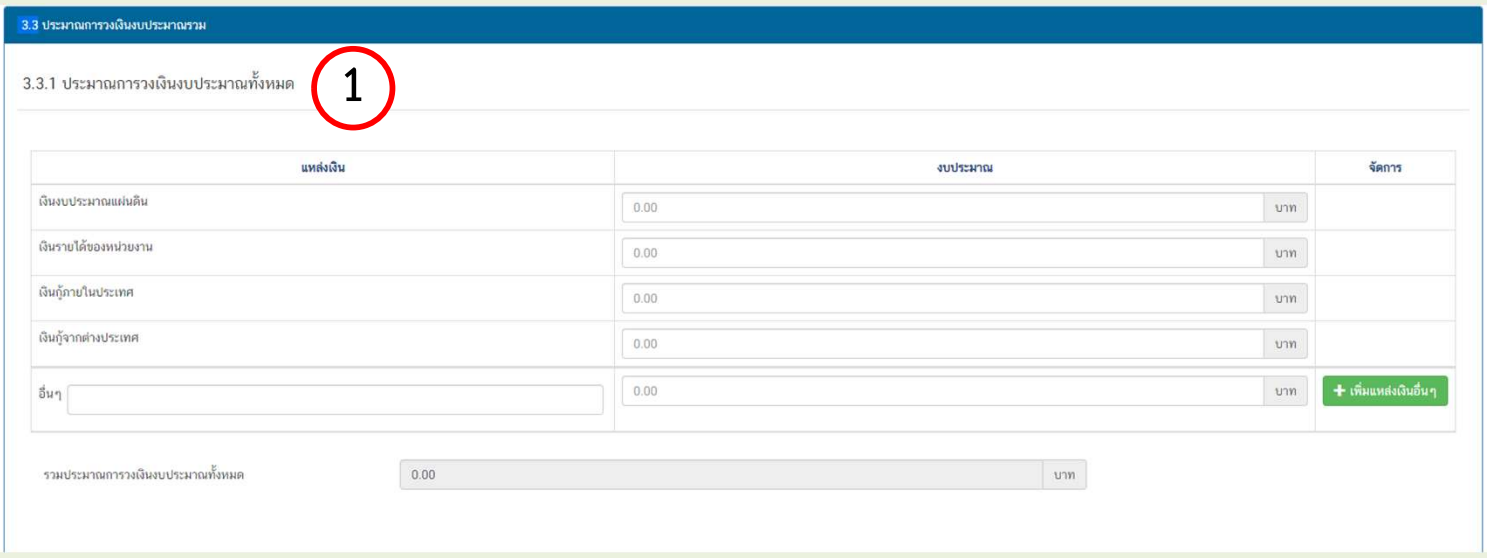


(1) ระบุ “เรื่อง” ของแผนฯ ประเด็นในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(2) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)

(3) ระบุแนวทางการพัฒนาประเด็น และแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ

9) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (งบประมาณ)

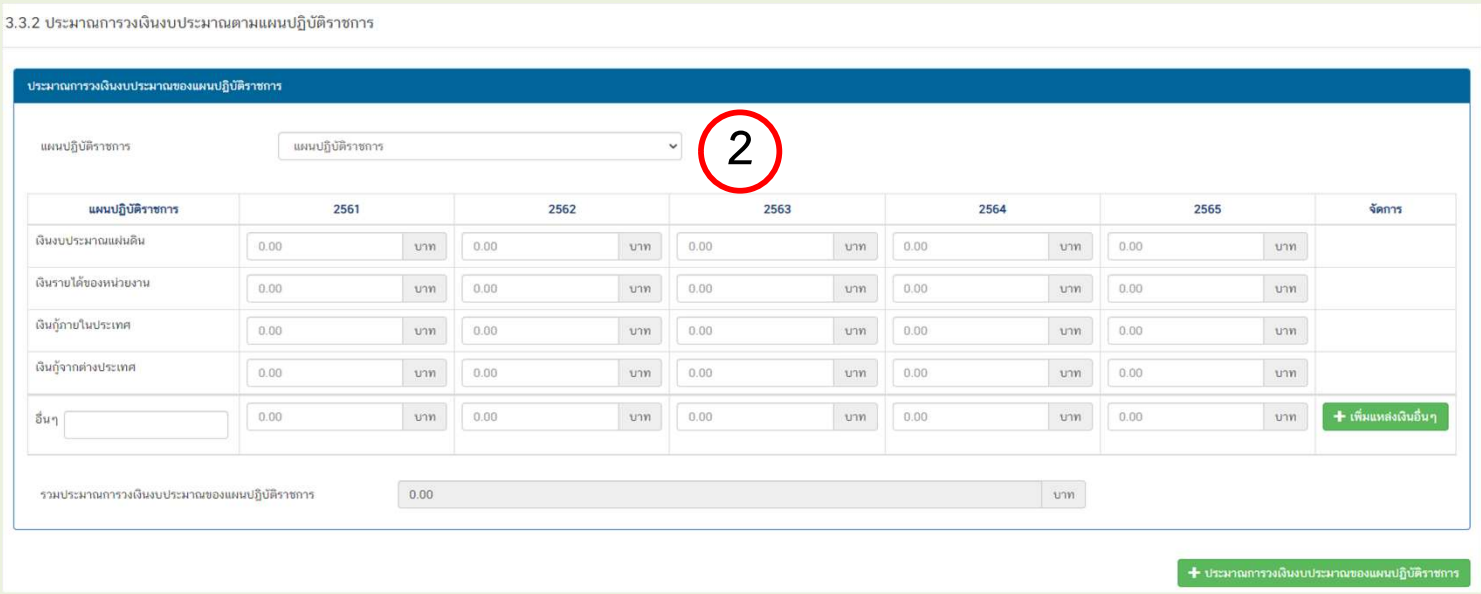


(1) ระบุวงวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณ ทั้งนี้ระบบจะทำการรวมประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนฯ โดยอัตโนมัติ

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

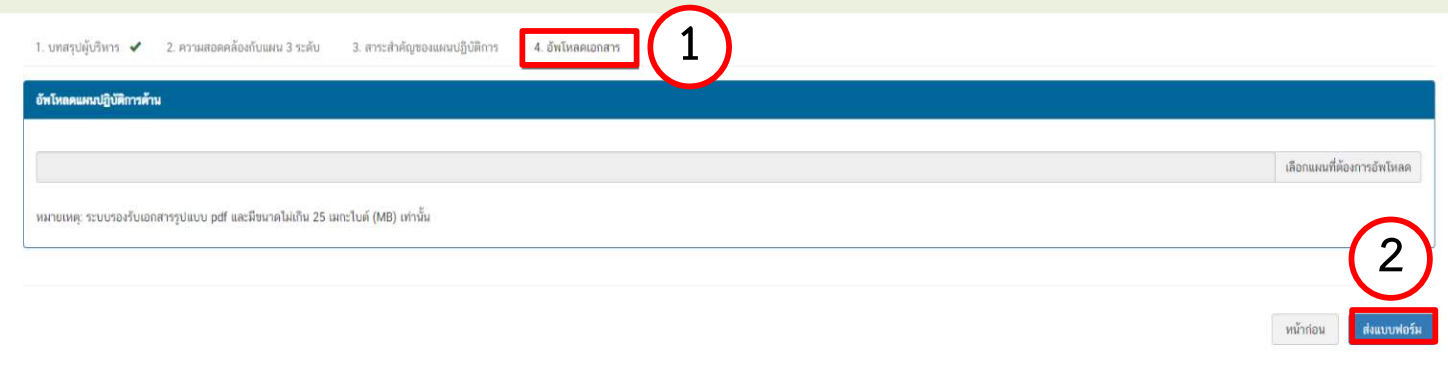
วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

9) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (งบประมาณ) (ต่อ)



(2) ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ โดยแยกรายปีงบประมาณ ทั้งนี้ระบบจะทำการรวมประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนฯ โดยอัตโนมัติ

10) อัปโหลดเอกสารแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยเลือก “อัปโหลดเอกสาร”



(1) นำไฟล์แผนในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด

(2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ



หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ความก้าวหน้ารายปี และนำเข้าระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์สรุปภาพรวมการดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดห้วงระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าระบบ eMENSCR ในปีงบประมาณถัดไปเช่นเดียวกัน



แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

04 การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เมื่อสิ้นสุดแผน (ครบห้วงระยะเวลา 5 ปี) และนำเข้าในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดแผน

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ **จัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี**

↓

หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตาม**หลักการ PDCA เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ**

↓

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมาย ด้วยการ**คำนวณผลเป็นเลขฐาน 100**



↓

หน่วยงานของรัฐนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เมื่อ**สิ้นสุดระยะเวลาของแผน ภายในไตรมาส 1 ของปีงบประมาณถัดไป** ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการประมวล รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้าระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี อยู่ในขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



CHECK การตรวจสอบ

หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้อง**ตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ** เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน

หน่วยงานของรัฐ**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR** เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ครบห้วงระยะเวลา 5 ปี) พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถสัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่าเป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้ เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

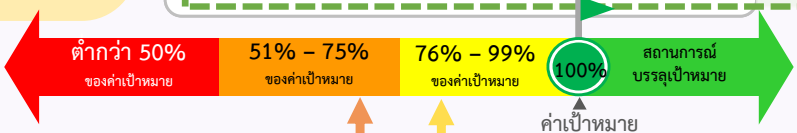
การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าเป้าสี โดยมีค่าเป้าสีและตัวอย่างการคำนวณตามข้อมูลด้านล่าง

- **สีแดง** ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์ต่ำกว่า 50% ของค่าเป้าหมาย
- **สีส้ม** ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 – 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 50 –75% ของค่าเป้าหมาย
- **สีเหลือง** บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 76–99% ของค่าเป้าหมาย

กรณีสีแดง ส้ม เหลือง ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการปฏิบัติราชการแผ่นดิน

- **สีเขียว** บรรลุตามค่าเป้าหมาย : สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%

กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำแนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนากับแผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป



ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง **สีส้ม**

ตัวอย่าง สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย **สีเหลือง**

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น "อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ" ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท → $\frac{10 \times 1000}{100}$ = 100 ล้านบาท

ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท → ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563-พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท

2. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{500 \times 100}{1,100}$ = 45.45

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ "ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย" สีแดง

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น "อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี" ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท → $\frac{10 \times 1500}{100}$ = 150 ล้านบาท

2. ค่าเป้าหมายในปีนี้จึงมีค่าเป็น → 1,600 + 150 = 1,650 ล้านบาท

3. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{1,600 \times 100}{1,650}$ = 96.97

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ "บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย" สีเหลือง

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ

↓

จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์

จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ครบห้วงระยะเวลา 5 ปี) โดยจัดให้มีองค์ประกอบของแผนฯ อย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

↓

นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ให้หน่วยงานนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

↓

สำนักงานฯ ประมวลรวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์และเสนอเข้า ครม.

สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทย์วงจรนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับโครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ



แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

05 แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. .... - ....)
ของ (ส่วนราชการ .....)

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. .... - ....)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๑) แผนปฏิบัติการเรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

X) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(๑.๑) เป้าหมาย.....

(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

๑. โครงการ .....

๒. โครงการ .....

X. โครงการ.....

X) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(X.๑) เป้าหมาย.....

(X.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(X.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

๑. โครงการ .....

๒. โครงการ .....

X. โครงการ.....

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี... ต่อแผน ๓ ระดับตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๓ แผนระดับที่ ๓

๓.๓.๑ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.๒ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.X แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวม สถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายระดับประเด็นและเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยของยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. .... - ....)
ของ (ส่วนราชการ .... ระบุชื่อแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
*จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห้วงปีงบประมาณที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูลภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดห้วงระยะเวลา 5 ปี ต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้งแผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของแผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. .... - ....)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

(๑) เป้าหมายรวม (โปรดระบุรา

(๒) ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุรา

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ทวยวยยละ)

.....

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น "แผนปฏิบัติราชการเรื่อง..." ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น "แผนปฏิบัติราชการเรื่อง..." ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

- เป้าหมายรวม.....
- ค่าเป้าหมายรวม .....

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...
*ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	
	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
	○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
	○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
	○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย

หรือร้อยละ)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสมของแผนฯ

หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อย/การดำเนินงาน/ประเด็น ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของแนวทางการพัฒนาตลอดจนโครงการภายใต้แต่ละแผนย่อย เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการย่อย (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

(๑) แผนปฏิบัติราชการเรื่อง ..... ระบุแผนปฏิบัติราชการย่อย/การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็น ซึ่งเป็นแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๑.๑ เป้าหมาย.....

๑.๒ ค่าเป้าหมาย ..... ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...(แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนการปฏิบัติราชการ เรื่อง....ที่บรรจุภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีว่าส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

๑.๓ โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

๑. โครงการ .....

X. โครงการ.....

หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... (แผนย่อย) ที่มีส่วนสำคัญในการส่งผลต่อการบรรลุค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... นั้น ๆ (แผนย่อย) โดยรายละเอียดโครงการ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถเรียกดูได้จาก eMENSCR



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ว่าโครงการที่ระบุตามข้อ ๑.๓ ดังกล่าวสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...นั้นๆ ได้อย่างไร



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อแผนระดับ ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) ..... ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ โดยตรง .....

(๑) เป้าหมาย ..... ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ..... ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการหลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้

กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) ..... ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ โดยตรง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ) .....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ..... (โปรดระบุรายละเอียด
- เป้าหมายที่ ..... (โปรดระบุรายละเอียด

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แนวทางการพัฒนา .....(โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)
- เป้าหมายของแผนย่อย .....(โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)* ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)* ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)* ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุก
ภายใต้

.....

.....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

(๑) เป้าหมาย..... ระบุเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) แนวทางการพัฒนา.. ระบุแนวทางการพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุ.....

ภายใ.....

.....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ(Big Rock) *

(๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ... ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดขอ ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๔) โครงการที่สนับสนุน ..... ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ..... ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ใช้อ้างอิง .....

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (หากใช้อ้างอิง)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ..... ระบุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๒) เป้าหมายรวมที่ ..... ระบุเป้าหมายรวมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๓) ยุทธศาสตร์ที่ .....(ห ระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .. ระบุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ..... ระบุแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์..... ..

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ





หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์..... ..

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนและนโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

*กรณีแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อแผนปฏิบัติราชการรายปีของกระทรวงต้นสังกัดด้วย

๓.๓.๑ แผน .....(โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๑) เป้าหมาย .....(โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๒) ค่าเป้าหมาย.....(โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...
*ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนและระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่แผนนั้น ๆ ได้กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

กรณีเป็นแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ..... ระบุเป้าหมายที่... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) .... ระบุเป้าหมายย่อยที่... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

** ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี*

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



สำนักงานฯ เผยแพร่ความสอดคล้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ใน nscr.nesdc.go.th หน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจความสอดคล้องดังกล่าวก่อนจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น

(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา Gap และความสามารถในการส่งผลต่อการบรรลุแผนระดับที่ 1 และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองตอบต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของหน่วยงานราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***

Template แผนระดับที่ 3

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปี

06 การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูลของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

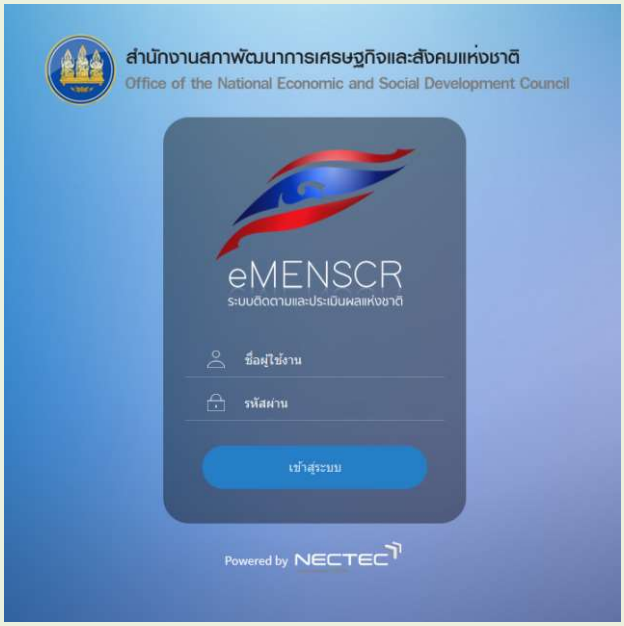
วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR

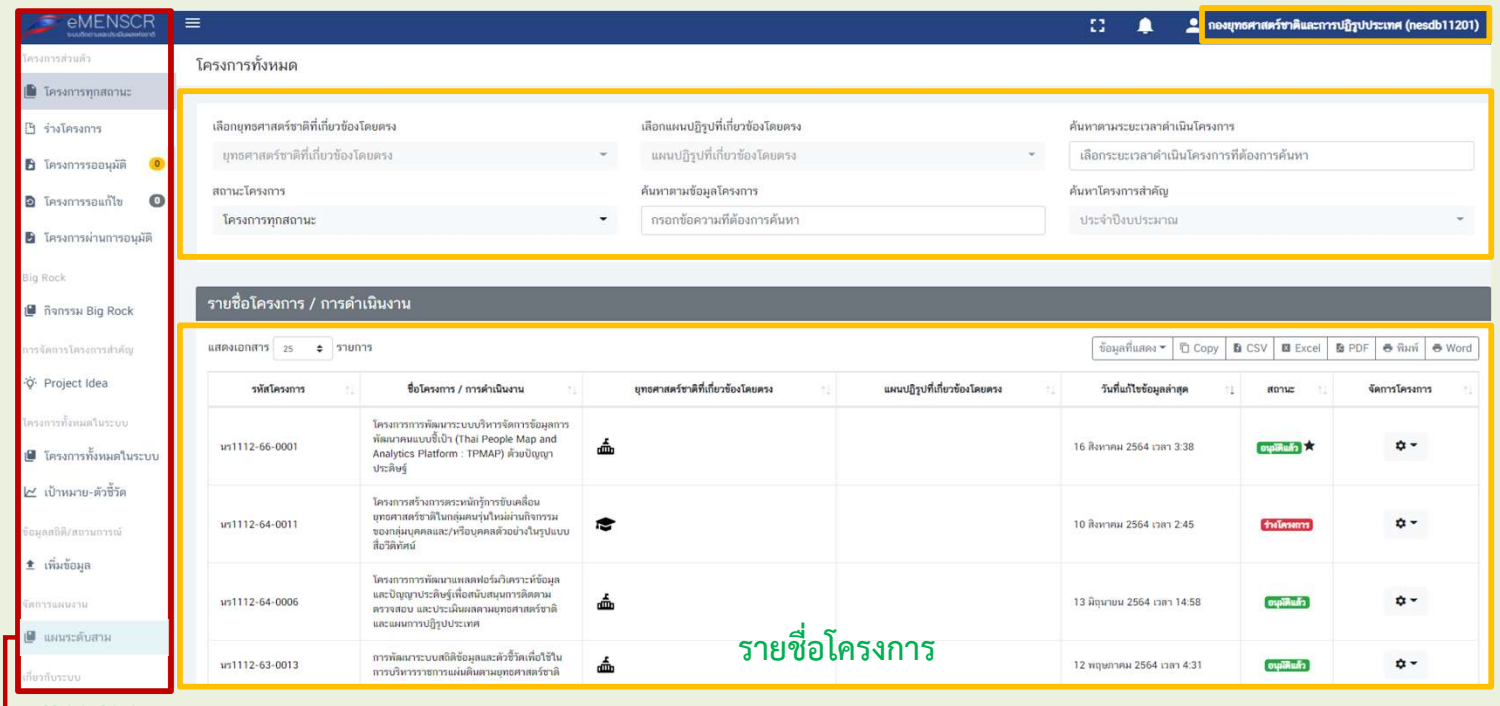
1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ eMENSCR



หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/

เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง



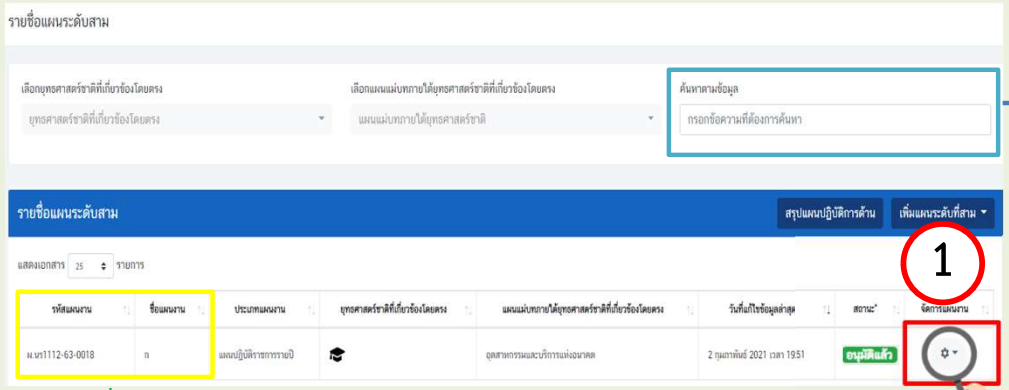
2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

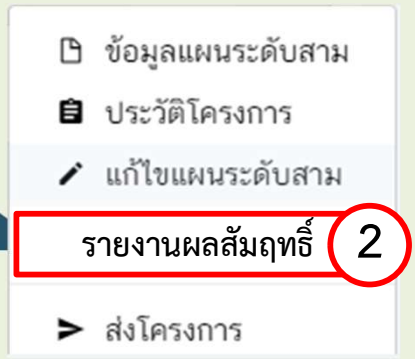
วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ



สืบค้นแผนฯ โดยการกรอกข้อความที่ต้องการค้นหา หรือสืบหาจากชื่อของแผนฯ

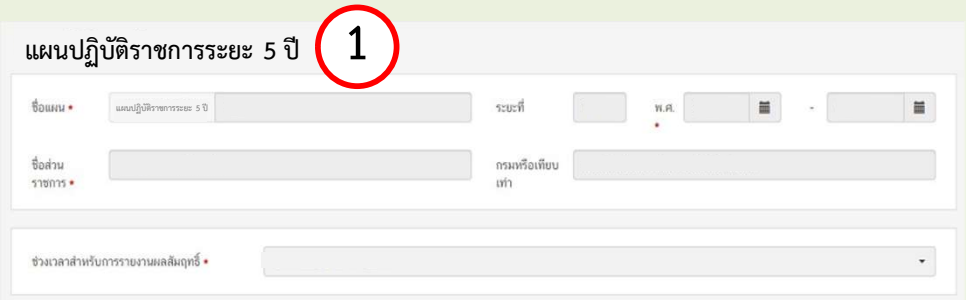
รหัสและชื่อของแผนฯ



(1) เลือก Icon “⚙” (ฟันเฟือง) หลังแผนฯ ที่หน่วยงานประสงค์จะนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ

(2) เลือก “รายงานผลสัมฤทธิ์” เฉพาะแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติ M7

4) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ



(1) ระบุรายละเอียดในส่วนของชื่อแผนที่รายงานผลสัมฤทธิ์ ระยะเวลาการจัดทำแผน หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ และปีงบประมาณที่รายงาน





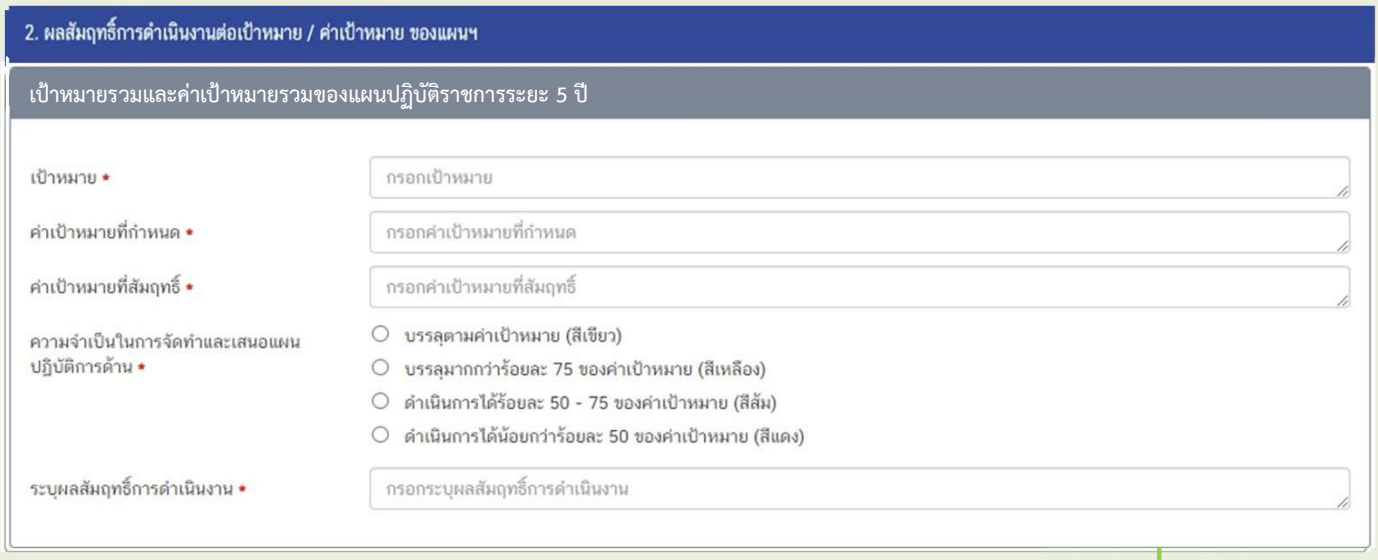
(2) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง **สีส้ม**

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



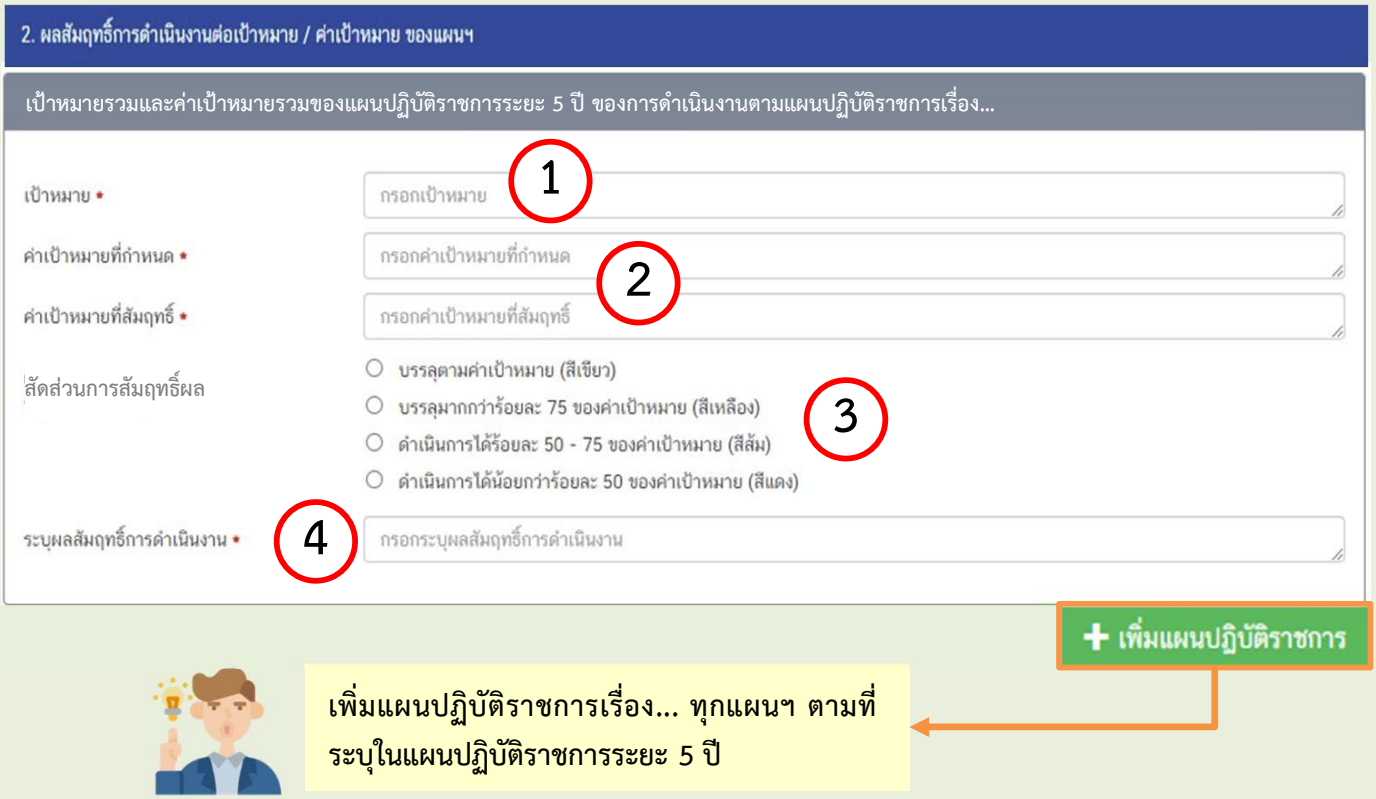
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต้องนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ด้วย เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดประสิทธิภาพ และนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการในหน่วยงานของรัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ



เพิ่มแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

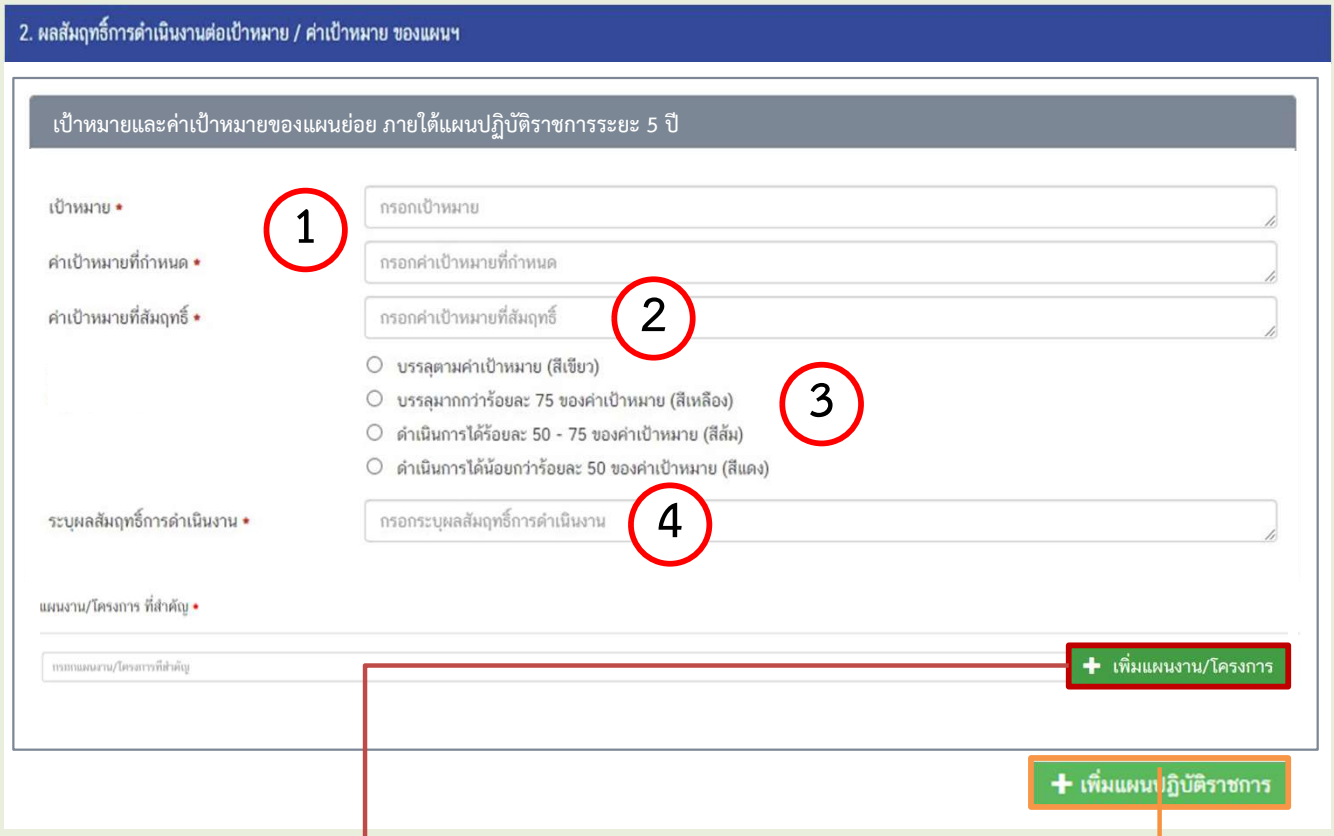
โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแต่ละแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย



เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

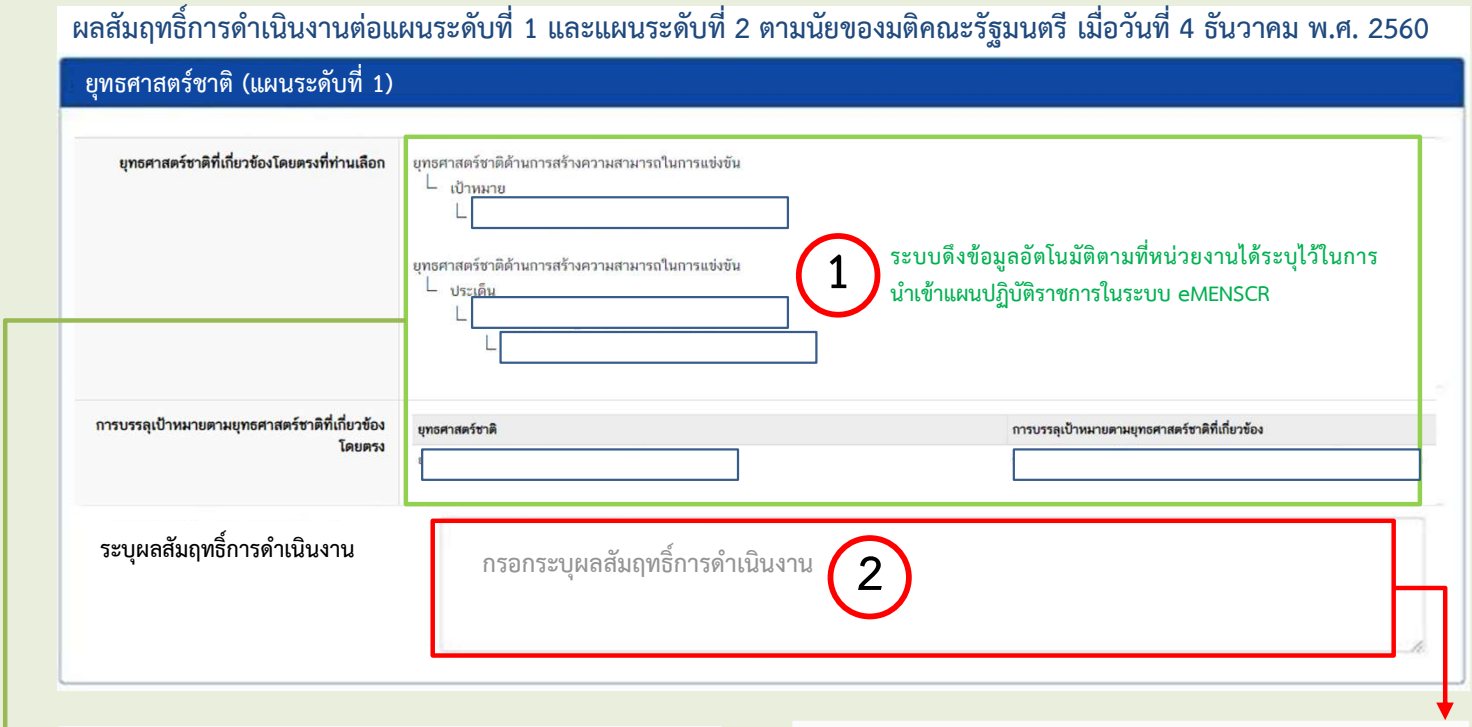
(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)



(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในการนำเข้าแผนปฏิบัติราชการในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่าการดำเนินการของแผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างไรอย่างมีนัยสำคัญ

ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ





โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

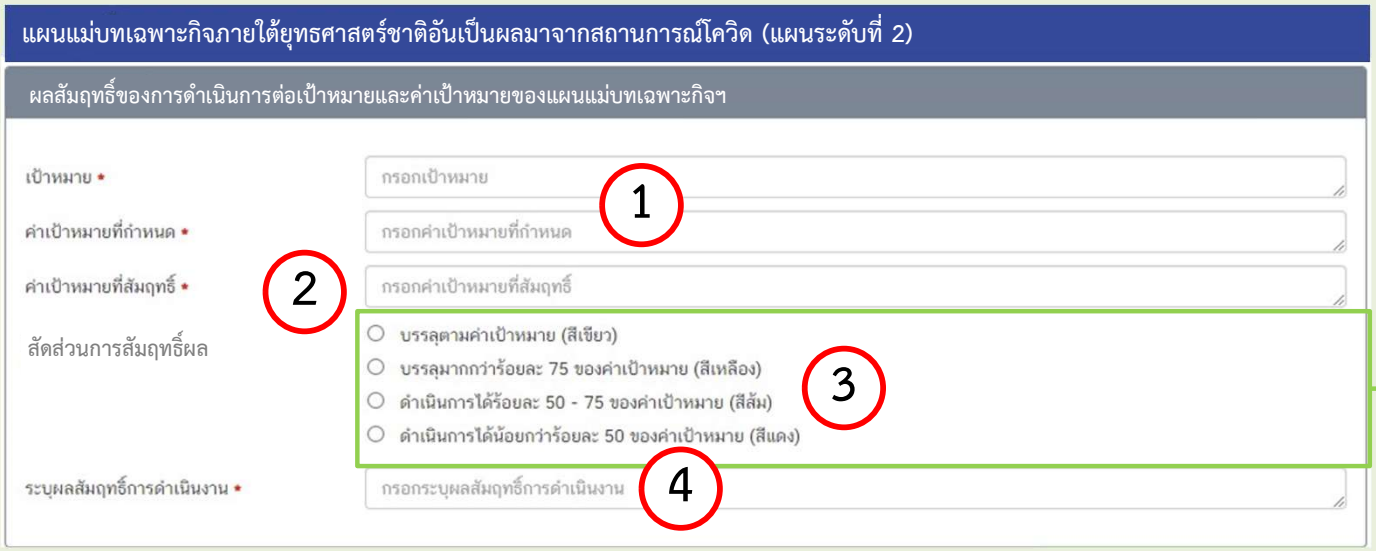
โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)

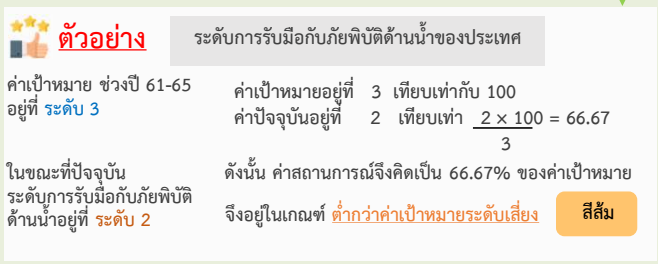


(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

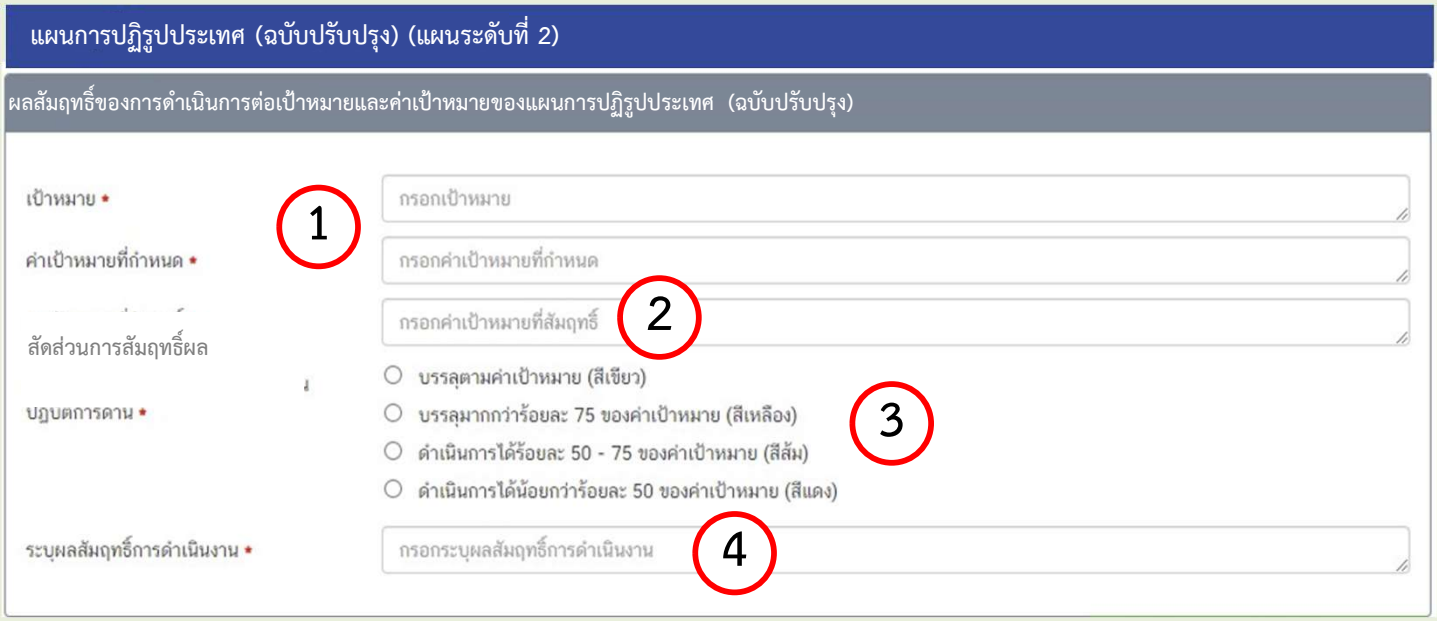


แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตาม กฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(1) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

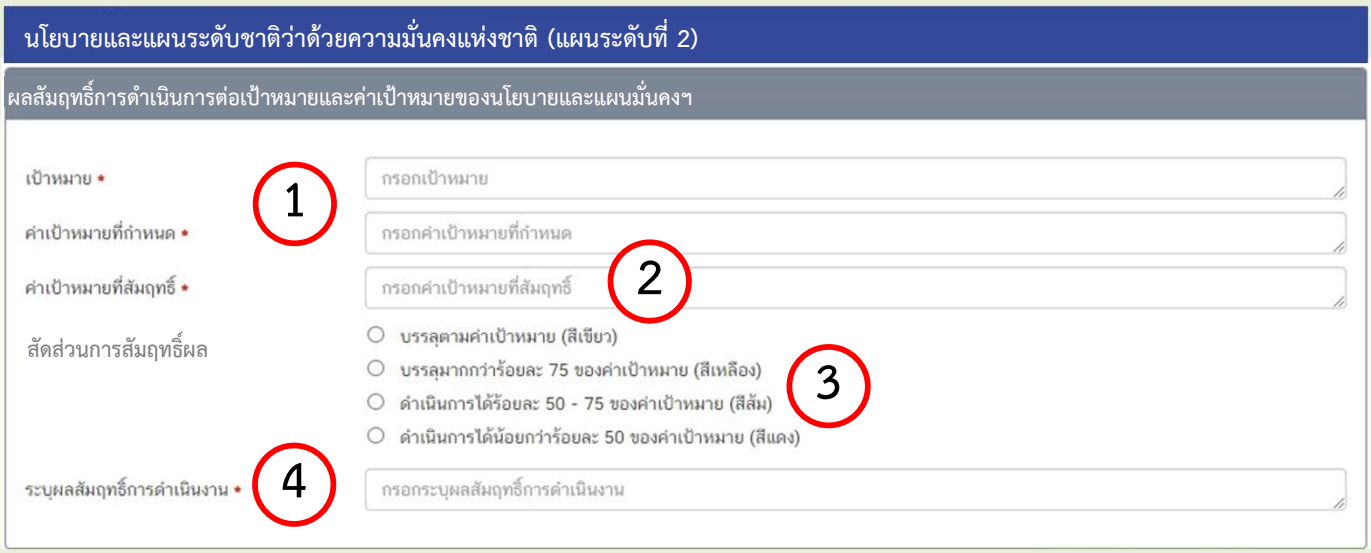


ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

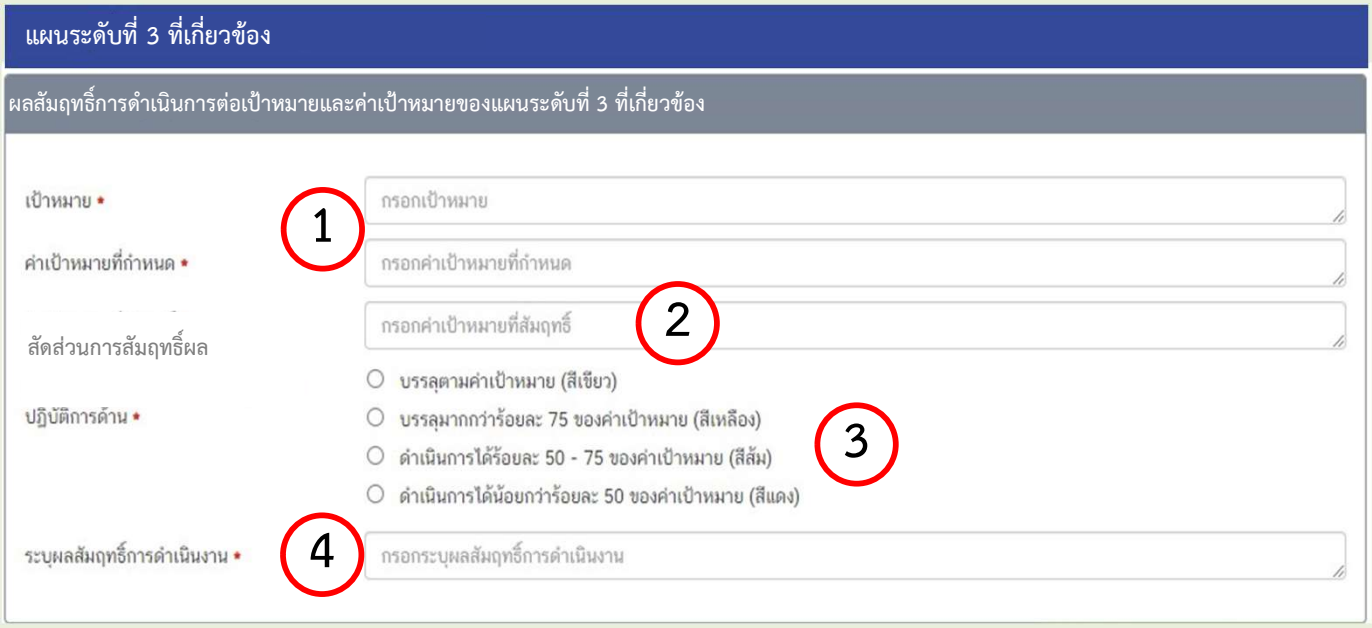
(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570 ที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

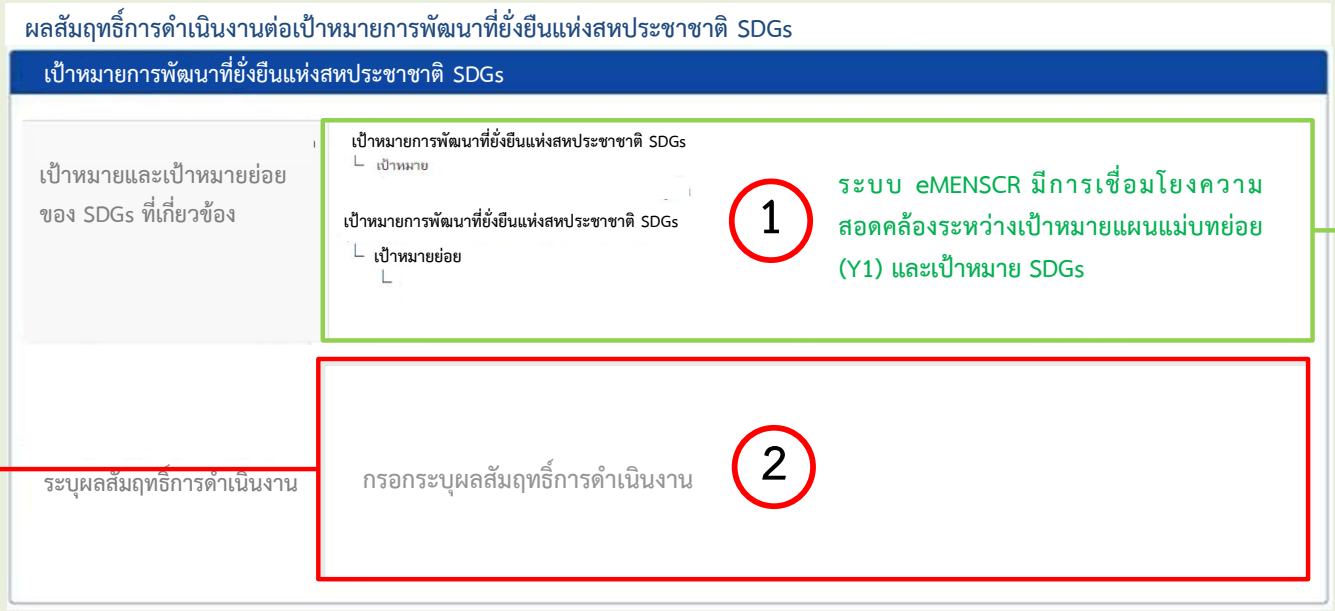
(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายแผนระดับที่ 3 โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อ SDGs



(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายSDGs ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

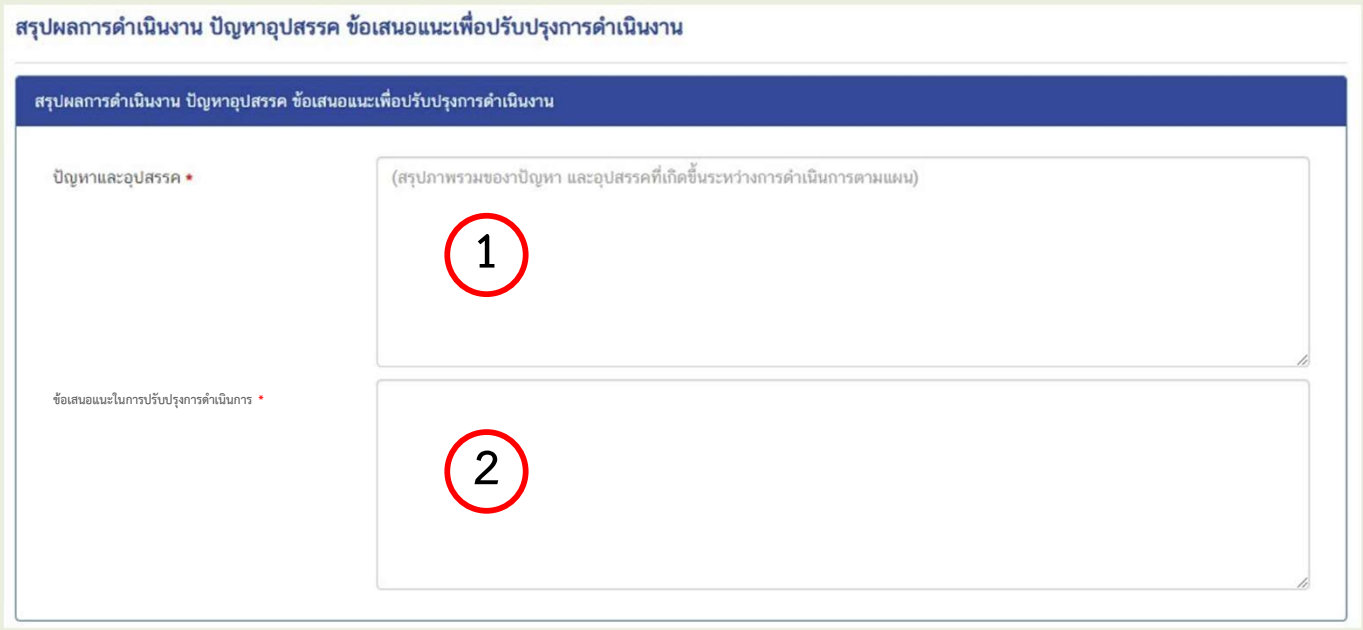
(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

สำนักงานฯ เผยแพร่ความสอดคล้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ใน nscr.nesdc.go.th หน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจความสอดคล้องดังกล่าวก่อนจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ

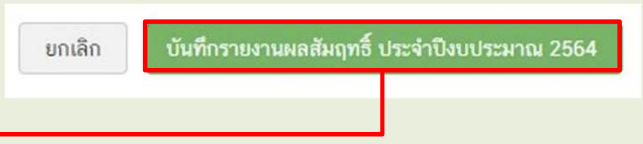
การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

17) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



ดำเนินการบันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน



(1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนในภาพรวม
(2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เติมเต็มช่องว่างการพัฒนาที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยมีรายละเอียดของรายงานผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ที่หน่วยงานราชการจัดทำอย่างครบถ้วน และดำเนินการนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR

Reminder!



หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR

- นำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ภายในวันที่ 30 ตุลาคมของปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าภายในวันที่ 30 มกราคม ของปีงบประมาณนั้น
- นำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ภายในวันที่ 30 ธันวาคมของปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าภายในวันที่ 30 มีนาคม ของปีงบประมาณนั้น



แผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เสนอต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้นให้ความเห็นชอบ และนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR



เค้าโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการรายปี

1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

- กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี
- หลักการในการจัดทำแผนฯ และโครงการที่บรรจุในแผนฯ
- กระบวนการจัดทำแผนฯ ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

2 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

- แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

3 การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

- วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

4 การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

- หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี
- กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

5 แบบฟอร์มรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

- แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

6 การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

- วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี ในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติราชการรายปี

01 หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนระดับที่ 3

แผนปฏิบัติราชการรายปี

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นแผนระดับที่ 3 หลักในถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ แผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็น ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

1 มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

กำหนดให้จำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยการเสนอแผนระดับที่ 3 ให้ทุกหน่วยงานของรัฐเสนอแผนฯ ไปยัง สำนักงานฯ เพื่อพิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนที่ สำนักงานฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เพื่อเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี ไม่ต้องส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ พิจารณากลั่นกรอง เนื่องจากไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ

3 มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี ตามรายการที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ทั้งนี้ ต้องนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป ในระบบ eMENSCR นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PLAN DO CHECK ACT: PDCA) โดยทาง สำนักงานฯ ต้องส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนข้อมูล/องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานโยบายหรือแนวทางต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม

2 มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติราชการรายปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR

แผนปฏิบัติราชการรายปี

หลักการในการจัดทำแผนฯ

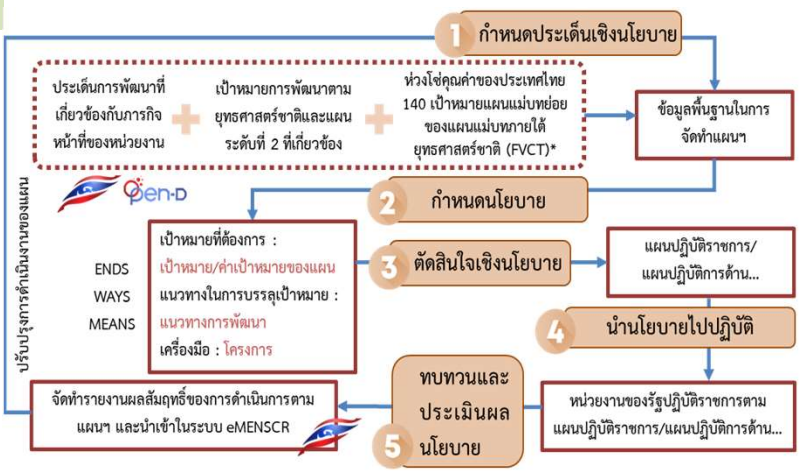
1. แผนฯ ต้องตอบสนองภารกิจของหน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เนื้อหาของแผนฯ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดของภารกิจที่ต้องสะท้อนเป้าหมายและค่าเป้าหมายได้อย่างแท้จริง ตลอดจนโครงการ/การดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่ใช้ใน 1 ปีงบประมาณ อย่างชัดเจน
3. แผนฯ ต้องบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติร่วมกับโครงการอื่น ๆ และภารกิจหน้าที่ประจำของหน่วยงาน
4. หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องส่งแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานฯ พิจารณากลั่นกรอง เนื่องจากไม่ต้องมีการนำเสนอ ครม. พิจารณาก่อนการประกาศใช้ แต่ต้องนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วันหลังการประกาศใช้
5. หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณและนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน ให้นำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม

เนื้อหาของแผนเป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนให้แผนเป็นแผนที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี หน่วยงานจึงควรประยุกต์นำหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle) มาใช้ในการจัดทำแผน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ



วงจรนโยบาย (Policy Cycle)

วงจรนโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (1) การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย (2) การกำหนดนโยบาย (3) การตัดสินใจเชิงนโยบาย (4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ และ (5) การทบทวนและประเมินผลนโยบาย ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียม



แผนปฏิบัติราชการรายปี

หลักการในการจัดทำแผนฯ



การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วหน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบกิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

- ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSCR รูปแบบไฟล์ JSON {JSON}
- ระบบ eMENSCR
- ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (Open Data) Open-D
- รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ



การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี ต้องบรรจุโครงการ/การดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรมสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการรายปี และส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1. โครงการส่งผลต่อปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายระดับแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ)
2. โครงการทั้งโครงการไม่เป็นการจัดตั้งกองทุนฯ/หน่วยงาน/คณะกรรมการต่าง ๆ (หมายเหตุ: หากเป็นเพียงส่วนหนึ่งของโครงการสามารถทำได้)
3. ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้ (พิจารณาจากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ eMENSCR ต่อห่วงโซ่คุณค่าฯ)
4. โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น ข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)
5. โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
6. โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง
7. โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม
8. โครงการเป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
9. งบประมาณเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการมีความเหมาะสม

โครงการต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

โครงการ/การดำเนินการงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม



หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ "คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ" ที่สำนักงานฯ จัดทำ

คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

ไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณในปัจจุบัน (ก.ค. - ก.ย. พ.ศ. 25XX)
(กรณีหน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)

1. ประเด็นการพัฒนา + เป้าหมายการพัฒนา + FVCT
2. หน่วยงานของรัฐจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี
3. หน่วยงานของรัฐเสนอ (ร่าง) แผนฯ ต่อ รมต.
4. รมต. เห็นชอบ

การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย

การกำหนดนโยบาย

การตัดสินใจเชิงนโยบาย

ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป (ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)
(กรณีหน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค. พ.ศ. 25XX)

4. หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนฯ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
5. หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามขั้นตอนของสำนักงบประมาณในการเสนอของบประมาณ
6. ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการรายปี

การตัดสินใจเชิงนโยบาย

การนำนโยบายไปปฏิบัติ

7. นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR
8. หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนฯ
9. หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

การนำนโยบายไปปฏิบัติ

การทบทวนและประเมินผล

หมายเหตุ: กรณีที่ภารกิจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หมดความจำเป็น มีค่าใช้จ่ายสูงเกินจำเป็นหรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงที่จะแก้ไขได้ หน่วยงานสามารถปรับสาระของแผนปฏิบัติราชการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี



แผนปฏิบัติราชการรายปี

02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ....)

ของ (สวนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก) .....

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง) .....

X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน..... (รอง) .....

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น..... (หลัก) .....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒) ประเด็น..... (หลัก) .....

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน .....

๒.๓.๒ แผน .....

๒.๓.X แผน .....

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

๔. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง....

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

๕) โครงการ

๕ ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. .....

๕.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

๕.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

เค้าโครงแบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนที่ระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และ เป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการเรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

ส่วนที่ 5 ประมาณการวงเงินงบประมาณ

- ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (ถ้ามี)
- ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. .....)
ของ (ส่วนราชการ .....)

ระบุชื่อแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....
(สรุปสาระสำ...

- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ
- เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ
- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก).....
(๑) เป้าหมาย .....
(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ..... *(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)* .....

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง
ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมี**ส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติบรรลุได้โดยตรงอย่างไร** โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี **เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ **และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR** โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม **แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม**

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง)..... ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยอ้อม

(๑) เป้าหมาย ..... ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ..... ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ..... *(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)* .....

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติบรรลุได้โดยตรงอย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ : *สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ*

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น .....(หลัก).... ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผ...

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่....(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ*

อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร

ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- แนวทางการพัฒนา .....

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- เป้าหมายของแผนย่อย .....

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....*(โปรด*

ระ
ระ
ละ
เป้

- อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร
- ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นค่าร้อยละหรือสัดส่วนเท่าใด



***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)*

(๒) ประเด็น .....(รอง).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยอ้อม

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่....(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้า

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)*

- อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร
- ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นร้อยละหรือสัดส่วนเป็นค่าเท่าใด



<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ..... ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- แนวทางการพัฒนา ..... ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- เป้าหมายของแผนย่อย ..... ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)* .....

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)* .....

- อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร
- ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)*

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา... ฉบับที่...

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี) .....

ระบุเป้าหมายหลักที่แผนฯมีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯกับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

ระบุเป้าหมายระดับของหมุดหมายของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯกับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา*

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(เค้าโครงของโครงสร้างแผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่ประกาศใช้ ณ ห้วงระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการ)

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ .....

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ .....

๔) ตัวชี้วัด .....

๕) กลยุทธ์ .....

ระบุนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับปัจจุบันที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)*



หน่วยงานระบุรายละเอียดเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

หมายเหตุ : *สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด*

ในกรณีที่แผนฯ มีความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ หน่วยงานสามารถระบุแผนระดับที่ 3 เหล่านั้นลงในแผนได้ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และ แผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานในสังกัดเพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการ การติดตามและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) .....

ระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ...

ระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

** ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าวในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th*

แผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปี พ.ศ. 2565 ยังคงสอดคล้องกับแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนระดับชาติฯ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2565 เนื่องจากแผนระดับที่ 2 เหล่านี้จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สอดคล้องกันกับแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปี พ.ศ. 2565



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

ส่วนที่ ๔ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. .... – ....)

๔.๑ ภาพรวม

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ .. ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนฯ

๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ..
ขับเคลื่อนดำเนินงานให้สามาร..
ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๔.๑.๓ วัตถุประสงค์ ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม*

๑) เป้าหมาย .....
๒) ค่าเป้าหมาย .....
ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย (หากมี) และตัวชี้วัดรวมที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการรายปี
๓) ตัวชี้วัด .....

* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติราชการรายปี

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี

** ในกรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็นแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็นแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม*

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการเรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย — ระบุเป้าหมายของแผนฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลผลิต และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๒) ค่าเป้าหมาย — ระบุค่าเป้าหมายของแผนฯ ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด

๓) ตัวชี้วัด — ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าสามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด

๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

(๔.๒)..... — ระบุแนวทางการพัฒนา/แนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนนั้น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม โดยอธิบายหลักการสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้แผนสัมฤทธิ์ผล สามารถระบุได้มากกว่า 1 แนวทางการพัฒนา

(๔.X).....

๕) โครงการ/การดำเนินงาน

(๕.๑).....

(๕.๒)..... — ระบุโครงการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้แผนฯ โดยโครงการสำคัญที่บรรจุจะต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม

(๕.X).....

ระบุแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน



<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

๔.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ....

๔.๓.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

หน่วยงานในสังกัด	แหล่งรายได้ (กิจกรรม/ภารกิจ)	วงเงิน (ล้านบาท)
กรม.....	๑. ค่าธรรมเนียม.....	
	๒. ค่าปรับ.....	
	๓. ดอกเบี้ย	
รัฐวิสาหกิจ.....	๑. ค่าเช่า	
	๒.	
	๓.	
รวมทั้งสิ้น		



หากหน่วยงานเป็นหน่วยงานของรัฐ/หน่วยงานของรัฐใต้สังกัด มีรายได้เป็นของตนเอง หน่วยงานต้องประมาณการรายได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ ตามแผนฯ โดยจำแนกตามหน่วยงานในสังกัดและแหล่งรายได้ (กิจกรรม/ภารกิจ)

ระบุวงเงินงบประมาณทั้งหมด และวงเงินงบประมาณสำหรับแต่ละแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน (กรณีหน่วยงานยึดตามปีปฏิทิน) โดยจำแนกตามโครงการภายใต้เรื่องเหล่านั้น และแหล่งที่มาของงบประมาณนั้น

๔.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด* ..... ล้านบาท

แผนปฏิบัติราชการ		วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
					ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๑. เรื่อง.....	รวม						
	โครงการ...						
	โครงการ...						
	โครงการ.....						
๒. เรื่อง	รวม						
	แผนงาน						
	โครงการ....						
	โครงการ....						
	โครงการ						
รวมทั้งสิ้น							

Template แผนระดับที่ 3

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติราชการรายปี

03 การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปี ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการรายปี ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ **กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์** ในระบบ eMENSCR



สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...



ทำความรู้จักระบบ eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR

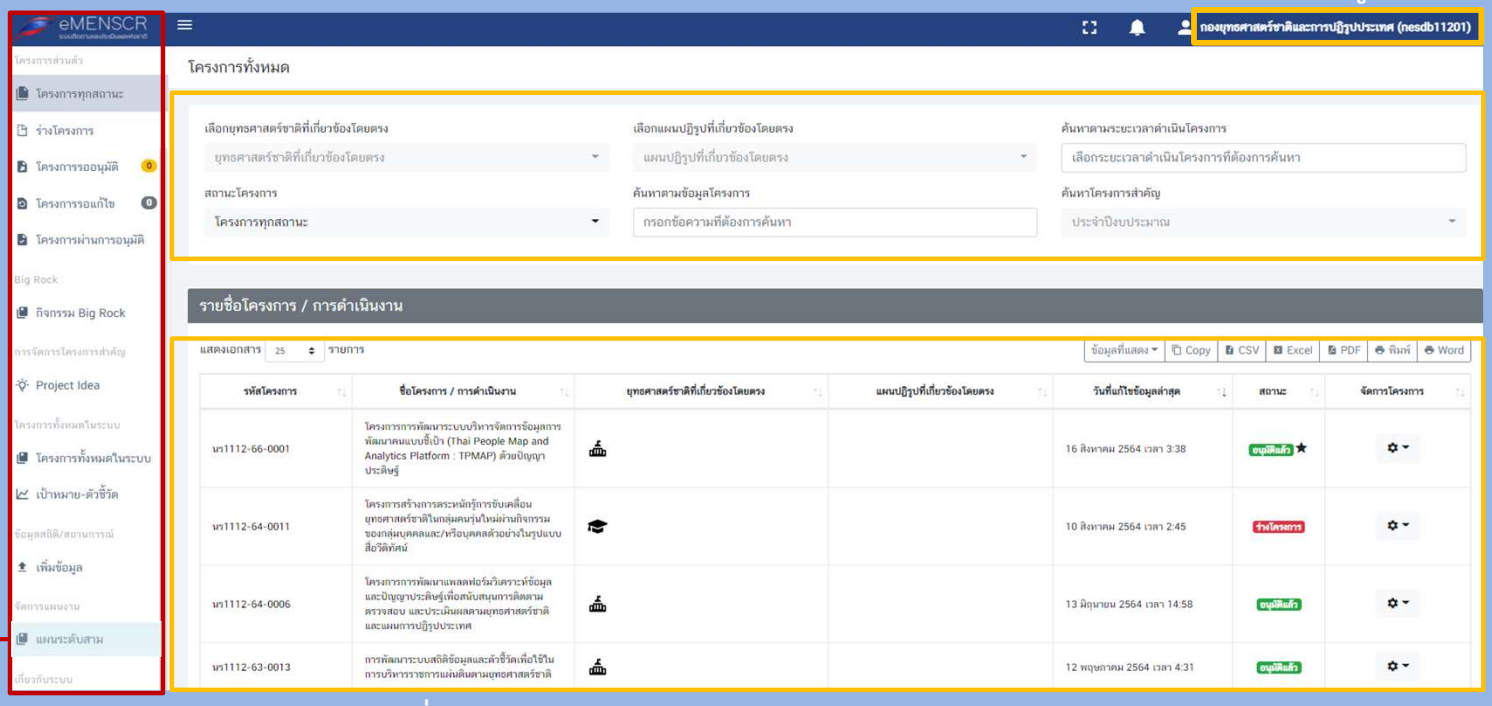
1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password ของกองที่มีสิทธิ์ให้นำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR*

*หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง



2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ

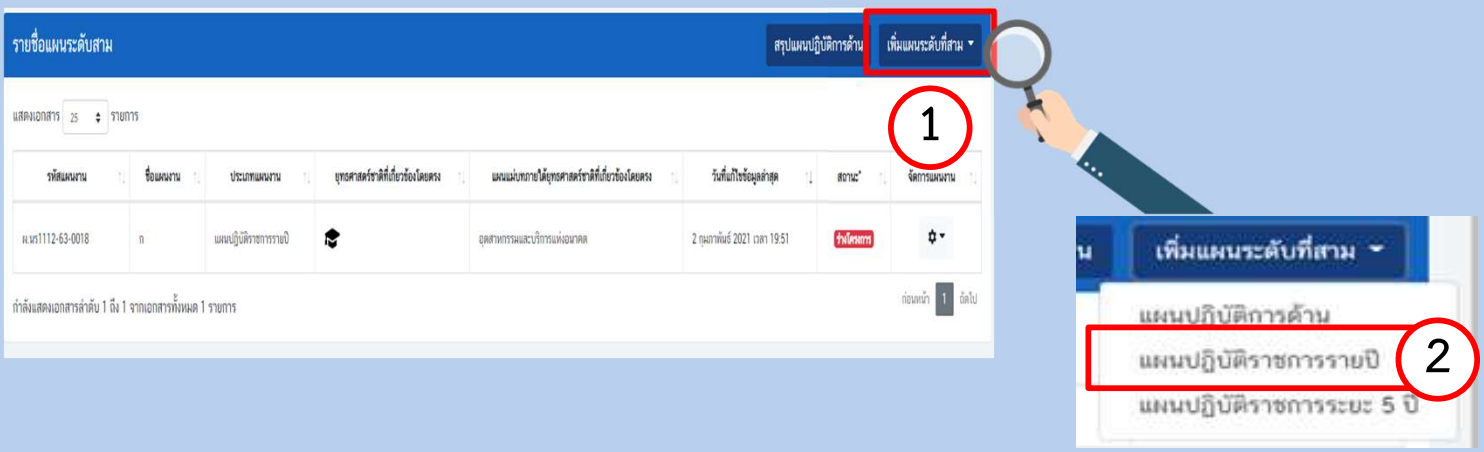
การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

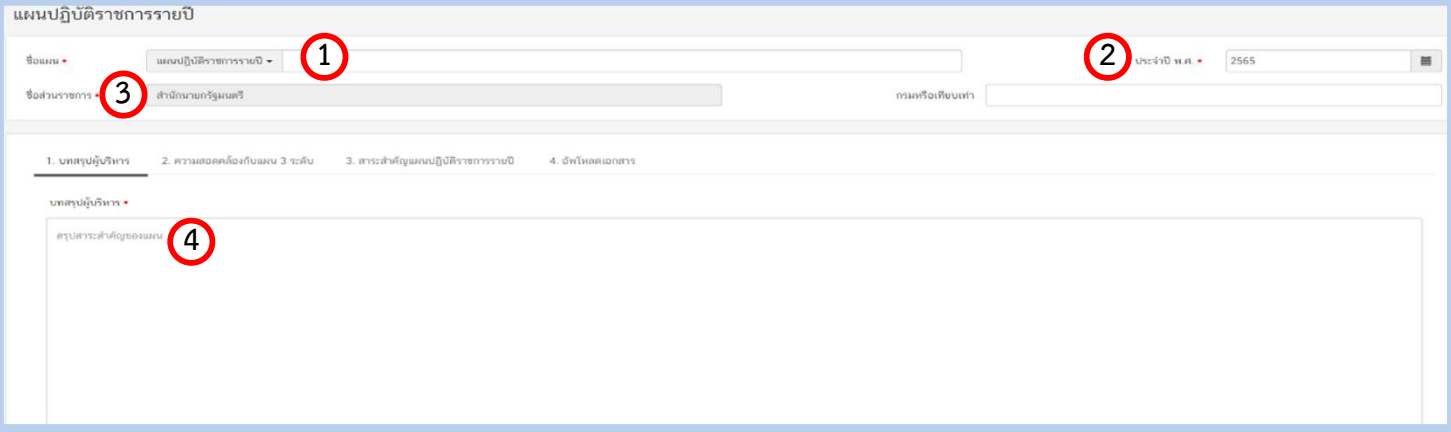
3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ

(1) เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”

(2) เลือก “แผนปฏิบัติราชการรายปี”



4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติราชการรายปี” ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศใช้แล้ว



(1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติราชการรายปี

(2) ระบุว่าแผนฯ เป็นแผนประจำปีงบประมาณ/ปี (กรณีหน่วยงานใช้ปีปฏิทิน) ใด

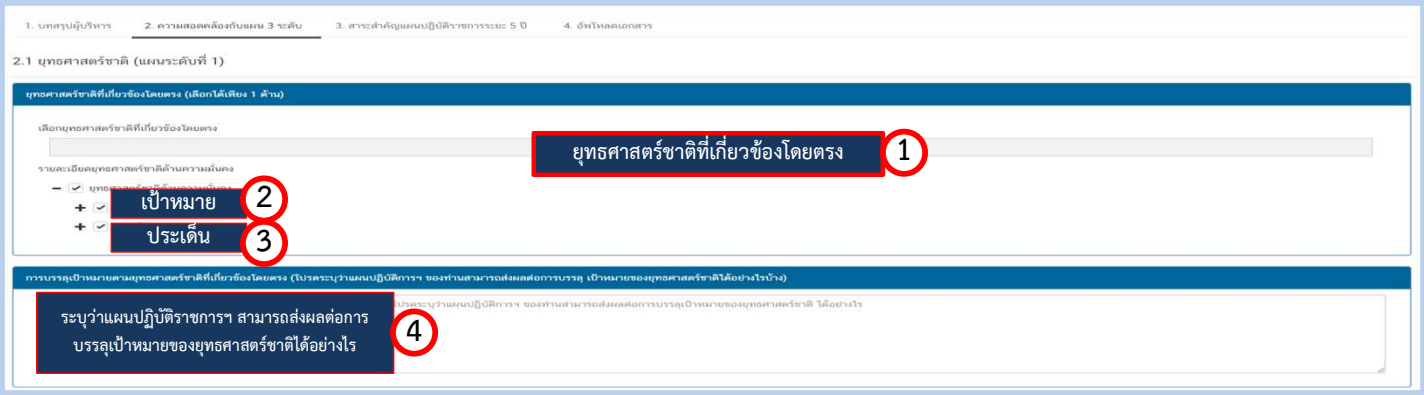
(3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม

(4) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ



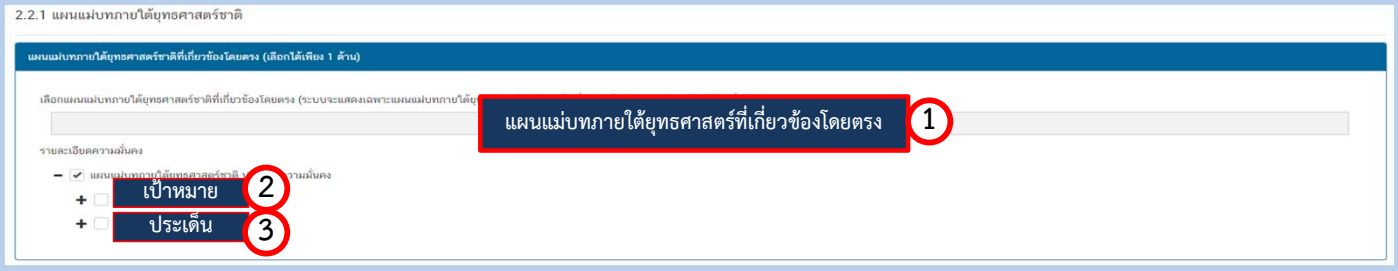
(1) เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง

(2) เลือกรายละเอียดของ<u>เป้าหมาย</u>ของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(3) เลือกรายละเอียดของ<u>ประเด็น</u>ของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(4) ระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง

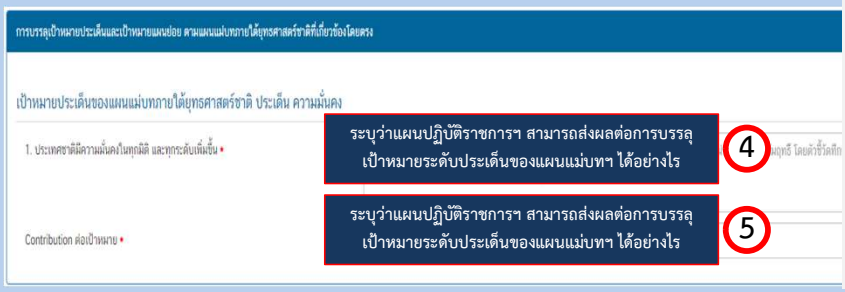
6) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



(1) เลือกรายละเอียดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

(2) เลือกรายละเอียดของ<u>เป้าหมายระดับประเด็น</u>ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(3) เลือกรายละเอียดของ<u>แผนย่อย</u>ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง



(4) ระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไรบ้าง

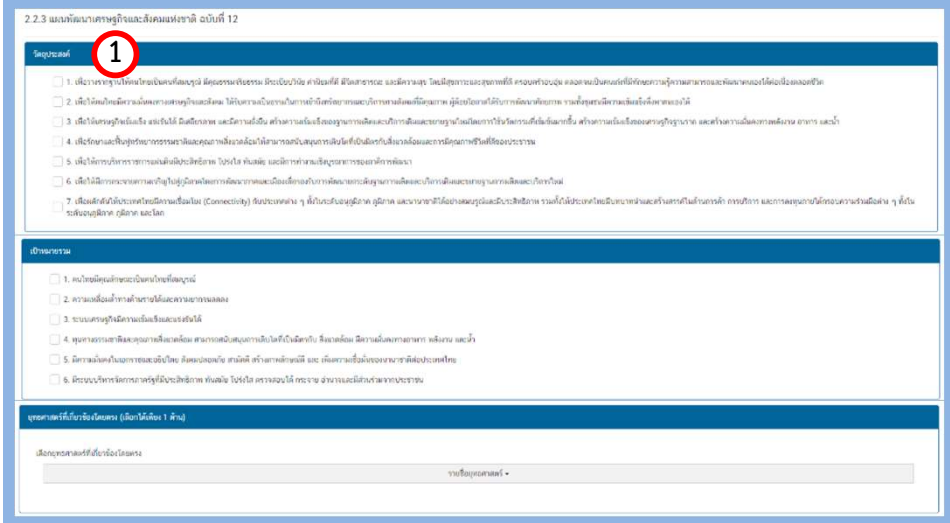
(5) ระบุจำนวน/ร้อยละที่คาดว่าแผนปฏิบัติราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)



(1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ

เนื่องจากแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565

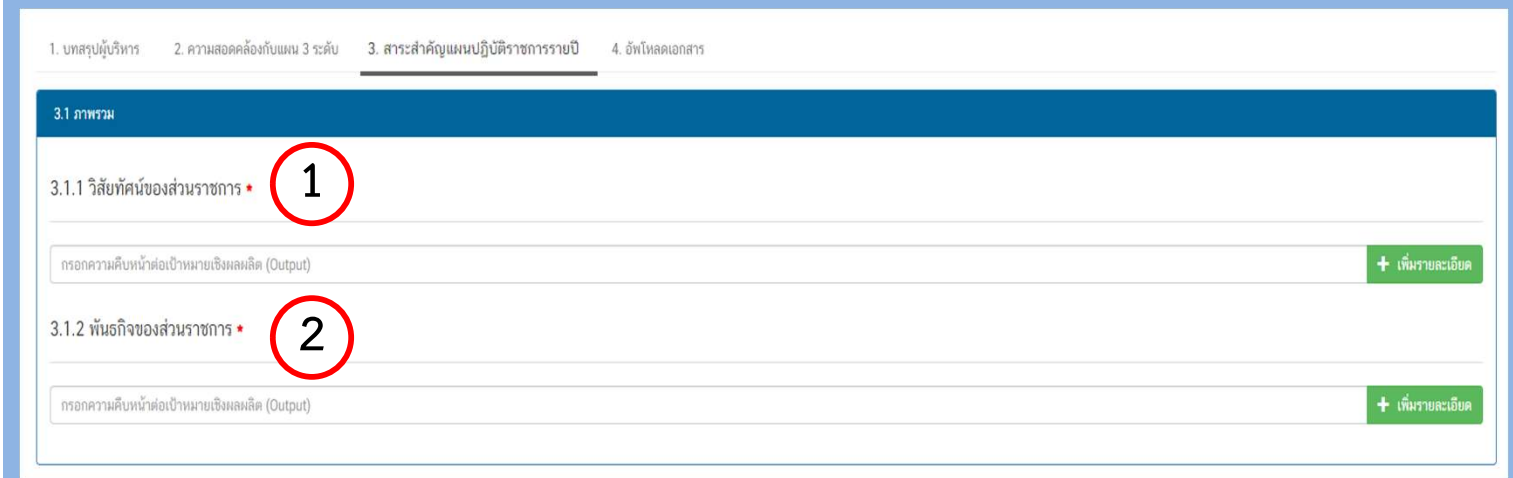
จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 2 ในอนาคตค่ะ





(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี



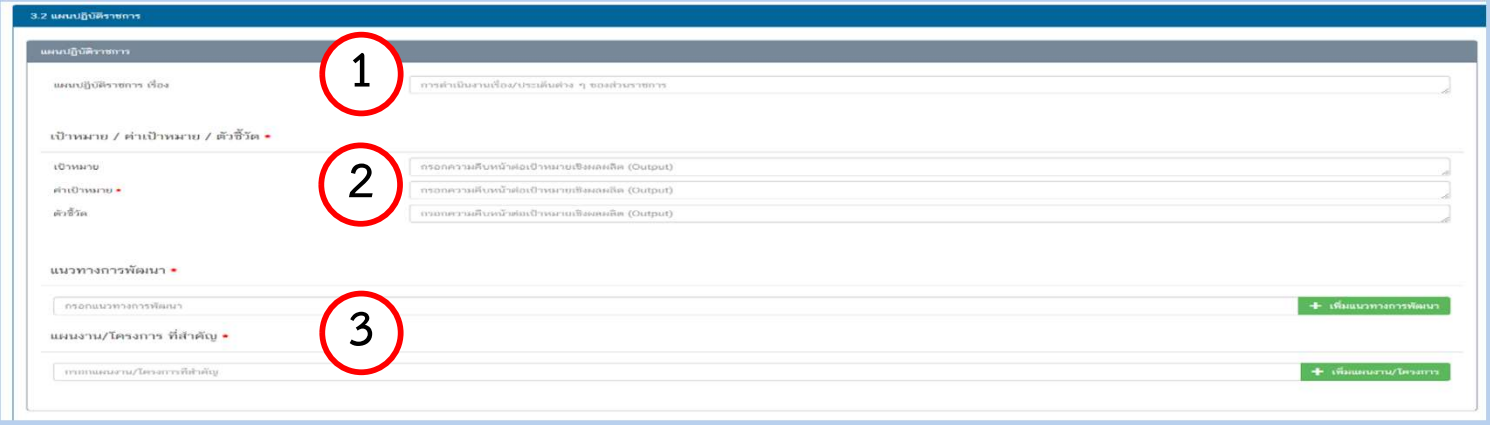
(1) ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐ

(2) ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี (ต่อ)

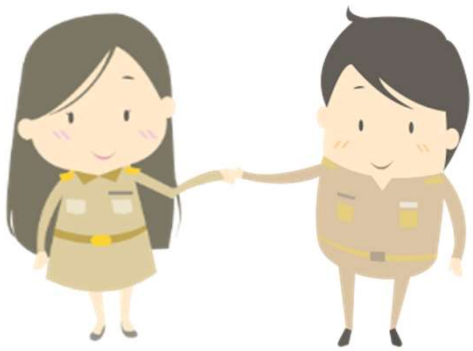


(1) ระบุ “เรื่อง” ของแผนฯ ประเด็นในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(2) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)

(3) ระบุแนวทางการพัฒนาประเด็น และแผนงาน/โครงการที่สำคัญ

แผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นแผนที่ระบุสาระการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐในรายปีงบประมาณ การนำข้อมูลแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR จึงมีลักษณะเป็นงบประมาณในแต่ละรายปี ซึ่งแตกต่างจาก แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



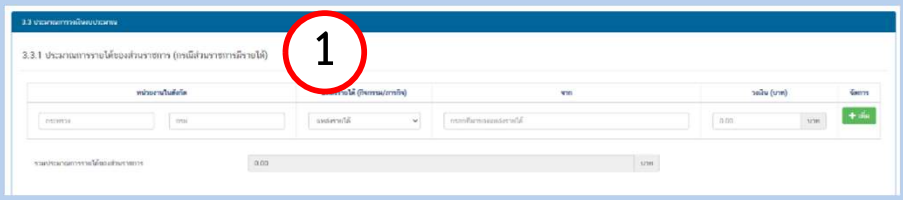
การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

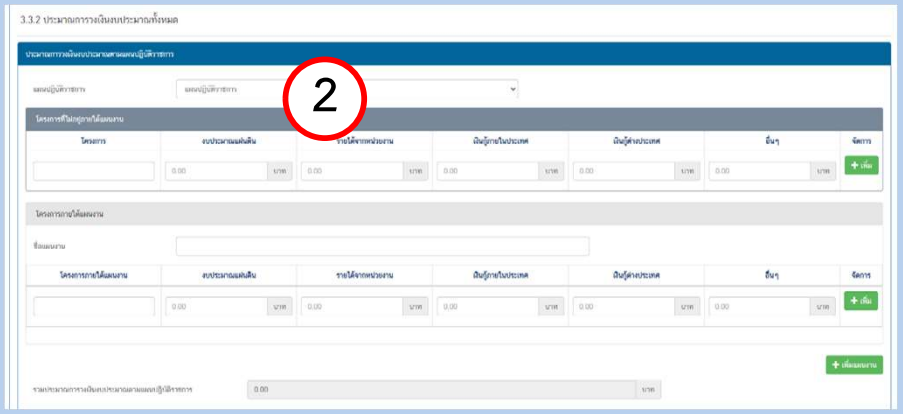
วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

9) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี (งบประมาณ)

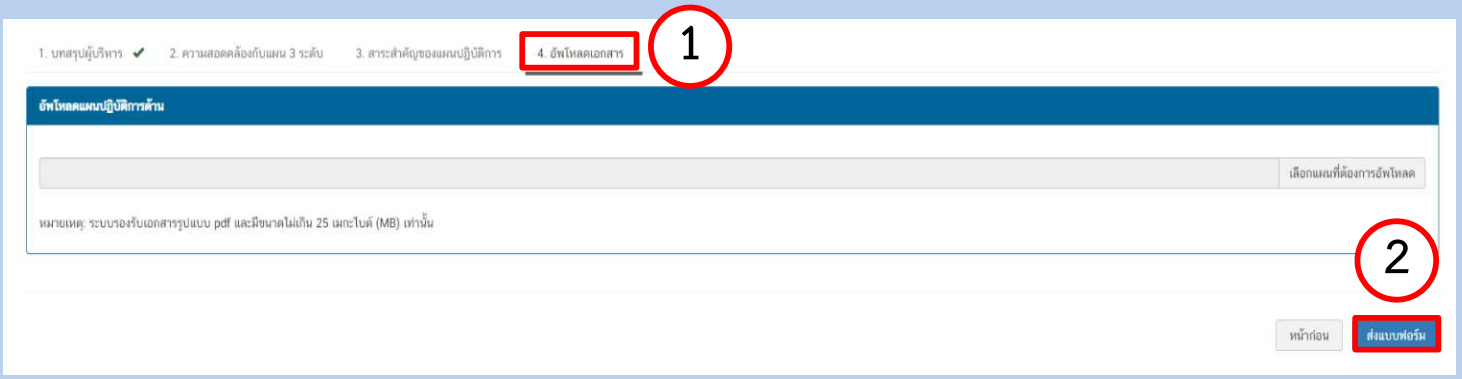
(1) ระบุประมาณการรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีรายได้ของตนเอง

(2) ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้สำหรับโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณดังกล่าว โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของวงเงินงบประมาณ





10) Click ที่เมนู “อัปโหลดเอกสาร”



(1) นำไฟล์แผนฯ ในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด

(2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ

เมื่อสิ้นครบห้วงระยะเวลาของแผนฯ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีและนำเข้าระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติราชการรายปี

04 การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี



ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน และนำเข้าในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการรายปี

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ **จัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เสนอต่อคณะรัฐมนตรี**

หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตาม**หลักการ PDCA เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ**

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมาย ด้วยการ**คำนวณผลเป็นเลขฐาน 100**



หน่วยงานของรัฐนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR **เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ** ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการประมวล รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีอยู่ในขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



CHECK การตรวจสอบ

หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้อง**ตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ** เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน

หน่วยงานของรัฐ**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR** เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผน**ปฏิบัติราชการรายปี** ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถสัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่าเป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้ เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการรายปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการปี ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

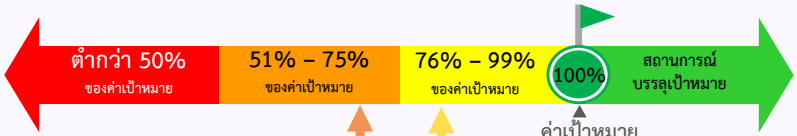
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าเป้าสี โดยมีค่าเป้าสีและตัวอย่างการคำนวณตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง	ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์ต่ำกว่า 50% ของค่าเป้าหมาย
สีส้ม	ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 – 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 50 –75% ของค่าเป้าหมาย
สีเหลือง	บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 76–99% ของค่าเป้าหมาย
สีเขียว	บรรลุตามค่าเป้าหมาย : สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%

กรณีสีแดง ส้ม เหลือง ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการปฏิบัติราชการแผ่นดิน

กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำแนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนากับแผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป



ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง **สีส้ม**

ตัวอย่าง สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย **สีเหลือง**

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น "อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ" ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท → $\frac{10 \times 1000}{100}$ = 100 ล้านบาท

ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท → ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563-พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท

2. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{500 \times 100}{1,100}$ = 45.45

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ "ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย" สีแดง

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น "อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี" ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท → $\frac{10 \times 1500}{100}$ = 150 ล้านบาท

2. ค่าเป้าหมายในปีนี้จึงมีค่าเป็น → 1,600 + 150 = 1,650 ล้านบาท

3. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{1,600 \times 100}{1,650}$ = 96.97

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ "บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย" สีเหลือง

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ

↓

จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยมีองค์ประกอบของแผนฯ อย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

↓

นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ ให้หน่วยงานนำรายงานผลสัมฤทธิ์เข้าระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

↓

สำนักงานฯ ประมวลรวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์และเสนอเข้า ครม.

สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการติดตามฯ พ.ศ. 2562

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทย์วงจรนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับโครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ



แผนปฏิบัติราชการรายปี

05 แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการรายปี ..... (พ.ศ. .... - ....)
ของ (ส่วนราชการ .....)

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี...

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติราชการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๑) แผนปฏิบัติราชการเรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

X) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแต่ละแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการเรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(๑.๑) เป้าหมาย.....

(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

๑. โครงการ .....

๒. โครงการ .....

X. โครงการ.....

๒.๒.X แผนปฏิบัติราชการเรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(๑.๑) เป้าหมาย.....

(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

๑. โครงการ .....

๒. โครงการ .....

X. โครงการ.....

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี... ต่อแผน ๓ ระดับตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๓.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๓.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๓ แผนระดับที่ ๓

๓.๓.๑ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.๒ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.X แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการรายปี

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวม สถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติราชการรายปีต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายระดับประเด็นและเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยของยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. .....)
ของ (ส่วนราชการ .....)*
*จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัดทำแผนฯ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห้วงปีงบประมาณที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูล**ภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการรายปี** ต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้งแผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของแผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี **เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ **และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR** โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม **แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม**

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. .....)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(๑) เป้าหมายรวม ..... (โปรดระบุรายละเอียดต

(๒) ค่าเป้าหมายรวม ..... (โปรดระบุรายละเอียดต

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการปีของหน่วยงาน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการรายปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)* ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)* ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)* ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีเทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

- เป้าหมายรวม.....
- ค่าเป้าหมายรวม.....

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสมของแผนฯ

๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...
*ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการรายปีที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีเทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....
.....

ระบุว่าแผนปฏิบัติราชการ เรื่อง... ที่บรรจุภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี มีผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายรวมตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

X) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวม ของแผนปฏิบัติราชการรายปีที่กำหนดไว้**	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนปฏิบัติราชการ เรื่อง... ที่บรรจุภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี มีผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายรวมตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการของแผนย่อยต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการรายปี ให้หน่วยงานรายงานการดำเนินการของทุกแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติรายปี ตามที่ได้ระบุไว้ในการจัดทำแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสมของแผนฯ

หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อย/การดำเนินงาน/ประเด็น ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของแนวทางการพัฒนาตลอดจนโครงการภายใต้แต่ละแผนย่อย เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการย่อย (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

(๑) แผนปฏิบัติราชการเรื่อง ..... (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

๑.๑ เป้าหมาย.....

๑.๒ ค่าเป้าหมาย .....

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...(แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนการปฏิบัติราชการ เรื่อง....ที่บรรจุภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีว่าส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

๑.๓ โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...

๑. โครงการ .....

X. โครงการ.....

หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... (แผนย่อย) ที่มีส่วนสำคัญในการส่งผลต่อการบรรลุค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... นั้น ๆ (แผนย่อย) โดยรายละเอียดโครงการ ผู้เกี่ยวข้องจะสามารถเรียกดูได้จาก eMENSCR



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ว่าโครงการที่ระบุตามข้อ ๑.๓ ดังกล่าวสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...นั้นๆ ได้อย่างไร

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อแผนระดับที่ ๑ และระดับที่ ๒ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) .....

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๑) เป้าหมาย .....

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ.....

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการหลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) ..... วยงาน).....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย ..... (โปรดระบุรายละ

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

- ค่าเป้าหมาย ..... (โปรดระบุรายละ .....



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เทียบกับค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- **แนวทางการพัฒนา** (ใ.....
- **เป้าหมายของแผนย่อย**

ระบุแนวทางการพัฒนา (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

ระบุเป้าหมายของแผนย่อย (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนย่อยของแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการราย5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเด็นหรือเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ มากกว่า 1 ประเด็น ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายเหล่านั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

(๑) เป้าหมาย..... — ระบุเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) แนวทางการพัฒนา.. — ระบุแนวทางการพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
	○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
	○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
	○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด-19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) สิ้นสุดในปี พ.ศ. 2565 แผนระดับที่ 3 ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) *

(๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ..... ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป.. ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๔) โครงการที่สนับสนุน ..... ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติราชการรายปีที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่* ..... ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่แผนฯ ใช้อ้างอิง

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (หากใช้อ้างอิง)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ..... ระบุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๒) เป้าหมายรวมที่ ..... ระบุเป้าหมายรวมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๓) ยุทธศาสตร์ที่ .....(ห ระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .. ระบุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ..... ระบุแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี
ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา.....

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯโดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา... ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี
ต่อค่าเป้าหมายแผนและนโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เทียบกับค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)*

*กรณีแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อแผนปฏิบัติราชการรายปีของกระทรวงต้นสังกัดด้วย

๓.๓.๑ แผน .....(โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๑) เป้าหมาย .....(โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๒) ค่าเป้าหมาย.....(โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปี ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนและระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่แผนนั้น ๆ ได้กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

กรณีเป็นแผนปฏิบัติราชการรายปี ของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อแผนปฏิบัติราชการรายปีของกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๔. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ..... ระบุเป้าหมายที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ..... ระบุเป้าหมายย่อยที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

** ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการรายปี*

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการรายปี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น

(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา Gap และความสามารถในการส่งผลต่อการบรรลุแผนระดับที่ 1 และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองตอบต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติราชการรายปี ของหน่วยงานราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***

Template แผนระดับที่ 3

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติราชการรายปี

06 การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูลของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR

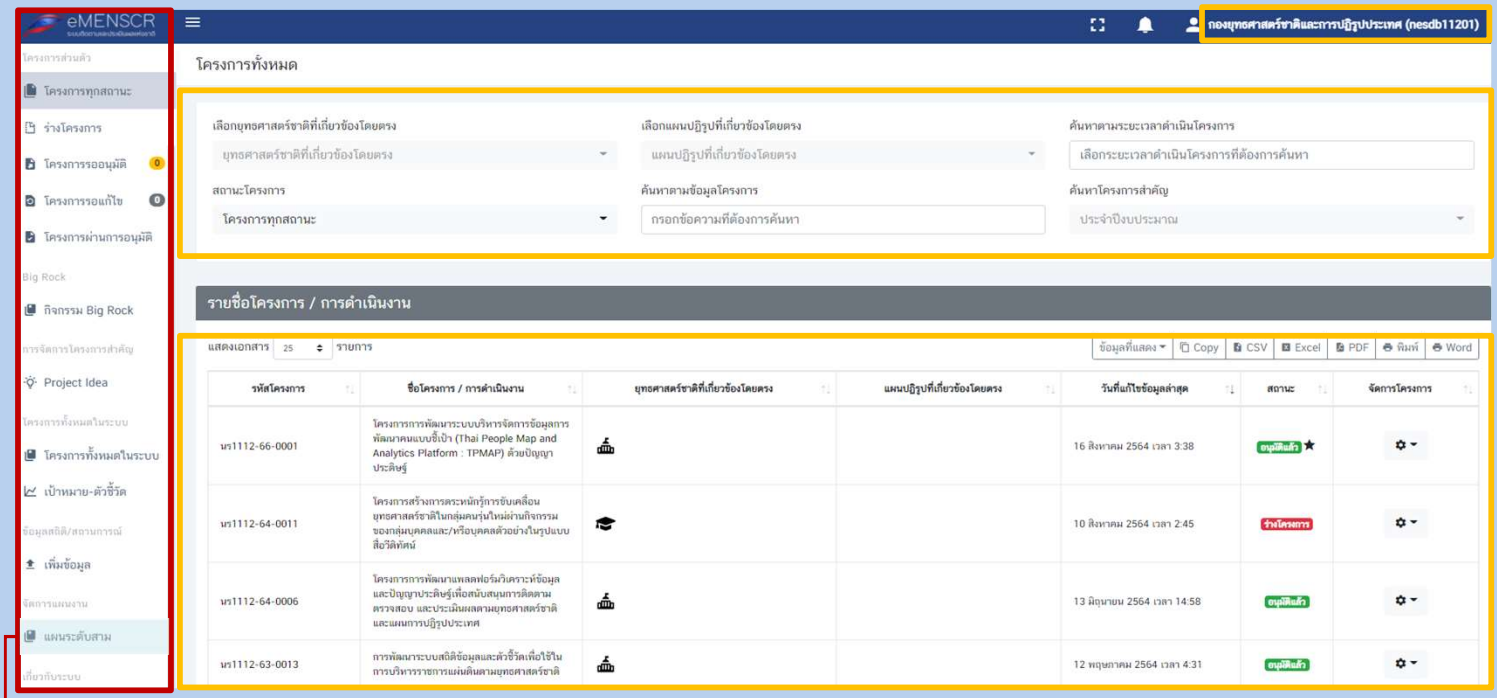
1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติราชการรายปี ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง



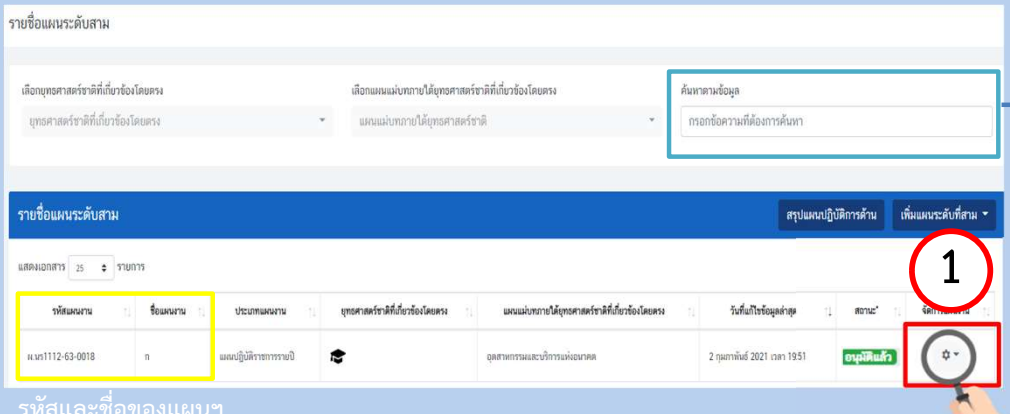
2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

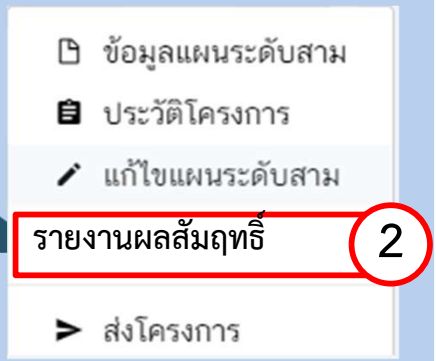
วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ



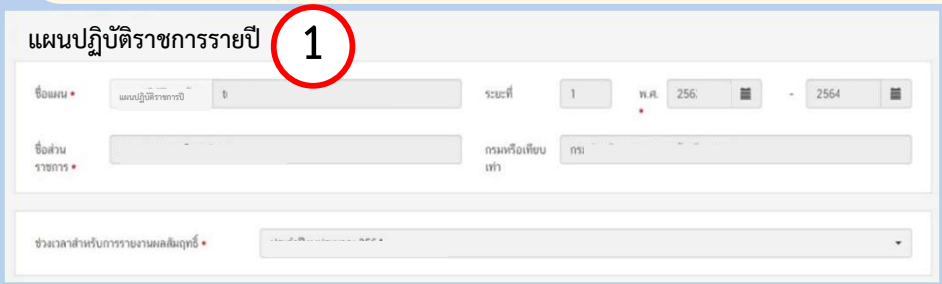
สืบค้นแผนฯ โดยการกรอกข้อความที่ต้องการค้นหา หรือสืบหาจากชื่อของแผนฯ

รหัสและชื่อของแผนฯ



1. เลือก Icon "⚙" (ฟันเฟือง) หลังแผนฯ ที่หน่วยงานประสงค์จะนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
2. เลือก "รายงานผลสัมฤทธิ์" เฉพาะแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติ M7

4) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ



(1) ระบุรายละเอียดในส่วนของชื่อแผนที่รายงานผลสัมฤทธิ์ระยะเวลาการจัดทำแผน หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ และปีงบประมาณที่รายงาน





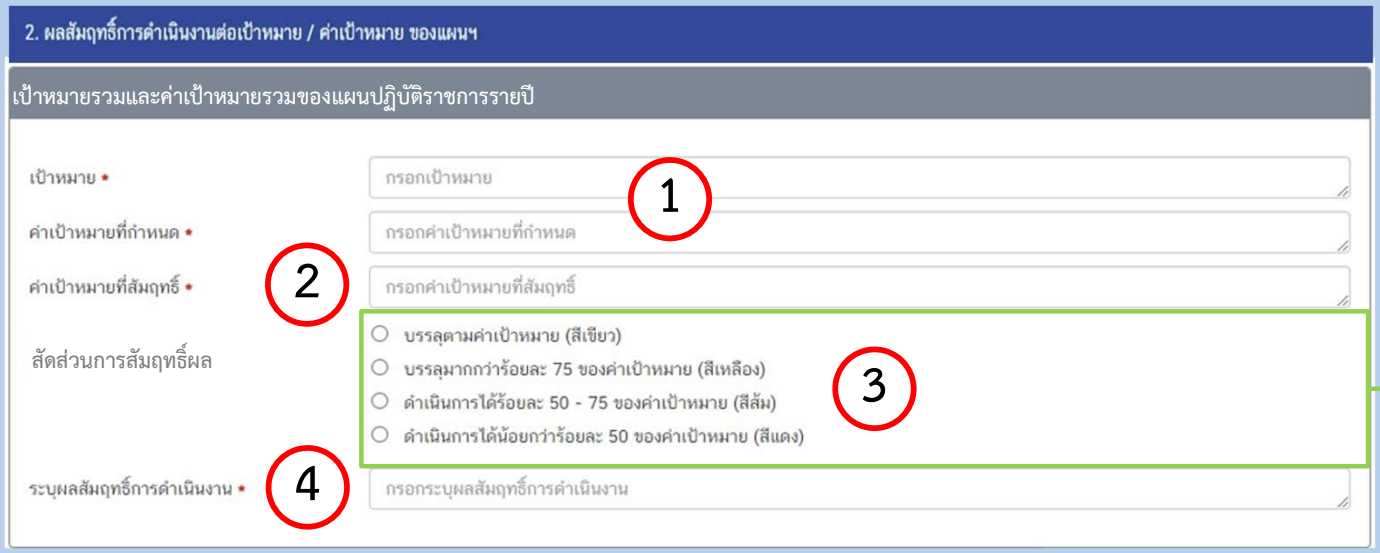
(2) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการรายปี ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง **สีส้ม**

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์



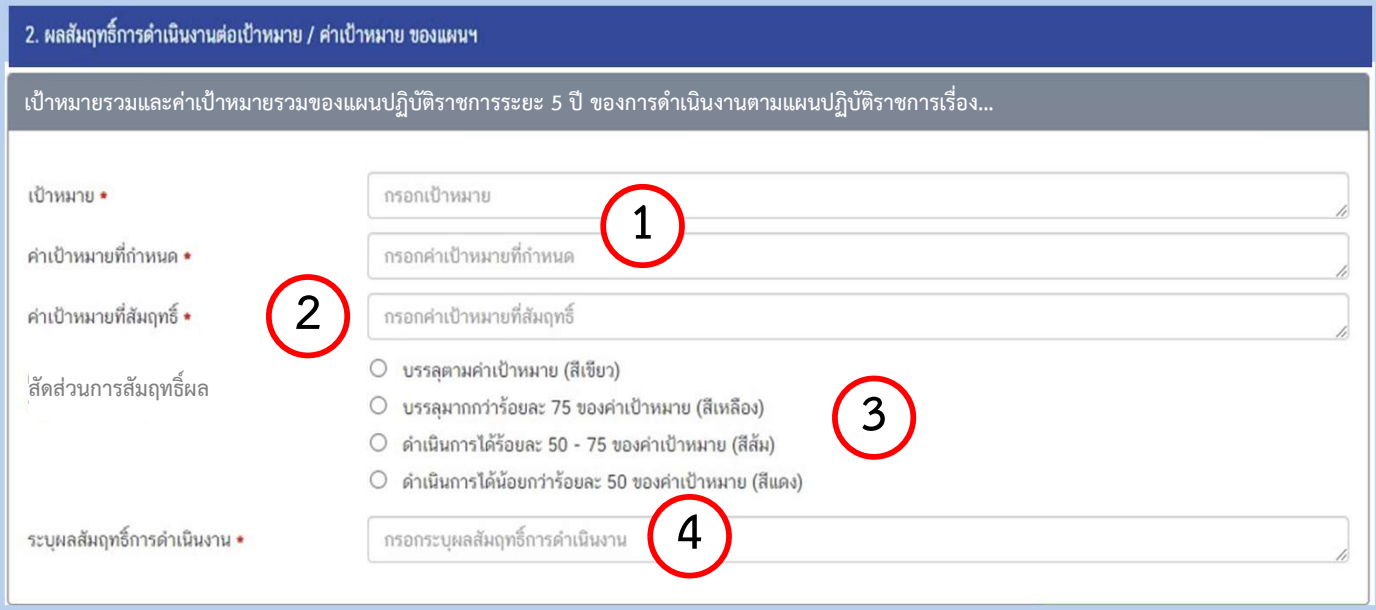
ตามมติ ครม. วันที่ 9 พ.ย. 64 แผนปฏิบัติราชการรายปี ต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดประสิทธิภาพ และนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการในหน่วยงานของรัฐ



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

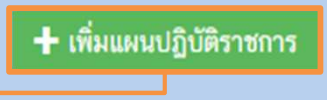
วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ





เพิ่มแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการรายปี



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการปี ที่กำหนดไว้

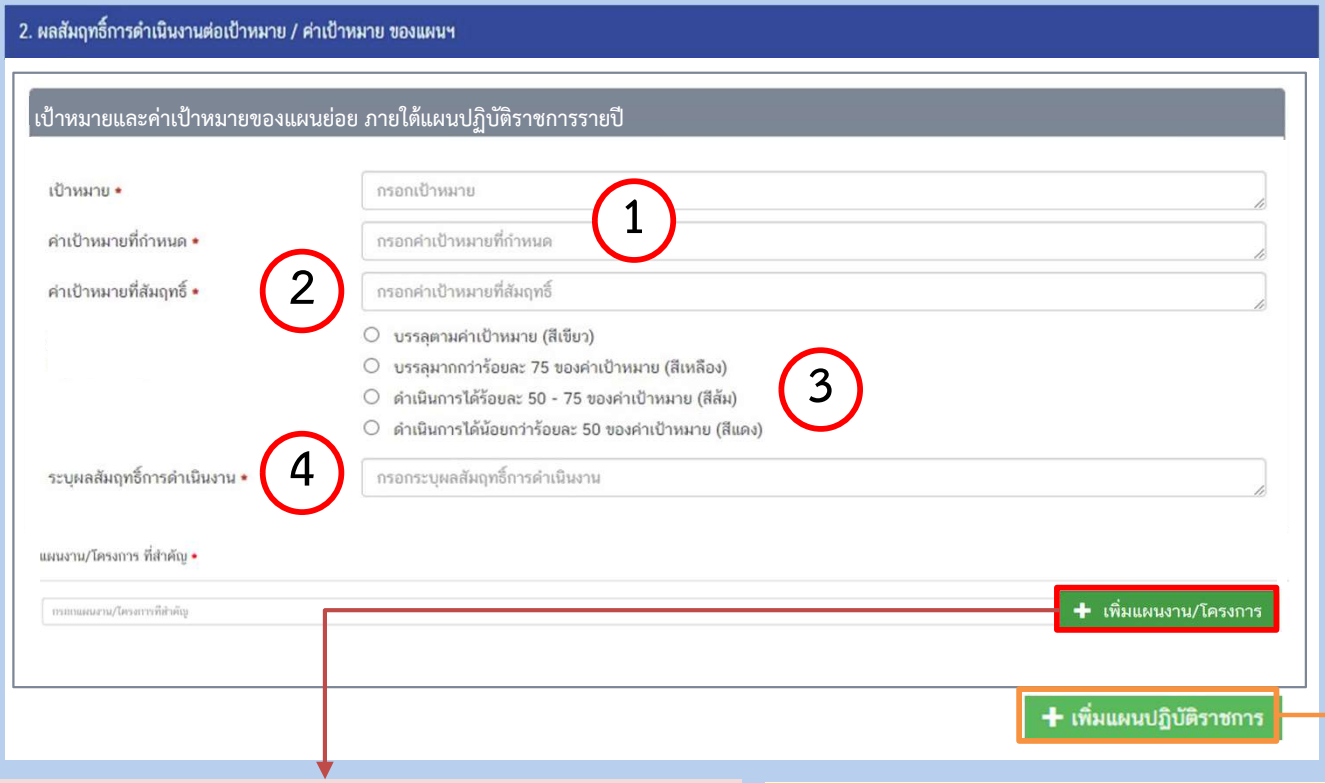
(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย



เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการรายปี

(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการรายปีที่กำหนดไว้

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย”

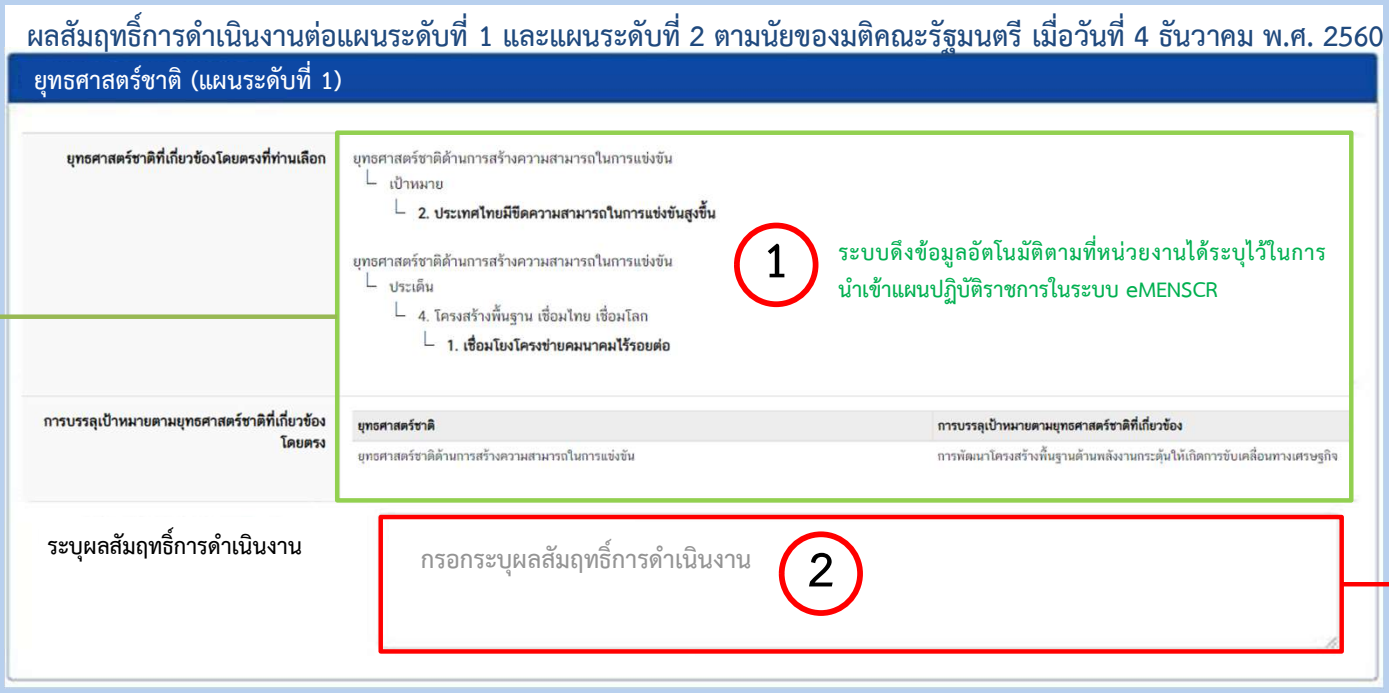
(ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)



(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในการนำเข้าแผนปฏิบัติราชการในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่าการดำเนินการของแผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างไรอย่างมีนัยสำคัญ

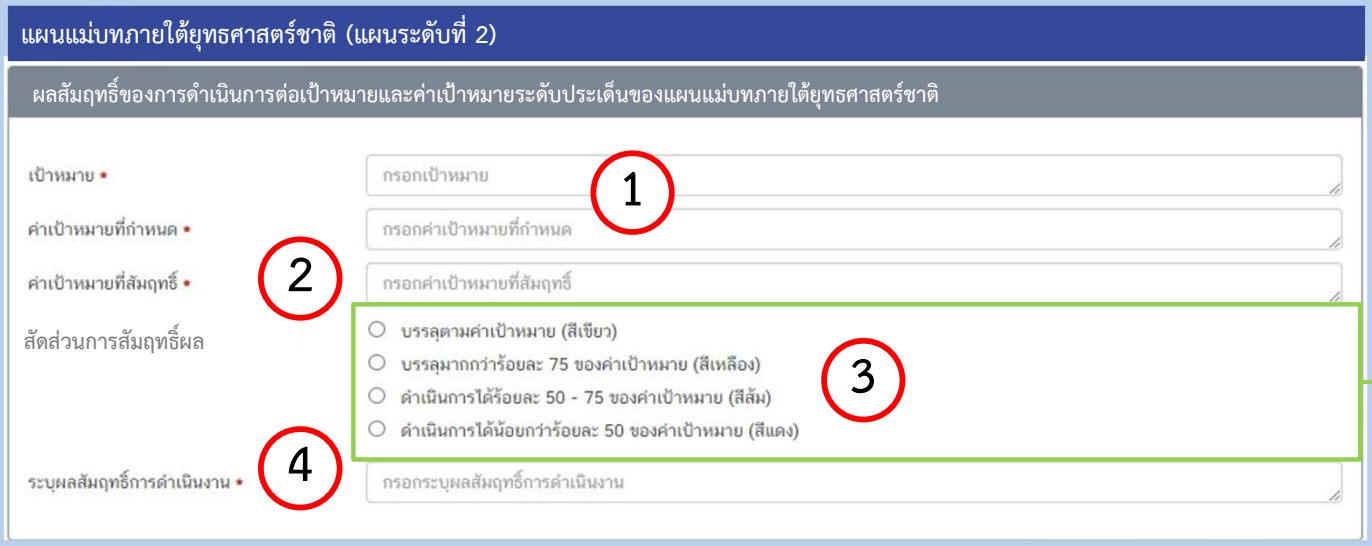
ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติราชการรายปี โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

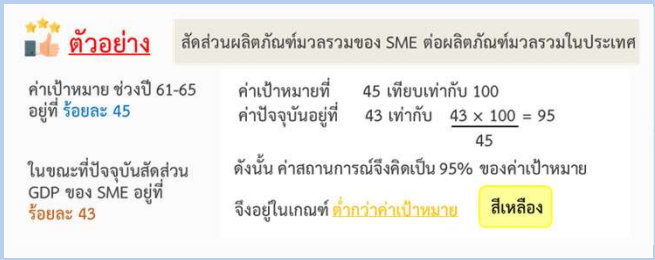


(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปีสามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี เป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

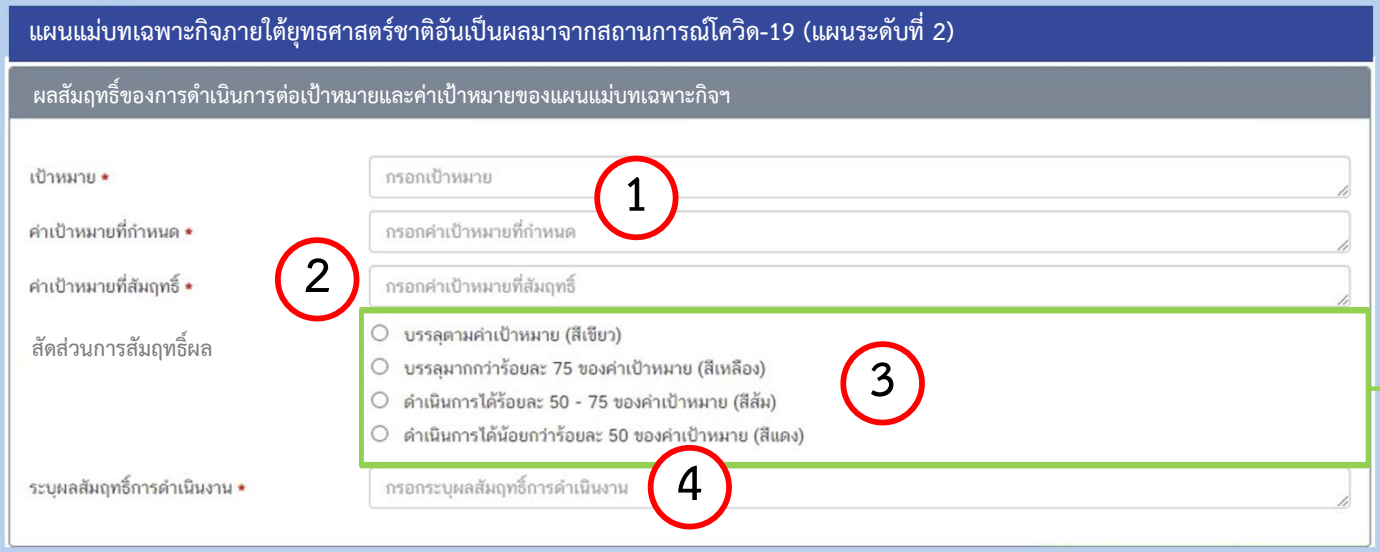
โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง **สีส้ม**

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



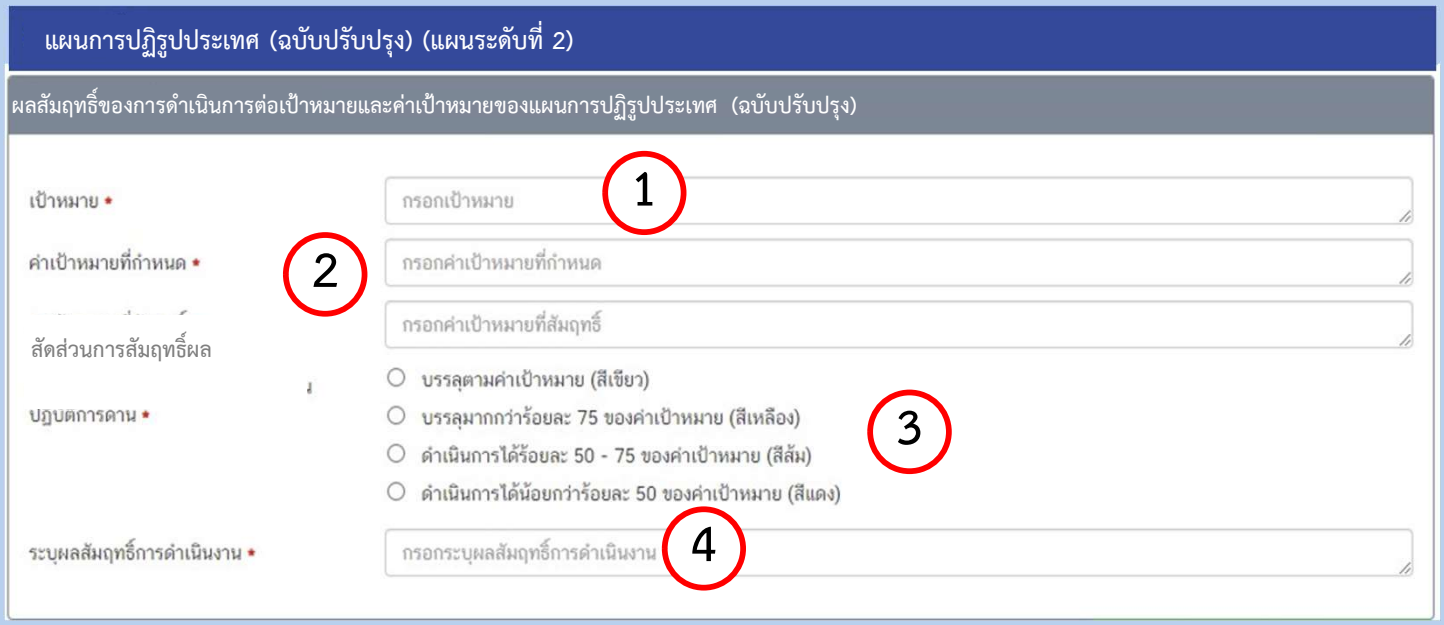
แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของท่านตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปีสามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

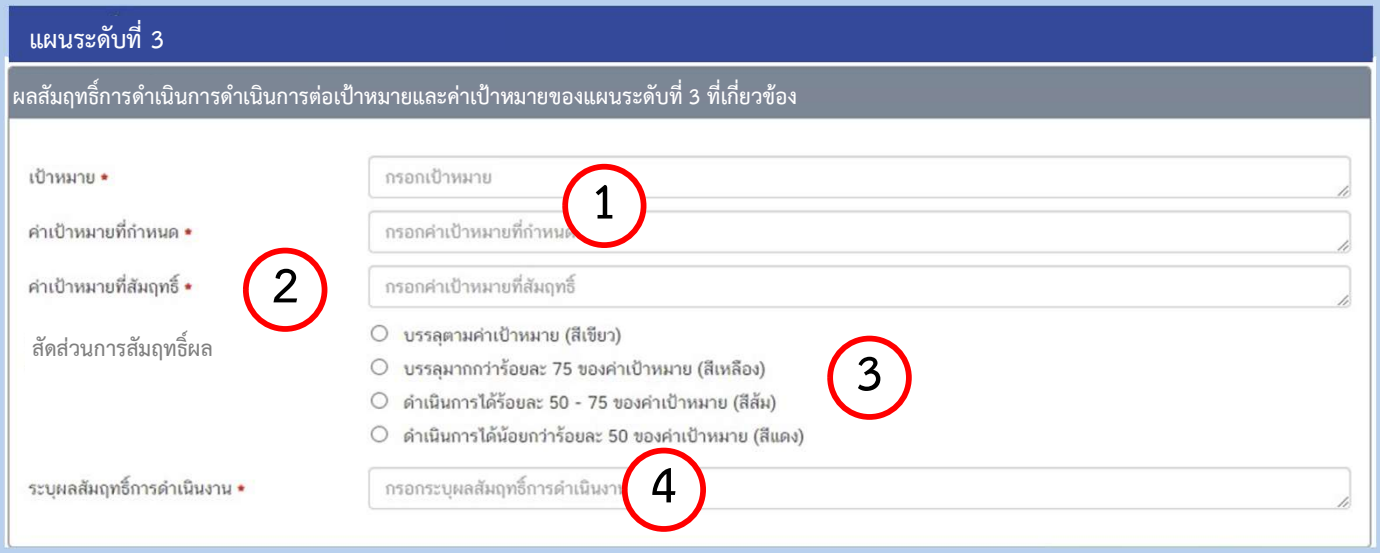
(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

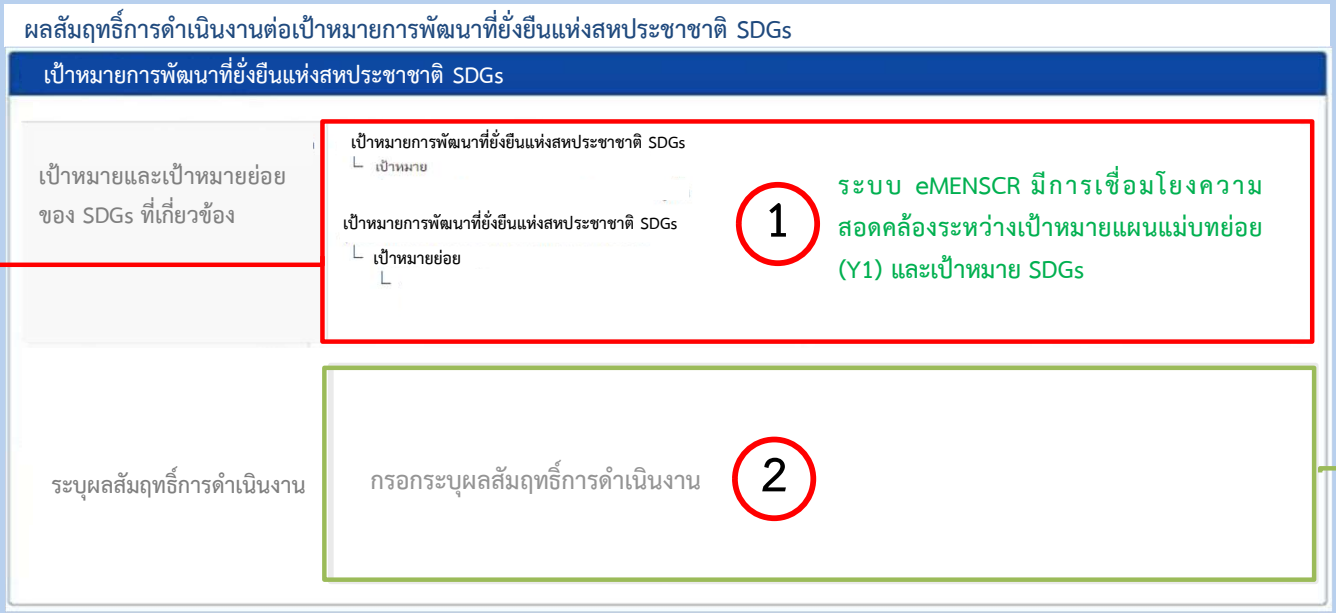
(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อ SDGs



(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมาย SDGs ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย(Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

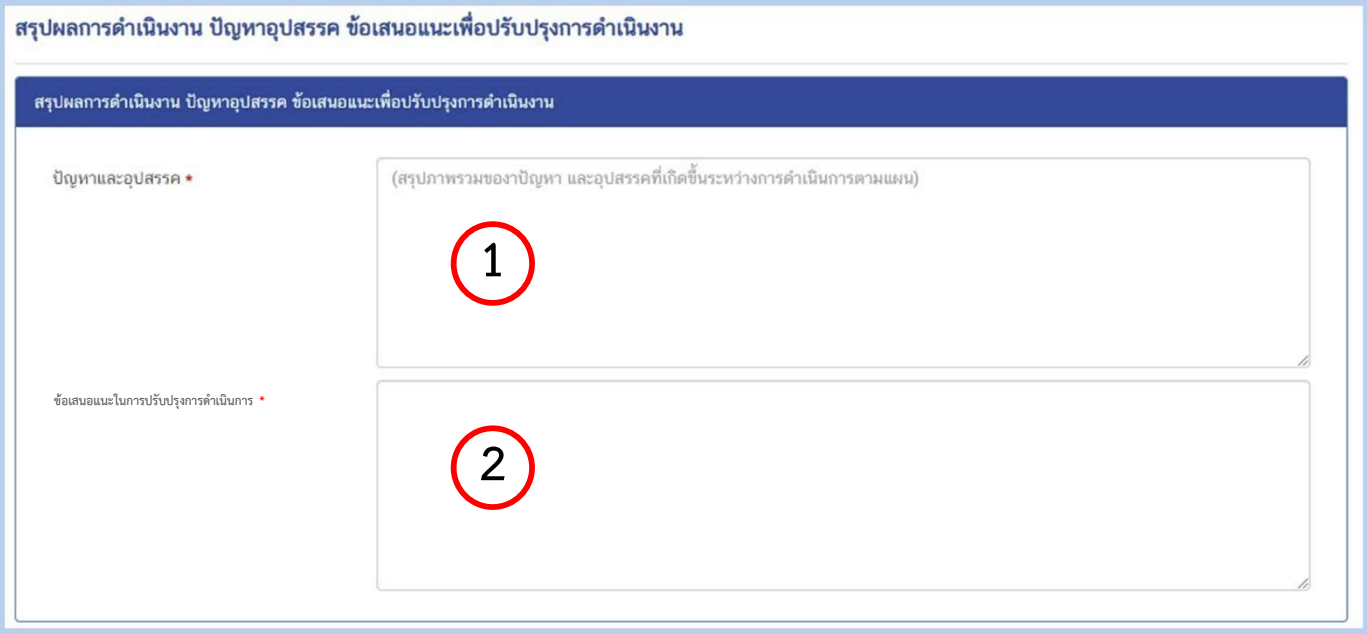
(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

17) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการรายปี



ดำเนินการบันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน



(1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ในภาพรวม

(2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา ที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนปฏิบัติราชการรายปี รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยมีรายละเอียดของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีอย่างครบถ้วน และดำเนินการนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR

Reminder!



แผนปฏิบัติราชการรายปีต้องบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติร่วมกับโครงการอื่น ๆ และภารกิจหน้าที่ประจำของหน่วยงาน รวมทั้งต้องนำข้อมูลเข้าระบบ (eMENSCR) เมื่อผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้น





แผนปฏิบัติการด้าน...

แผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนเชิงประเด็นที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน โดยบูรณาการการดำเนินการมากกว่า 1 กระทรวงขึ้นไป ในการดำเนินภารกิจที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ตลอดจนแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการจัดทำเสมอ ตลอดจนต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เป็นรายปีรายงานความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้าน... และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของทุกปีงบประมาณถัดไป



แผนปฏิบัติการด้าน...

1

หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน... และกระบวนการ/ขั้นตอนเสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

- สรุปการพิจารณาความจำเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... และนำเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี
- ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...
- ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี
- สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

2

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

- แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...
- รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (Checklist)

3

การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

- วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...ในระบบ eMENSCR

4

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

- หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
- กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

5

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

- แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

6

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

- วิธีการนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

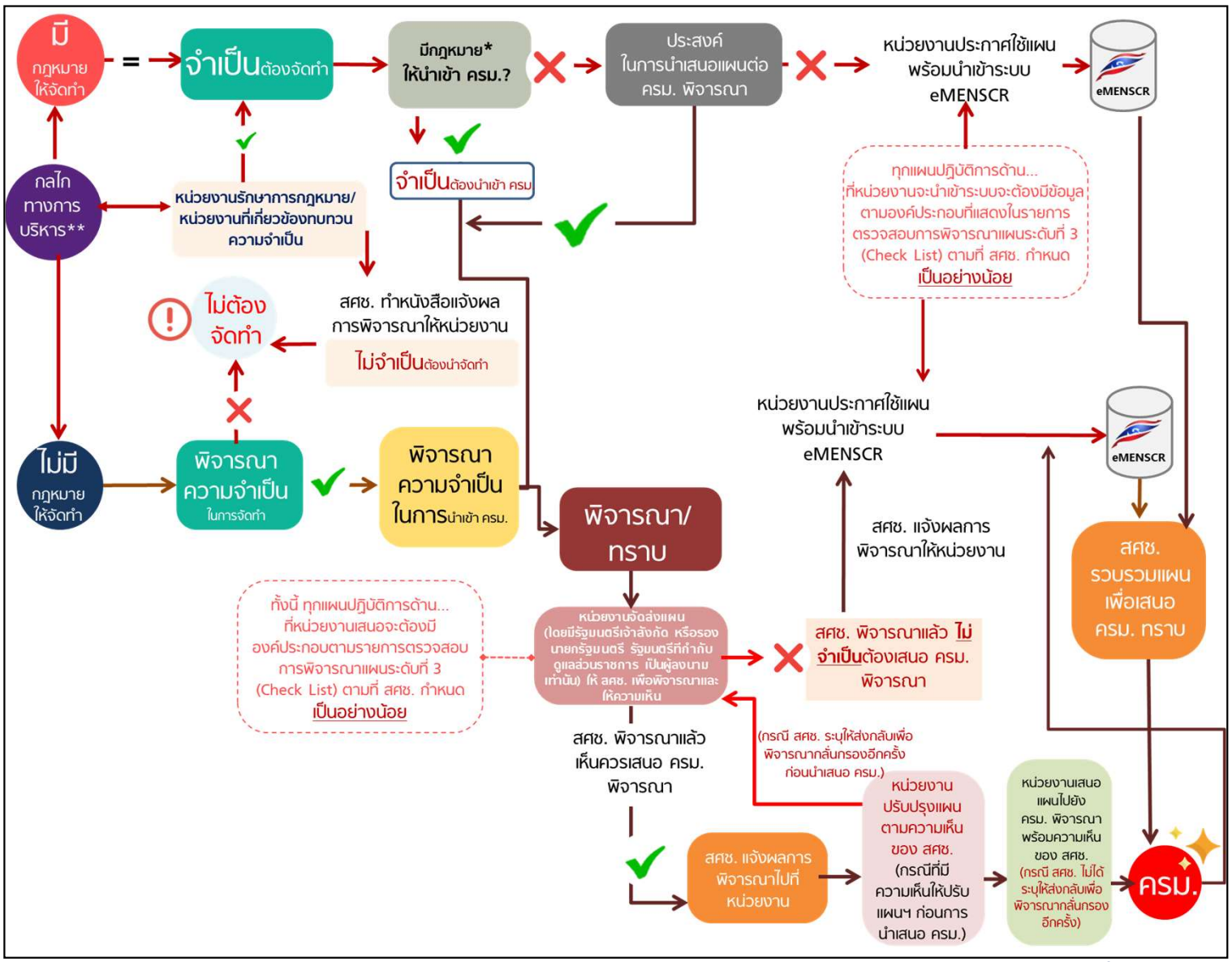


แผนปฏิบัติการด้าน...

01 หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน... และกระบวนการ/ขั้นตอนเสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

แผนปฏิบัติการด้าน...

กระทรวง/หน่วยงานพิจารณาความจำเป็นในการจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ดังนี้



หมายเหตุ : หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีและรายปี มายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณา เนื่องจากไม่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้

* ให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย

** กลไกทางบริหาร อาทิ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการระดับชาติ ซึ่งในส่วนของคณะกรรมการระดับชาติจะต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมายโดยให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้ายและจะต้องมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน*เท่านั้น*จึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับกรณีที่ระบุภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ซึ่งหากการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการแต่งตั้งโดยกลไกอื่นอกเหนือจากนี้ ให้ถือว่าไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอแผนต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดและต้องมีการพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำและนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ

หน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... โดยนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เป็นรายปี

แผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ยึดหลักการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 โดยแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องเป็นการถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ 2 ไปสู่การปฏิบัติ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของแผนแม่บทฯได้อย่างเป็รูปธรรม ทั้งนี้ การจัดทำและการนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

1.1 มีกฎหมาย กำหนดให้จัดทำ โดยให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย (พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และพระราชกฤษฎีกา)

1.2 หากไม่มีมีกฎหมาย กำหนดให้จัดทำแผน และแนวทางการพัฒนาในแผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องยังไม่ครอบคลุมในรายละเอียด หน่วยงานจะต้องมีเหตุจำเป็น โดยหากไม่มีแผนปฏิบัติการนั้น ๆ จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบวงกว้างต่อประเทศอย่างรุนแรง ซึ่งแผนต้องเป็นประเด็นการพัฒนาที่สำคัญและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งไม่ใช่การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ โดยต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้น เพื่อพิจารณาควบรวมเป็นแผนเดียวกัน หรือจัดทำในรูปแบบแผนปฏิบัติราชการกระทรวง/กรมแทนแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี

2.1 มีกฎหมาย กำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้แผน

- หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยมีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 171 - 180 และ 183 - 188
- หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

สำหรับกรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง พร้อมแนบรายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) และแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดโดยสำนักงานฯ พิจารณากลั่นกรองตามกระบวนการที่สำนักงานฯ กำหนดก่อนการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา หรือทราบตามขั้นตอนต่อไป โดยมีขั้นตอนการเสนอแผนฯ ดังปรากฏในหน้าถัดไป

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.1 มีกฎหมายกำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้แผน

ขั้นตอนการเสนอแผนให้สำนักงานฯ พิจารณากลั่นกรอง



ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย : พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา

*หน่วยงานจะต้องแนบเอกสารแจ้งผลการพิจารณากลั่นกรองของสำนักงานฯ ไปยังหน่วยงานไปพร้อมกับเอกสารนำเสนอแผนไปที่ สลค. ด้วยทุกครั้ง

โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

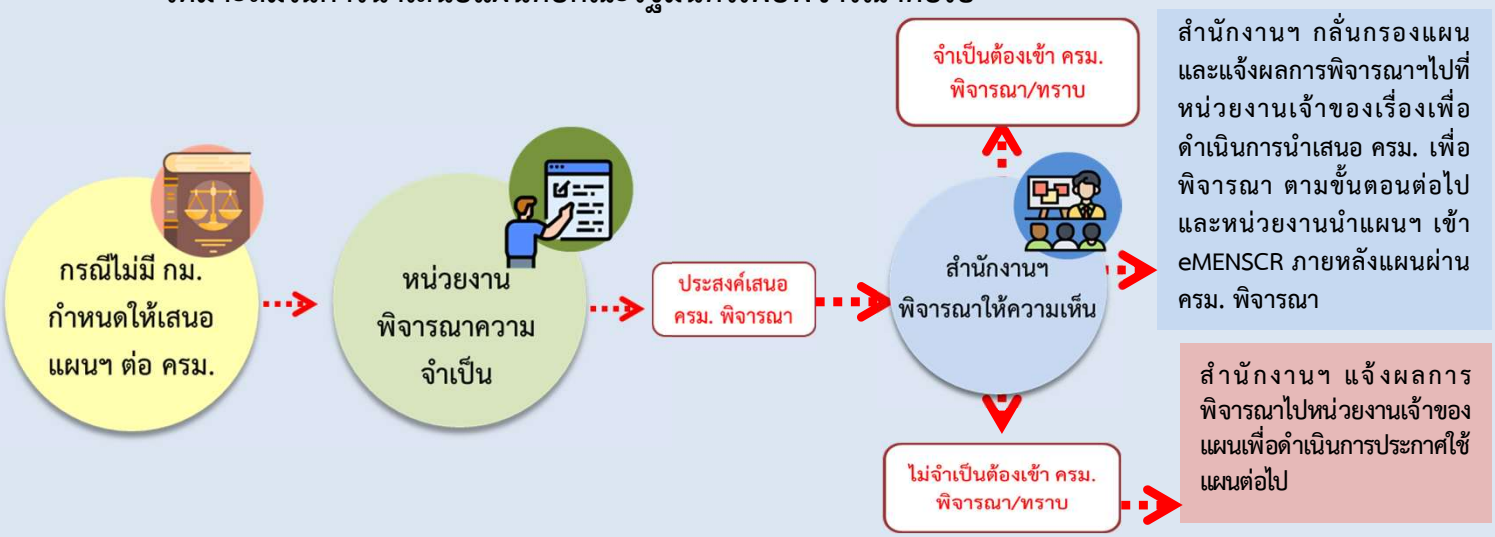
1. ดำเนินการสรุปแผนตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด (หน้า 171 – 180)
2. รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอแผนระดับที่ 3 หรือตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนฯ มายัง สำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง)
3. สำนักงานฯ ดำเนินการตามกระบวนการกลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ ครม. (การพิจารณากลั่นกรองแผนฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหน้า 183 – 188 เป็นอย่างน้อย) และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ สำนักงานฯ จะแจ้งผลการพิจารณาฯ ไปที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เมื่อแผนประกาศใช้แล้ว หน่วยงานต้องจัดส่งแผนให้สำนักงานฯ ผ่านระบบ eMENSCR เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้รวบรวมและรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป (ขั้นตอนการนำเข้าแผนตามวิธีการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR (หน้า 192 - 196)

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.2 หากไม่มีกฎหมายกำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ ก่อนการประกาศใช้แผน

- หน่วยงานพิจารณาแล้ว มีความจำเป็นต้องจัดทำและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผน โดยมีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 183 – 188
- หน่วยงานเสนอแผนให้สำนักงานฯ พิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนด้านล่าง ทั้งนี้ ผลการพิจารณาความจำเป็นในการเสนอคณะรัฐมนตรีของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สิ้นสุดในการพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป



โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการสรุปแผนตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด (หน้า 171 - 180) โดยหน่วยงานจำเป็นต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่ออธิบายความประสงค์ที่จะนำแผนฯ เข้าสู่การพิจารณา/ทราบ ของ ครม.
   รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอแผนระดับที่ 3 ต่อสำนักงานฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง)
2. สำนักงานฯ พิจารณาเบื้องต้นความจำเป็นการนำเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของ ครม.
   ก) หากมีความจำเป็นในการนำเสนอ ครม. → สำนักงานฯ จะดำเนินการตามกรณี 1.1 (หน้า 161)
   ข) หากไม่มีความจำเป็นในการนำเสนอ ครม. → สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการประกาศใช้แผนฯ และหน่วยงานนำเข้าแผนในระบบ eMENSCR ต่อไป โดยแผนต้องมีเนื้อหาตามข้อมูลตามองค์ประกอบที่แสดงในรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่ สำนักงานฯ กำหนด เป็นอย่างน้อย (ขั้นตอนการนำเข้าแผนตามวิธีการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR หน้า 192 - 196
   ค) หากไม่มีความจำเป็นในการจัดทำแผน → สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานเจ้าของแผนทราบต่อไป

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.3 กรณีที่เป็นการดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร อาทิ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	มติคณะรัฐมนตรี	มติคณะกรรมการระดับชาติ	อื่น ๆ

- คณะกรรมการระดับชาติต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมายโดยมติคณะกรรมการระดับชาติให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย

- และมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเท่านั้น จึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับในกรณีที่ระบุภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

หากการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการแต่งตั้งโดยกลไกอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอแผนฯ ต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดและต้องมีการระบุความจำเป็นของการจัดทำและนำเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยสำนักงานฯ เป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสามารถเป็นการนำเสนอเพื่อทราบ หรือนำเสนอเพื่อพิจารณา หรือไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี หรือหากเป็นกรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผน สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบต่อไป โดยผลการพิจารณาของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.3 กรณีที่เป็นการดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร

การดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร สามารถแบ่งการดำเนินการได้เป็น 2 กรณี

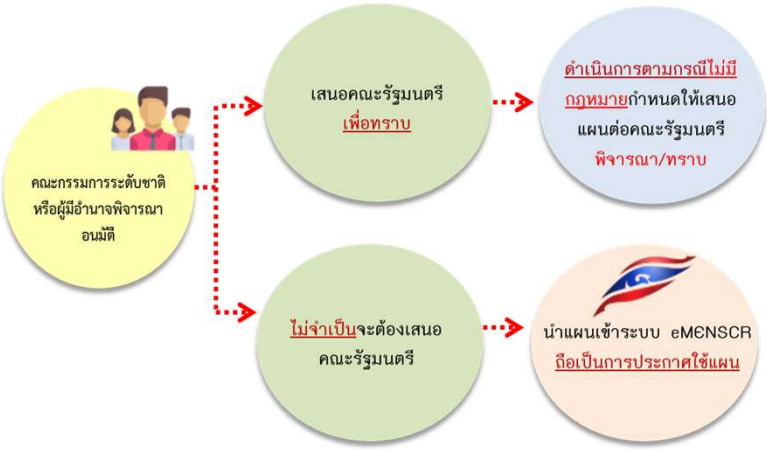
1) หน่วยงานรักษาการกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ แล้ว พบว่า

กรณีที่มีความจำเป็นโดยมีกฎหมายให้จัดทำต้องจัดทำและนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณา/ทราบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับกรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบแผนก่อนการประกาศใช้ (ข้อ 2.1 หน้า 161-162)

กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ แต่หน่วยงานประสงค์ที่จะจัดทำและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ (ข้อ 2.2 หน้า 163)

2) หน่วยงานรักษาการกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ แล้ว พบว่า มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ แต่ไม่มีกฎหมายกำหนด/หน่วยงานไม่มีความประสงค์ เสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ

- ให้ดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยมีสาระสำคัญของแผนฯ อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 171 – 180 และ 183 - 188
- เสนอแผนให้คณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ พิจารณา เมื่อแผนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ แล้ว พบว่า (1) จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกรณี 2.2 หน้า 163 (2) ไม่มีความจำเป็นต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานดำเนินการนำเข้าแผนในระบบ eMENSCR ตามที่สำนักงานฯ กำหนด รายละเอียดตามหน้า 192 - 196 แล้วถือว่าเป็นการประกาศใช้แผน หรือ (3) ไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ ให้คณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ พิจารณาแจ้งหน่วยงานจัดทำแผนฯ



ทั้งนี้ หากหน่วยงานพิจารณาแล้วพบว่าไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำแผน แต่มีข้อกฎหมายกำหนดให้จัดทำ ให้หน่วยงานเสนอแก้ไขกฎหมาย/กฎระเบียบต่าง ๆ ตามขั้นตอนต่อไป

1) หน่วยงานรักษาการ

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

เนื้อหาของแผน การจัดทำแผนให้มีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ที่สำนักงานฯ กำหนด ดังที่ปรากฏในหน้า 171 - 180 และ 183 - 188 อาทิ

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้ชัดเจน และควรกำหนดองค์ประกอบของแผน (เช่น มาตรการ กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด) ที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้าน.... รวมทั้งกลไกการติดตามประเมินผลของแผนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลลัพธ์และผลผลิตของแผนได้จริง
3. โครงการ/การดำเนินงาน มีการระบุโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... (มีการตรวจสอบคุณภาพของโครงการตามรายละเอียดที่ปรากฏในหน้า 167)

ระยะเวลาการดำเนินงานของแผน ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทฯ โดยให้กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการด้าน... ตรงกับช่วงปีที่กำหนดค่าเป้าหมายในการบรรลุไว้ทุก5 ปี ได้แก่ ปี พ.ศ. 2565 ปี พ.ศ. 2570 ปี พ.ศ. 2575 และปี พ.ศ. 2580 ซึ่งหากว่ามีข้อกฎหมายใดที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สามารถใช้กรอบเวลาตามที่กำหนดไว้ได้ในช่วงแรก และขอให้ปรับปรุงกรอบระยะเวลาของแผนฯ ให้ปีที่สิ้นสุดสอดคล้องกับห้วงปีที่แผนแม่บทฯ เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้าน ... มีความสอดคล้องและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ชื่อของแผน แผนปฏิบัติการทุกแผน หากไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายกำหนดชื่อไว้อย่างชัดเจน ต้องกำหนดให้ใช้ชื่อแผนฯ ว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... (พ.ศ. ....-....)” เท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานการณ์ของโลกหรือสถานการณ์ของประเทศเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือทบทวนแผนระดับที่ 1 และ/หรือแผนระดับที่ 2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้าน... ให้สอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และ/หรือแผนระดับที่ 2

3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

3 โครงการ/การดำเนินงาน มีการระบุโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... และส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้



โครงการ/การดำเนินการงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม



หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ "คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ" ที่สำนักงานฯ จัดทำ

คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)



การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วหน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

- ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ในระบบ eMENSCR รูปแบบไฟล์ JSON {JSON}
- ระบบ eMENSCR
- ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (Open Data) Open-D
- รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ





Reminder!

เมื่อแผนปฏิบัติการด้าน... ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/รับทราบของคณะรัฐมนตรีแล้ว หากหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องจัดทำแผนเพื่อแปลงแผนปฏิบัติการด้าน... นั้น ไปสู่การปฏิบัติ ไม่ว่าจะมีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำหรือไม่มี แต่หน่วยงานมีความประสงค์ที่จะจัดทำ หน่วยงาน**ไม่จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้ง** รวมทั้งไม่จำเป็นต้องจัดส่งแผนให้สำนักงานฯ พิจารณา



เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้ชัดเจน



แผนปฏิบัติการด้าน...

02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการด้าน... (พ.ศ. .... - ....)

ของ (สวนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก) .....

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง) .....

X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน..... (รอง) .....

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น..... (หลัก) .....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒) ประเด็น..... (หลัก) .....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวของ (หากม)

๒.๓.๑ แผน .....

๒.๓.๒ แผน .....

๒.๓.X แผน .....

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

๔. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

๔.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๔.๓.๑ แผนปฏิบัติราชการเรื่อง

๔.๔ โครงการ

๔.๔.๑. โครงการ .....

๔.๔.๒. โครงการ .....

๔.๔.X. โครงการ.....

๔.๓.๒ แผนปฏิบัติราชการเรื่อง

๔.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวของกับการนำแผนปฏิบัติการด้าน... ไปดำเนินการ

เค้าโครงแบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนที่ระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และ เป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการเรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการ ด้าน ..... (พ.ศ. .... - ....)[1]

(ชื่อส่วนราชการ).....

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

- สรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
- กรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะนำแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม. ส่วนราชการจำเป็นต้องระบุถึงกฎหมายที่กำหนดให้มีการนำเสนอแผนฯ ต่อ ครม. (ถ้ามี) หลักการและเหตุผลถึงความประสงค์ที่จะนำแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ
- เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ
- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ
- ระบุกฎหมายให้จัดทำ (หากมี)

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก).....

(๑) เป้าหมาย .....

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)* .....

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

อธิบายว่าแผนฯ สามารถส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องนี้อย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง).....

(๑) เป้าหมาย .....

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....

ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง) .....

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยอ้อม

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

อธิบายว่าแผนฯ สามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องนี้ได้อย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ *: สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ*

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น .....(หลัก).

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่....(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่า แผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายใน*

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

- อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายอย่างไร
- ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ..... ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- แนวทางการพัฒนา ..... ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- เป้าหมายของแผนย่อย ..... ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....

อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)*

(๒) ประเด็น .....(รอง)..... ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยอ้อม

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่....(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากก ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)* .....

อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นร้อยละหรือสัดส่วนเป็นค่าเท่าใด

หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ..... ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- แนวทางการพัฒนา ..... ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- เป้าหมายของแผนย่อย ..... ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)* .....

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....*(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)* .....

- อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร
- ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็น จำนวน/ค่าร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

***หมายเหตุ** : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)*

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ — ระบุเป้าหมายหลักที่แผนฯมีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี) ..... — ระบุเป้าหมายระดับของหมุดหมายของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

หมายเหตุ *: สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา*

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ *(เค้าโครงของโครงสร้างแผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่ประกาศใช้ ณ ห้วงระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการ)*

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ..... — ระบุนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับปัจจุบัน ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ .... — ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ..... — ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๔) ตัวชี้วัด ..... — ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

๕) กลยุทธ์ .....

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

หมายเหตุ *: สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)*



ทั้งนี้ ในส่วนของแผนระดับที่ 2 นอกเหนือจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานสามารถเลือกความสอดคล้องในกรณีที่มีความสอดคล้องได้ตามความเหมาะสม

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๔ .....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยสามารถเป็นได้ทั้งแผนของหน่วยงานเอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้องทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และแผนปฏิบัติราชการ)

ในกรณีที่แผนฯ มีความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ หน่วยงานสามารถระบุแผนระดับที่ 3 เหล่านั้นลงในแผนได้ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และ แผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานเองหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน เพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการการติดตามและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ



การบรรจุแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องของแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการด้าน... มีความแตกต่างกันเล็กน้อย ในส่วนที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถบรรจุแผนระดับที่ 3 ของหน่วยงานนอกสังกัดได้ เป็นเพราะว่า แผนปฏิบัติการด้านมีลักษณะเป็นแผนเชิงประเด็น (Issue Based) และต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานมากกว่า 1 หน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) .....

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ...

ระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

ระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

** ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าวในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th*

หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ ๔ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ด้าน ..... (พ.ศ. .... - ....)

๔.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการ ด้าน...

(อธิบายถึงความจำเป็นที่จะต้องมีแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งครอบคลุมถึงสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

อธิบายความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยระบุถึงที่มาและความสำคัญของแผนฯ สถานการณ์สำคัญ (Issue) เร่งด่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้รับการพัฒนา (กรณีที่มีกฎหมายให้จัดทำ ให้หน่วยงานระบุด้วย)



๔.๒ ภาพรวมของของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๔.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม*

๑) เป้าหมาย — ระบุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลผลิตและเป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๒) ค่าเป้าหมาย — ระบุค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เท่าใด

๓) ตัวชี้วัด — ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้าน... ว่าสามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เท่าใด



* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติราชการด้าน...



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน...*

** แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้นตามนัยของมติ ครม. วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้หน่วยงานต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วย เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผน และ/หรือ การควบรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกการจัดทำแผน ในกรณีที่แผนฯ มีการบรรจุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ในแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการระบุให้หน่วยงานปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม*

๔.๓.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ) **(แผนย่อย)**

๑. แนวทางการพัฒนา (ต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (และแผนย่อย) ที่เกี่ยวข้อง โดยที่การดำเนินการจะต้องสามารถไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับแผนย่อย และเป้าหมายระดับประเด็นได้อย่างเป็นรูปธรรม)

๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา (ตัวชี้วัดเชิง outcome)

อธิบายแนวทางการดำเนินการของแผนฯ โดยครอบคลุมถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ว่าสามารถทำให้แผนบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยต้องเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ

๒) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (จำแนกตามปีงบประมาณ) / ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม)

อธิบายแนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ โดยจำแนกตามปีงบประมาณและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ที่สามารถทำให้แผนบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยต้องเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ

ระบุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน



<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๔ โครงการ

๔.๔.๑ .....(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

๔.๔.๒ .....(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

๔.๔.X .....(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

ระบุโครงการภายใต้แผนฯ โดยโครงการสำคัญที่ระบุจะต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการด้าน...ไปดำเนินด้าน (หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(อธิบายถึงบทบาท หน้าที่ กระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ในการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จของหน่วยงานระกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เกี่ยวข้อง) .....

.....

.....

ระบุหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามของแผนฯ โดยจะต้องเป็นหน่วยงานตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยอธิบายถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

Reminder!



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (Check List) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความครบถ้วนของแผนฯ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด



แผนปฏิบัติการด้าน...

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (Checklist)

ทั้งนี้ ทุกแผนปฏิบัติการด้าน... ที่หน่วยงานจะต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ จะต้องมีองค์ประกอบตามรายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่สำนักงานฯ กำหนดเป็นอย่างน้อย



Check List แผนปฏิบัติการด้าน...

สรุปภาพรวม Checklist เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3

01 หนังสือนำส่งแผนฯ	ตรวจสอบหนังสือนำส่งแผนฯ ว่าหน่วยงานมีการนำเรียน ลศช. และมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการเป็นผู้ลงนามเท่านั้นแล้วหรือไม่ หากไม่มี หน่วยงานจะต้องแนบเอกสารเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรองนายกรัฐมนตรีให้นำแผนเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลั่นกรองของสำนักงานฯ
02 กฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ	ตรวจสอบว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ ที่เสนอหรือไม่ (กฎหมายประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนดและพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น)
03 ชื่อ	กรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ ให้ตรวจสอบกฎหมายที่หน่วยงานอ้างอิงให้จัดทำแผนฯ ว่าได้กำหนดในส่วนของชื่อแผนฯ เป็นการเฉพาะหรือไม่ หากกฎหมายมีการกำหนดให้ใช้ชื่ออื่นๆ สามารถใช้ตามที่กฎหมายกำหนดได้
04 ระยะเวลาดำเนินการแผนฯ	ตรวจสอบกรอบระยะเวลาดำเนินการแผนฯ โดยทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผนฯ ที่เหมาะกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ แต่ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนแม่บทฯ
05 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ตรวจสอบว่าแผนฯ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมาย (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ
06 ความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ	ตรวจสอบว่าแผนฯ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทฯ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมายระดับประเด็น (2) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ (3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (4) แนวทางการพัฒนา (5) เป้าหมายของแผนย่อย (6) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
07 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	พิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมายรวม (2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ (4) เป้าหมายระดับหมุดหมาย (5) กลยุทธ์
08 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนฯ ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 - 2570	พิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนฯ โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) นโยบาย (2) แผน (3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ
09 ความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)	ตรวจสอบว่ามีแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ที่เสนอ
10 สาระสำคัญของแผนฯ	ตรวจสอบว่าแผนฯ มีความจำเป็นในการจัดทำ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องและถ่ายระดับตามหลักการ XYZ จากแผนแม่บทฯ หรือแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนฯ มีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนเป้าหมายได้อย่างแท้จริง และบรรจุโครงการที่มีความสอดคล้องกับอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ และ 1 FVCT และเป็นไปตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3
เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน

รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ ๓ (Checklist) เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ ๓ ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...สำหรับหน่วยงาน

ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำการสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... ตามรายการตรวจสอบที่ปรากฏในตาราง และจัดส่งมายังสำนักงานฯ พร้อมกับเอกสารหนังสือนำส่งแผนปฏิบัติการด้าน... เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานฯ

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
การพิจารณาก่อนการวิเคราะห์แผนฯ				
๑. หนังสือนำส่งแผนฯ	ตรวจสอบหนังสือนำส่งแผนฯ ว่าหน่วยงานได้มีการ**นำเรียน ลศช. และมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการ เป็นผู้ลงนามเท่านั้นแล้วหรือไม่** หรือ มีแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี (รัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี) สำหรับกรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง	☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	**หน่วยงานแก้ไขหนังสือนำส่งแผนให้ถูกต้อง** พร้อมทั้งดำเนินการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
๒. กฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ	ตรวจสอบว่ามี**กฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ ที่เสนอ** หรือไม่ (กฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น ที่เป็นกฎหมายให้เสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้)	☐ มี	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		☐ ไม่มี	พิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ ตามข้อ ๒.๑ ซึ่ง**แผนฯ จะต้องสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม**	
	๒.๑ **ไม่เคยมี**แผนปฏิบัติการด้านนี้หรือที่เกี่ยวข้องมาก่อน รวมทั้ง ยังขาดแผนฯ ที่เป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ ไปสู่การปฏิบัติ **และ** มีความจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน เนื่องจากหากไม่มีแผนฯ จะ**ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบวงกว้างต่อประเทศอย่างรุนแรง**	☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	พิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ในการ**ปรับเป็นแผนปฏิบัติราชการกระทรวง/กรม ตามข้อ ๒.๒ ***** หรือกรณีเป็นแผนปฏิบัติการด้านที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง วิเคราะห์ความจำเป็นต้องมีหรือไม่	
	๒.๒ ตรวจสอบแล้วว่า**แผน ฯ เป็นแผนที่ควรปรับเป็นแผนปฏิบัติราชการกระทรวง/กรม** เนื่องจากแผนฯ ที่มีแนวทางที่เป็นแผนการดำเนินการตาม**ภารกิจของหน่วยงานอยู่แล้ว**	☐ ใช่	**หน่วยงานปรับเป็นแผนปฏิบัติราชการกระทรวง/กรม***** ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ **และไม่มีต้องเสนอ ครม. เพื่อพิจารณา รวมทั้งไม่ต้องส่งสำนักงานฯ เพื่อพิจารณากลั่นกรอง**	
		☐ ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบความเป็นไปได้ในการ**ยุบรวมกับแผนอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกันเป็น ๑ แผน** ตามข้อ ๒.๓	

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3
เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน
(ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	๒.๓ ตรวจสอบแล้ว**แผนฯ ควรยุบรวมกับแผนอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกันรวมเป็น ๑ แผน** พร้อมทั้งตรวจสอบเพิ่มเติมว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวมด้วยแล้ว	☐ ใช่	- กรณีตรวจสอบแล้วว่าไม่มีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวม **หน่วยงานยุบรวมเป็น ๑ แผน รวมกับแผนอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกัน โดยไม่มีความจำเป็นที่ต้องเสนอ ครม. เพื่อพิจารณา***** - กรณีตรวจสอบแล้วว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวม หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบ**ความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ ที่เสนอตามข้อ ๒.๔**	
	๒.๔ ตรวจสอบแล้ว**แผนฯ มีความจำเป็นต้องมีการจัดทำ** เนื่องจากขาดรายละเอียดการพัฒนาที่ชัดเจนในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ	☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	**กรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องมีการจัดทำ** เนื่องจากมีรายละเอียดการพัฒนาที่ชัดเจนปรากฏอยู่แล้ว ให้หน่วยงานส่งแผนมายังสำนักงานฯ ในการเก็บรวบรวมแผนฯ ไว้เป็นข้อมูลต่อไป	
๓. ชื่อ เงื่อนไขเรื่องชื่อแผนเป็นเงื่อนไขสำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐ และ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓	กรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ ให้ตรวจสอบ**กฎหมายที่หน่วยงานอ้างอิงให้จัดทำแผนฯ ตามข้อ ๒.๑ ว่าได้กำหนดในส่วนของชื่อแผนฯ เป็นการเฉพาะหรือไม่** **จะต้องเป็นการจัดทำแผนที่ระบุใน**พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา **เท่านั้น** จึงถือปฏิบัติว่ามีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผน	☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	**หน่วยงานปรับชื่อแผนเป็นแผนปฏิบัติการด้าน .... เท่านั้น** พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
	กรณีไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำฯ ให้ใช้ชื่อ**แผนปฏิบัติการด้าน ....**	☐ ใช่	**หน่วยงานต้องใช้ชื่อแผนที่เสนอเป็นแผนปฏิบัติการด้าน .... เท่านั้น** พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	หน่วยงานใช้ชื่อแผนตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
การวิเคราะห์แผนฯ				
๔. ระยะเวลาดำเนินการแผนฯ	ตรวจสอบกรอบระยะเวลาดำเนินการของแผนฯ โดยทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผนฯ ที่เหมาะสมกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ **แต่ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทฯ โดยให้กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการด้าน... ตรงกับช่วงปีที่กำหนดค่าเป้าหมายในการบรรลุไว้ทุกๆ ๕ ปี ได้แก่ ปี ๒๕๖๕ , ปี ๒๕๗๐ , ปี ๒๕๗๕ และปี ๒๕๘๐** ทั้งนี้ หากว่ามีข้อกฎหมายใดที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สามารถใช้กรอบเวลาตามที่กำหนดไว้ได้ในช่วงแรก และขอให้ปรับปรุงกรอบระยะเวลาของแผนฯ ให้ปีที่สิ้นสุดสอดคล้องกับห้วงปีที่แผนแม่บทฯ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕-๑๐ **หน่วยงานปรับห้วงระยะเวลาของแผนให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** โดยเฉพาะ**ช่วงเวลาสิ้นสุดของแผน**	
๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ สามารถเชื่อมโยงได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยต้องอธิบายความเชื่อมโยงโดยละเอียด	ตรวจสอบแล้วว่า**แผนฯ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง** โดยมีการพิจารณาความเชื่อมโยงที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- เป้าหมาย	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง	
	- ประเด็นยุทธศาสตร์	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	- การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในเชิงพรรณนา	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
๖. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับ**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**ประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้อง แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
สามารถเชื่อมโยงแผนแม่บทฯ / แผนย่อยของแผนแม่บทฯ / เป้าหมายได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย	- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ - โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	- แผนย่อยของแผนแม่บทฯ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	- แนวทางการพัฒนา	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	- เป้าหมายของแผนย่อย	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ - โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไหร่ของค่าเป้าหมายต่าง ๆ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ไม่ใช่		

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
๗. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากมี) สามารถเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาฯได้อย่างเป็นรูปธรรม	สายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- เป้าหมายรวม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	- หมุดหมายที่	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	- เป้าหมายระดับหมุดหมาย	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	- กลยุทธ์	☐ ใช่		
		☐ ไม่ใช่		
๘. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)* (หากมี) สามารถเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม * จะมีการปรับปรุงรายละเอียดโครงสร้างของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามฉบับที่ประกาศในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้อง โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- นโยบาย	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	- แผน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
๙. ความสอดคล้องกับแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)	ตรวจสอบแล้วว่ามีแผนระดับที่ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ที่เสนอ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
๑๐. สาระสำคัญของแผนฯ	ตรวจสอบแล้วแผนฯ มีการประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนฯ มีหลักการที่แสดงความจำเป็นของแผนฯ บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิ ข้อมูลสถิติ งานวิจัย รายงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาวิเคราะห์หาข้อมูลเชิงประจักษ์ที่แสดงความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ (รวมถึงกรณีหากมีมูลแต่ไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่า**วัตถุประสงค์**ของแผนฯ มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง **โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	ตรวจสอบแล้วว่า**เป้าหมาย**ของแผนฯ **มีการวิเคราะห์และแสดงให้เห็นถึงการถ่ายระดับเป้าหมาย**ของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) **โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** โดยมีการแสดงให้เห็นถึงการพิจารณาข้อมูลของห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand) ของ ๑๔๐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อยประกอบการกำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ทั้งนี้ **เป้าหมายของแผนฯ ควรต้องเป็นเป้าหมายเชิงผลลัพธ์**	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่า**ตัวชี้วัด**ของแผนฯ สามารถสะท้อนเป้าหมายของแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลลัพธ์ตามเป้าหมายได้จริง	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่า**แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา**ของแผนฯ มีความเหมาะสม ครบถ้วน สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนฯ ได้จริง โดยมีการระบุกิจกรรม จำแนกตามปีงบประมาณ)/ ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / โครงการสำคัญที่ชัดเจน)	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	สายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่า โครงการที่เสนอภายใต้แผนฯ เป็นการได้มาบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีข้อมูลสนับสนุน **มีความสอดคล้องกับอย่างน้อย ๑ องค์ประกอบ และ ๑ ปัจจัยของห่วงโซ่คุณค่า (Final Value Chain Thailand) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้อง**และ**แนวทางการพัฒนาของแผนฯ ตลอดจนมีความสอดคล้องตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น** มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการที่สอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายของของแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถดำเนินการได้จริงและส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ได้อย่างเป็นรูปธรรม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีกระบวนการขับเคลื่อนแผนฯ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีการติดตามและประเมินผลแผนที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	

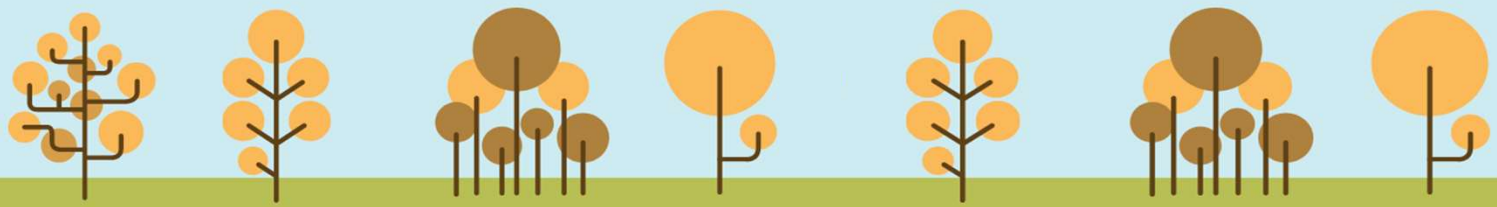
Template แผนระดับที่ 3

Reminder!



แผนปฏิบัติการด้าน... ที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ และหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนพิจารณาแล้วว่าไม่จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรี หน่วยงานไม่ต้องจัดส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณา โดยเมื่อแผนได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพผู้จัดทำแผนฯ นำข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ได้เลย







แผนปฏิบัติการด้าน...

03 การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ **กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์** ในระบบ eMENSCR



สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...

ทำความรู้จักระบบ eMENSCR

ไม่นับรวมแผนปฏิบัติการหรือแผนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ*ใช้เป็นแผนสำหรับดำเนินการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน* โดยหน่วยงานไม่ต้องส่งมาให้สำนักงานฯ รวมทั้งไม่ต้องนำเข้าระบบ eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

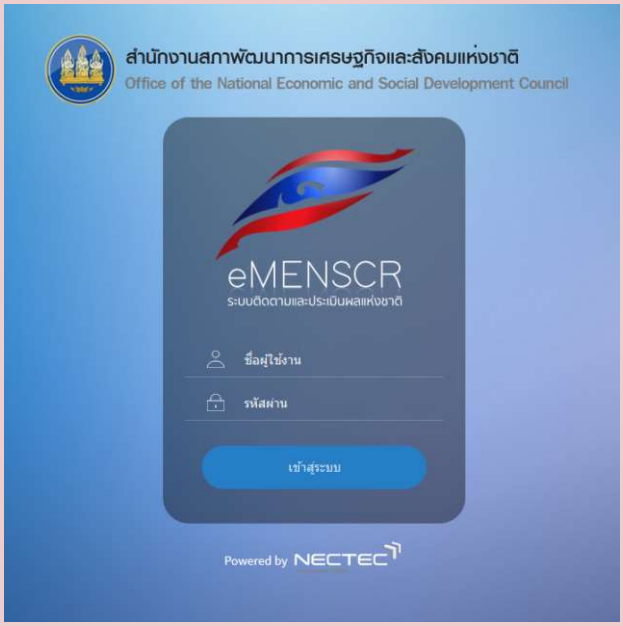
การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR

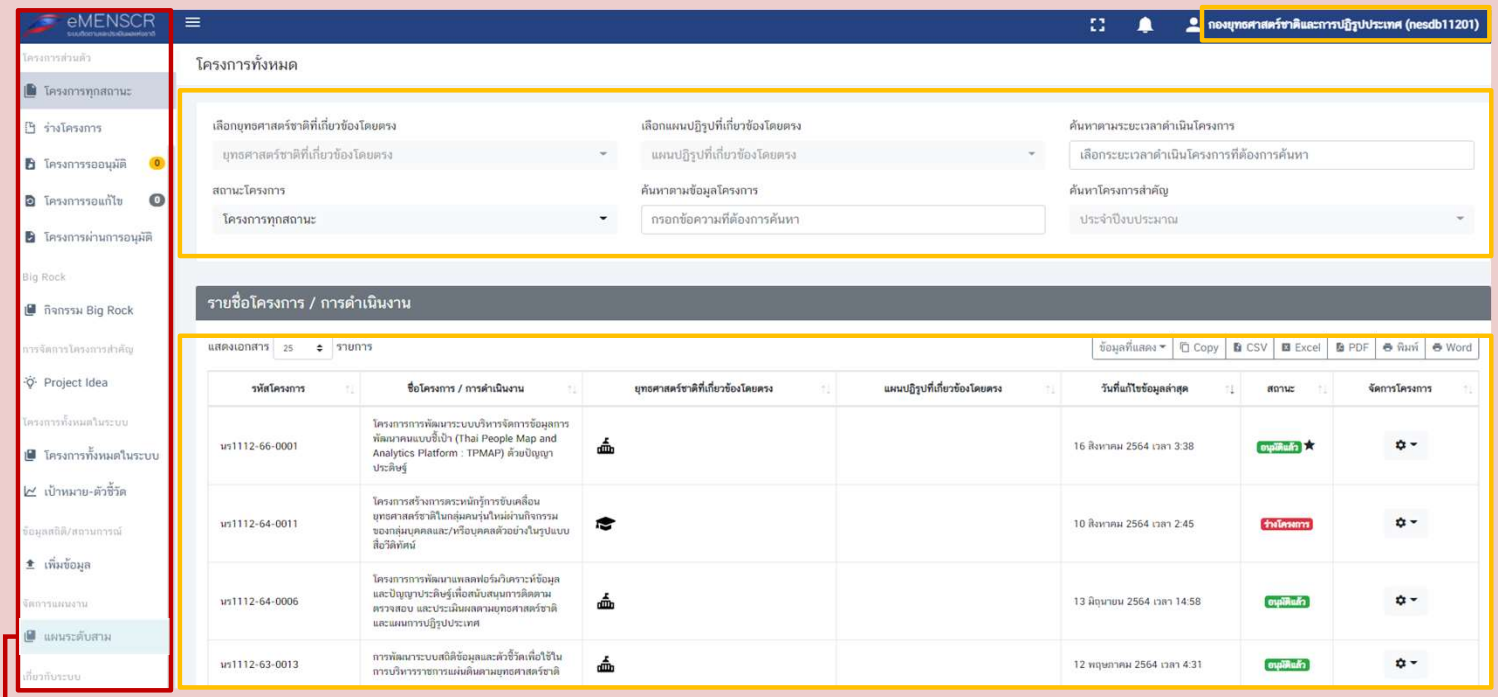
1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th\checkusername\



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง



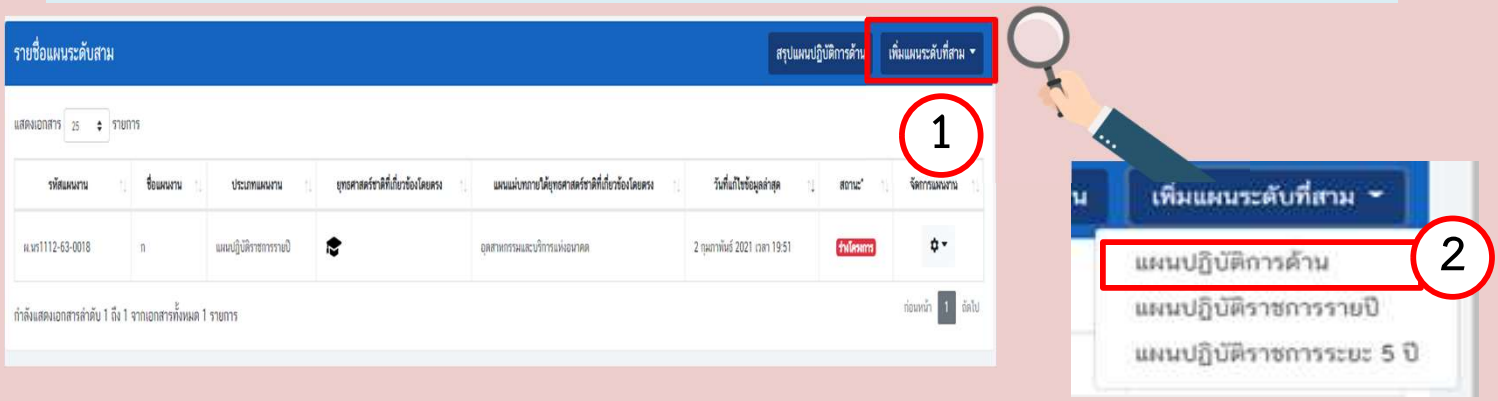
2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

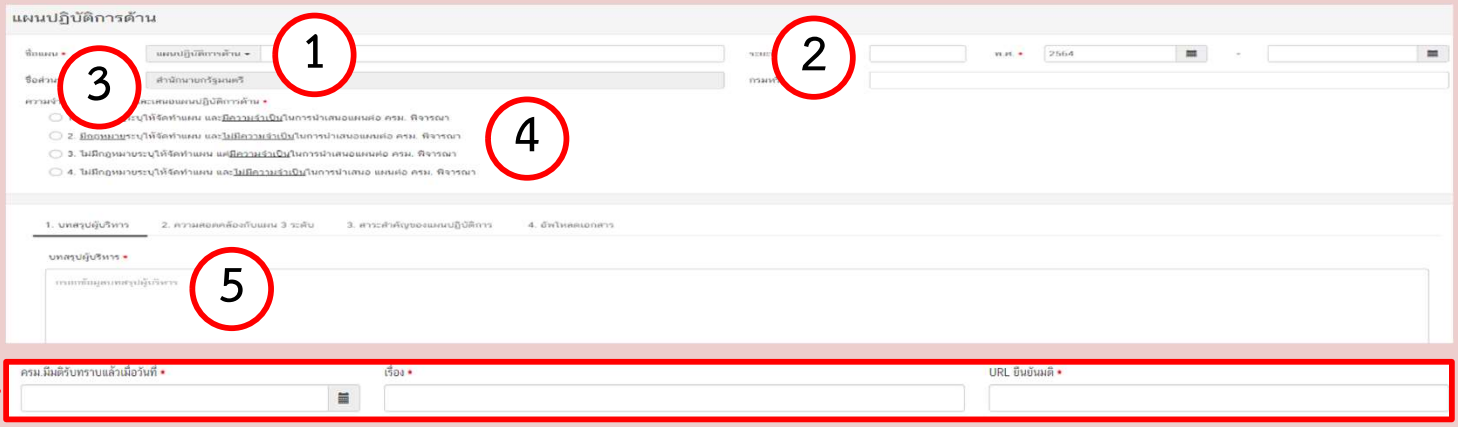
วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...

1. เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”
2. เลือก “แผนปฏิบัติการด้าน...”



4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติการด้าน...”



(1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน... และระยะเวลาของแผนฯ

(2) ระบุปีงบประมาณที่เริ่มต้นประกาศใช้แผนฯ และปีงบประมาณที่สิ้นสุดแผนฯ (ในกรณีแผนฯ อยู่ระหว่างการจัดทำให้ใส่ปีที่คาดว่าจะมีการประกาศใช้แผนฯ)

(3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม

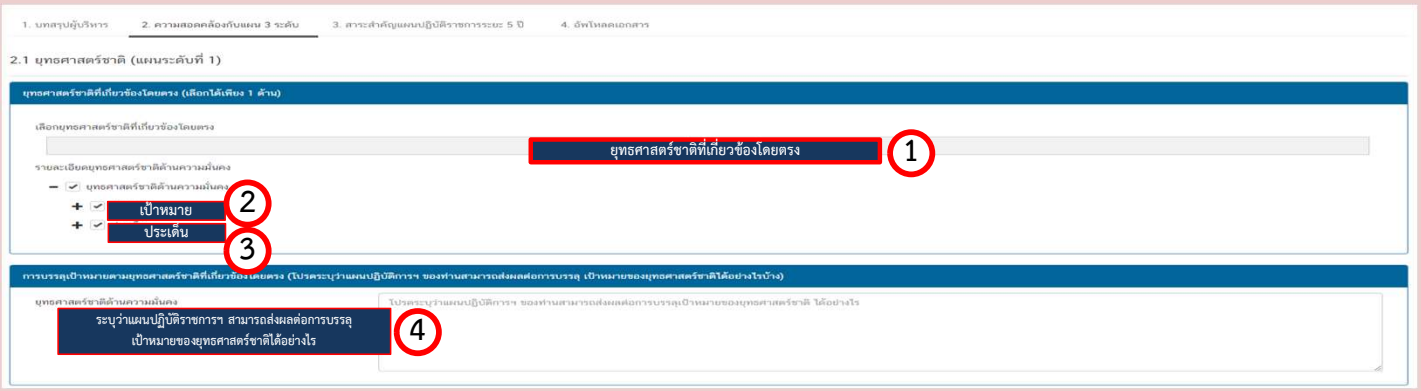
(4) ระบุความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ และเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรี ในกรณีที่จำเป็นต้องเสนอแผนฯ ให้ ครม. พิจารณา โปรดระบุมติ ครม. ที่ระบุเรื่องและ URL

(5) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ และหากมีกฎหมายให้จัดทำต้องระบุด้วย

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ



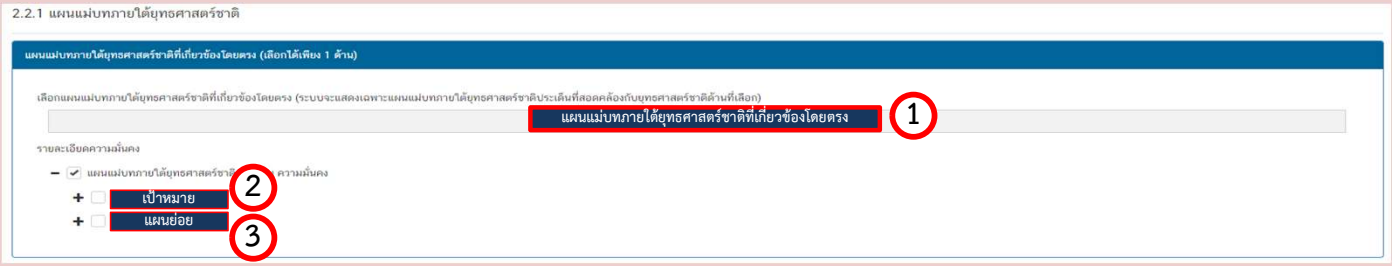
(1) เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง

(2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(3) เลือกรายละเอียดของประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ได้อย่างไรบ้าง

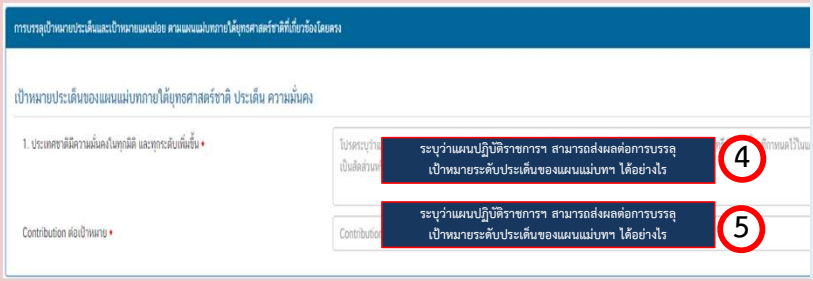
6) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



(1) เลือกรายละเอียดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

(2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

(3) เลือกรายละเอียดของแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง



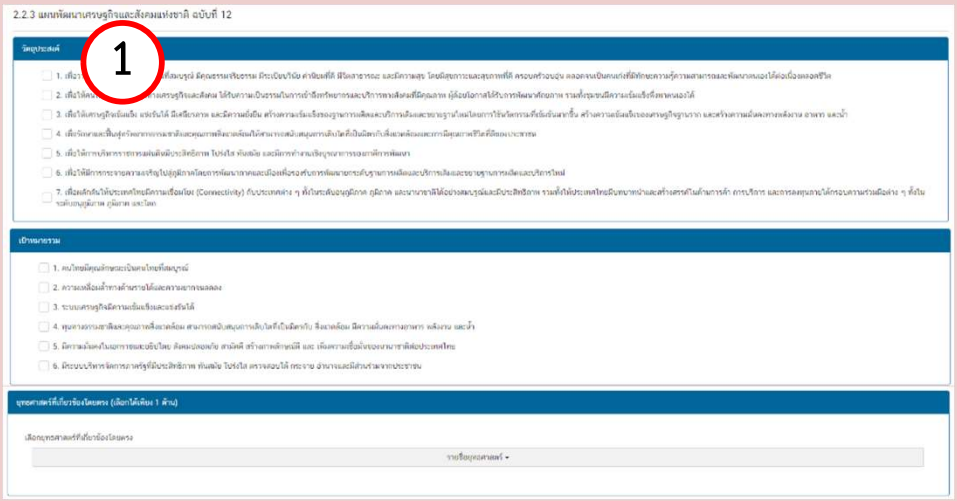
(4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไรบ้าง

(5) ระบุจำนวน/ร้อยละที่คาดว่าแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)



(1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ

เนื่องจากแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565

จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 2 ในอนาคตค่ะ





(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)

แผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนฯ ที่จัดทำขึ้นตามที่มีกฎหมาย (ลำดับศักดิ์ตั้งแต่ พรฎ. ขึ้นไป) กำหนดหรือมีความจำเป็นจะต้องจัดทำเท่านั้น เป็นผลให้หน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลแผนฯ ในระบบ eMENSCR ต้องระบุสถานการณ์ปัญหา และความจำเป็นและหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในส่วนของ “สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ”

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...





(1) ระบุความจำเป็นที่จะต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน... ซึ่งครอบคลุมสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

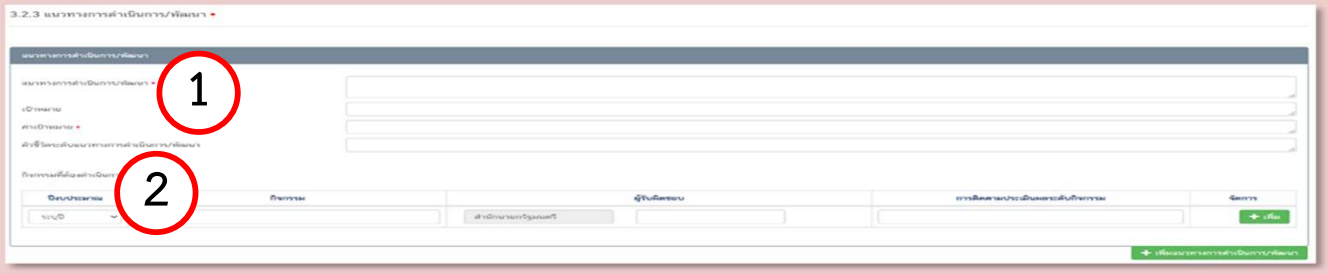
(2) อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

(3) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการด้าน...

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

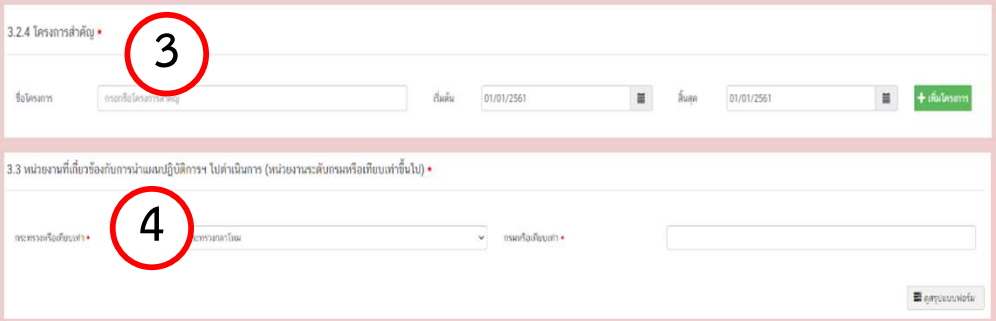
วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)



(1) ระบุแนวทางการดำเนินการ/พัฒนาโดยครอบคลุม เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของแผนฯ

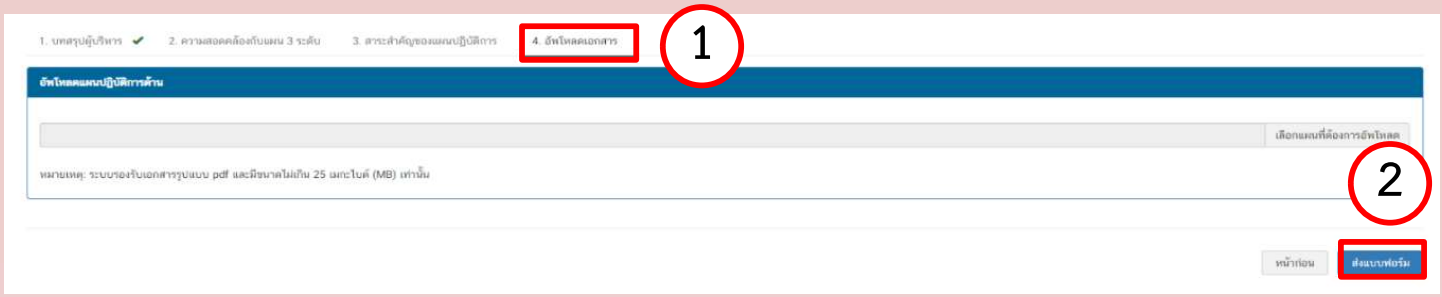
(2) ระบุกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ โดยครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผลของแต่ละกิจกรรม



(3) ระบุโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้อง

(4) ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

9) Click ที่เมนู “อัปโหลดเอกสาร”

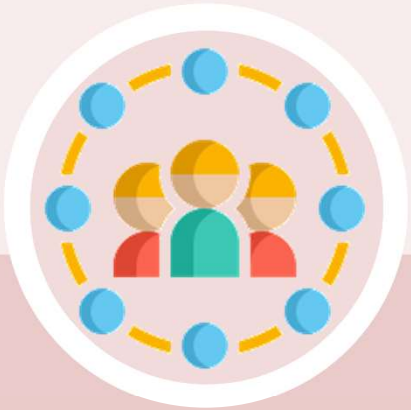


(1) นำไฟล์แผนในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด

(2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ



หน่วยงานของรัฐฯ จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นรายปีงบประมาณ และนำเข้าระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติการด้าน...

04 การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...



ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีของแผนปฏิบัติการด้าน... และนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป และเมื่อครบห้วงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนฯ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนด และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

แผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...



แผนปฏิบัติการด้าน...

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติมีมติเห็นชอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ตามหลักการ PDCA เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมายด้วยการคำนวณผลเป็นเลขฐาน 100



หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์รายปีรายงานการดำเนินงานในแต่ละห้วงปีงบประมาณ พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR พร้อมจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายงานการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... อยู่ในขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



CHECK การตรวจสอบ

หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน

หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น

แผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายงานภาพรวมการดำเนินการตลอดระยะเวลาของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน (พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถสัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่าเป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้ เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

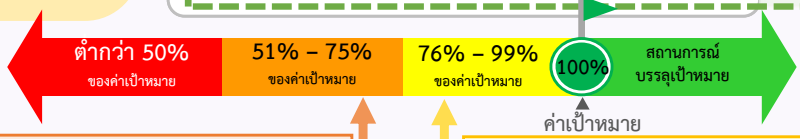
การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าเป้าสี โดยมีค่าเป้าสีและตัวอย่างการคำนวณตามข้อมูลด้านล่าง

- **สีแดง** ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์ต่ำกว่า 50% ของค่าเป้าหมาย
- **สีส้ม** ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 – 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 50 –75% ของค่าเป้าหมาย
- **สีเหลือง** บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 76–99% ของค่าเป้าหมาย

กรณีสีแดง ส้ม เหลือง ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการปฏิบัติราชการแผ่นดิน

- **สีเขียว** บรรลุตามค่าเป้าหมาย : สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%

กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำแนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนากับแผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป



ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง **สีส้ม**

ตัวอย่าง สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย **สีเหลือง**

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น "อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ" ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท → $\frac{10 \times 1000}{100}$ = 100 ล้านบาท

ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท → ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563-พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท

2. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{500 \times 100}{1,100}$ = 45.45

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ "ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย" สีแดง

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น "อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี" ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินเชื่อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท → $\frac{10 \times 1500}{100}$ = 150 ล้านบาท

2. ค่าเป้าหมายในปีนี้จึงมีค่าเป็น → 1,600 + 150 = 1,650 ล้านบาท

3. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{1,600 \times 100}{1,650}$ = 96.97

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ "บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย" สีเหลือง

แผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ

↓

จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์

รายงานความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์เป็นรายปี และเมื่อครบห้วงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนฯ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

↓

นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ ให้หน่วยงานนำรายงานผลสัมฤทธิ์เข้าระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

↓

สำนักงานฯ ประมวลรวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์และเสนอเข้า ครม.

สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทย์วงจรนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับโครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ



แผนปฏิบัติการด้าน...

05 แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการด้าน...

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้าน ..... (พ.ศ. .... - ....)

ของ (ส่วนราชการ .....)

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสมฤทธิ์รายบของการดาเนนการตามแผนปฏบตการดาน...

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

๑) แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

X) แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแต่ละแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๒.๒.X แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... และต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

(๒.๓.๑) โครงการ.....

(๒.๓.X) โครงการ.....

๓. ผลสัมฤทธิรายปีของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผน ๓ ระดับตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๓ แผนระดับที่ ๓

๓.๓.๑ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.๒ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.X แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขตามแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน... เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวม สถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ด้านหลัก และด้านรอง
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องหลัก กับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 และระบุนโยบายของแผนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนระดับชาติฯ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่มีส่วนในการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่มีความสอดคล้องกัน

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้าน ..... (พ.ศ. .... - ....)

ของ (ส่วนราชการ .....)*

*รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในแต่ละปีงบประมาณระหว่างการดำเนินการของแผนและรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดห้วงระยะเวลาของแผนในปีงบประมาณที่สิ้นสุดแผน

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห้วงปีงบประมาณที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

.....

ระบุข้อมูล**ภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน...** ต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้งแผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของแผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(๑) เป้าหมายรวม ..... (โปรดระบุรายละเอียดต

(๒) ค่าเป้าหมายรวม ..... (โปรดระบุรายละเอียด

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(โปรดระบุว่าการดำเนินการตามแผนปฏิ

ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร ห

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(กรณีที่แผนฯ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแต่ละแนวทางการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม)

- **เป้าหมายรวม** (โปรดระบุ.....)
- **ค่าเป้าหมายรวม** (โปรดระบุ.....)

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

๑) แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)**	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(โปรดระบุว่าการดำเนินการตามแนวท.....
ค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ในแผนย่อ.....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแต่ละแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(กรณีที่แผนฯ มีการบรรจุแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... (แผนย่อย) ในแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการระบุให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแนวทางการดำเนินการ ได้ตามความเหมาะสม)

(๑) เป้าหมาย ..... (โปรดระบุรายละเ

(๒) ค่าเป้าหมาย ..... (โปรดระบุรายละเ

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายของแผน (แผนย่อย) ที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)**	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการด้าน

เป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... ภายใต้แผนฯ ของท่านสามารถส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการตามแผนฯได้อย่างไร หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... และต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

(๒.๓.๑) โครงการ ..... ระบุรายชื่อโครงการที่หน่วยงานดำเนินการ

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อค่าเป้าหมายของแผนย่อย ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่โครงการ... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

.....(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครง

ตามที่กำหนดไว้ในแผนอ

ระบุว่าผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่บรรจุภายใต้แผนฯ ว่าส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการด้าน...

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อแผนระดับ ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) ..... ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๑) เป้าหมาย ..... ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ..... ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

.....

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ)

.....

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการหลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้

กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุแผนแม่บทฯที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ .....(โปรดระบุรายละเอียดตา

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

- เป้าหมายที่ .....(โปรดระบุรายละเอียดตา

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุการดำเนินการของแ

แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ช

.....

.....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการด้าน...

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย..... ระบุเป้าหมายของแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- ค่าเป้าหมาย.... ระบุค่าเป้าหมายของแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

*การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผ

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเด็นหรือเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ มากกว่า 1 ประเด็น ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ของเป้าหมายเหล่านั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

(๑) เป้าหมาย..... ระบุเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) แนวทางการพัฒนา.... ระบุแนวทางของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุด ตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน...สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด-19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) สิ้นสุดในปี พ.ศ. 2565 แผนระดับที่ 3 ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) *

(๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ..... ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป... ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๔) โครงการที่สนับสนุน ..... ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน..... เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบ...

ประเทศฯ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์...

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ

<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่* .....

ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ใช้อ้างอิง

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา.....

ระบุกลยุทธ์การพัฒนา ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี...
ต่อเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน .....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานที่มีความสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...
ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์..... ..

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

ระบุสถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



<u>หมายเหตุ</u> : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการด้าน...

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา.....

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับเค้าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...
*ต่อเป้าหมายแผนและนโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน...สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส

แห่งชาติฯ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งร

.....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องและตามที่ระบุในแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๓.๓.๑ แผน .....(โปรด

ระบุชื่อแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑) เป้าหมาย .....

ระบุเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) ค่าเป้าหมาย.....

ระบุเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...
*ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้**

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ○ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ○ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน...สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการข

ทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็น

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๔. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ..... ระบุเป้าหมายที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ..... ระบุเป้าหมายย่อยที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

** ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการด้าน...*

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้าน...

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น

(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา (Gap) และ ความสามารถในการส่งผลต่อการบรรลุแผนระดับที่ 1 และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองตอบต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงานราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***

Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

Reminder!



หน่วยงานของรัฐต้องนำเข้าแผนระดับที่ 3 และรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ 2 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม





แผนปฏิบัติการด้าน...

06 การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เป็นรายปี รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูลของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในทุกไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...ในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR

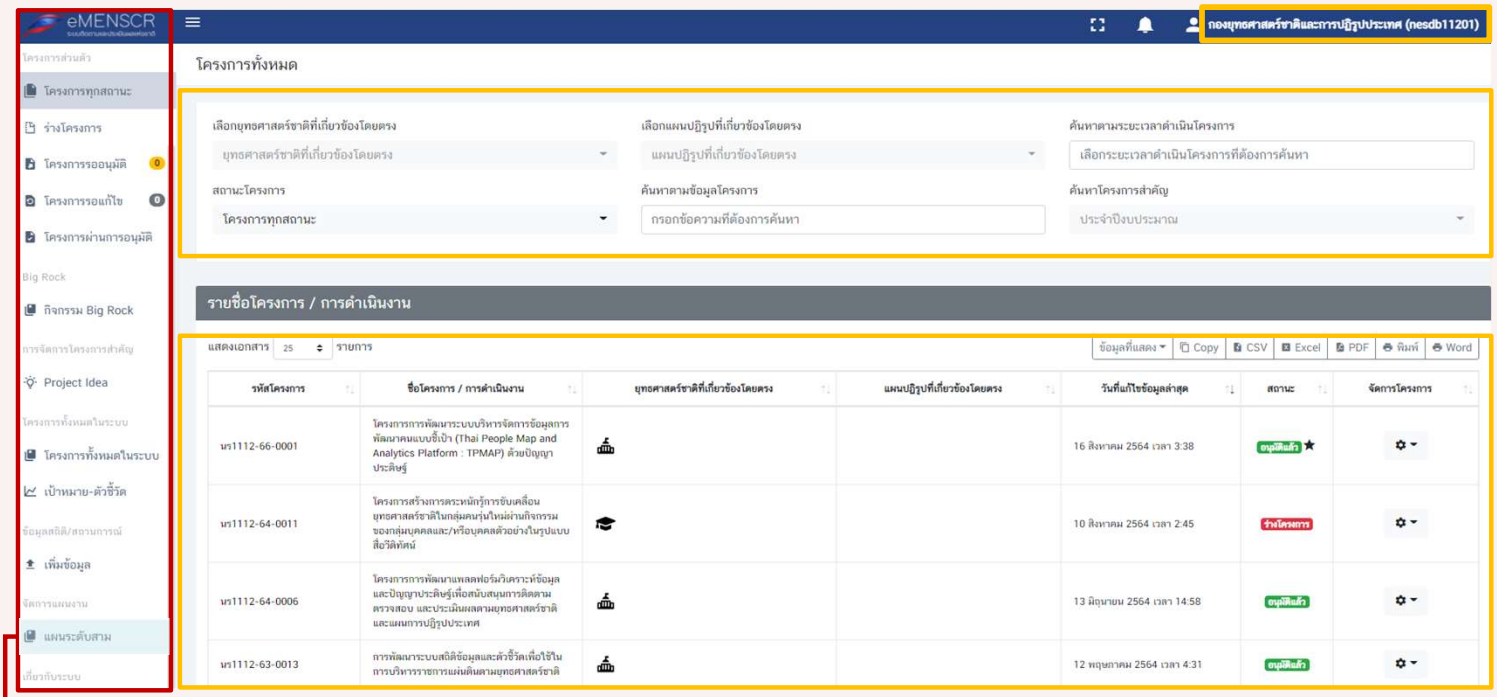
1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ eMENSCR



หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/

เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง



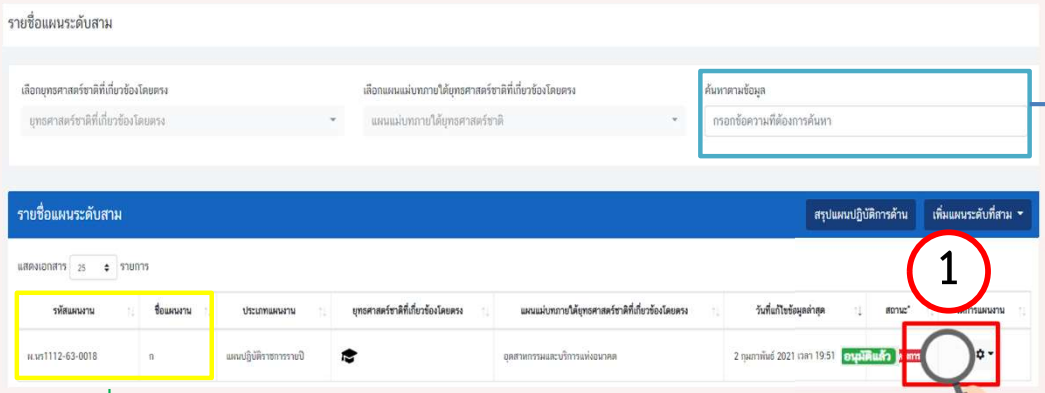
2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

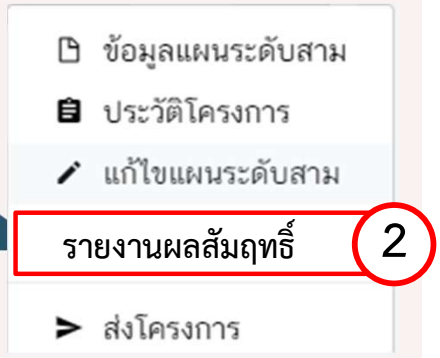
วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...



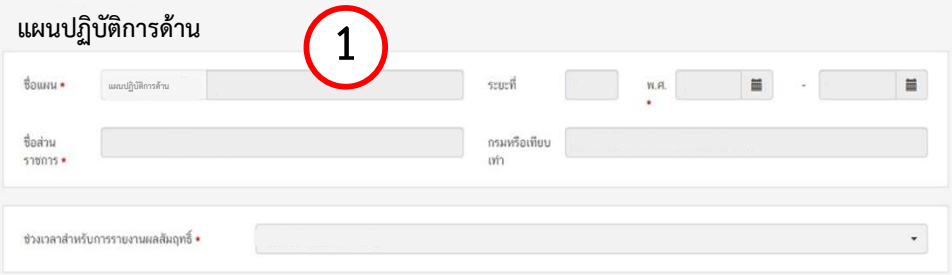
สืบค้นแผนฯ โดยการกรอกข้อความที่ต้องการค้นหา หรือสืบหาจากชื่อของแผนฯ

รหัสและชื่อของแผนฯ



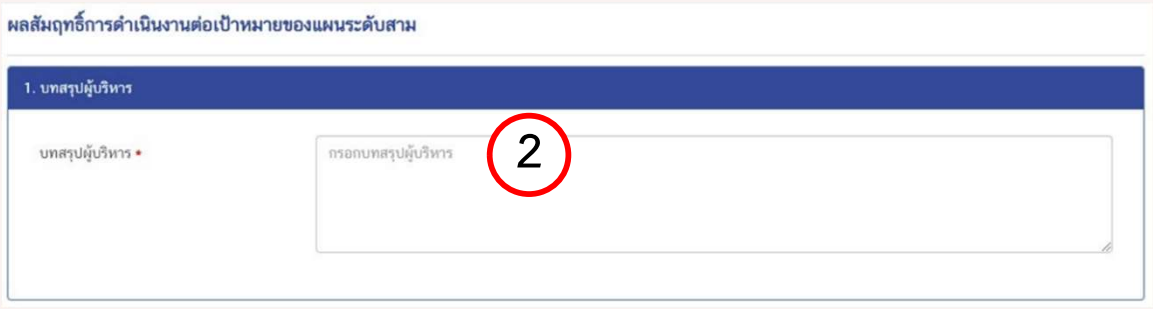
1. เลือก Icon "⚙" (ฟันเฟือง) หลังแผนฯ ที่หน่วยงานประสงค์จะนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
2. เลือก "รายงานผลสัมฤทธิ์" เฉพาะแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติ M7

4) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...



1. ระบุรายละเอียดในส่วนของชื่อแผนที่รายงานผลสัมฤทธิ์ ระยะเวลาการจัดทำแผน หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ และปีงบประมาณที่รายงาน





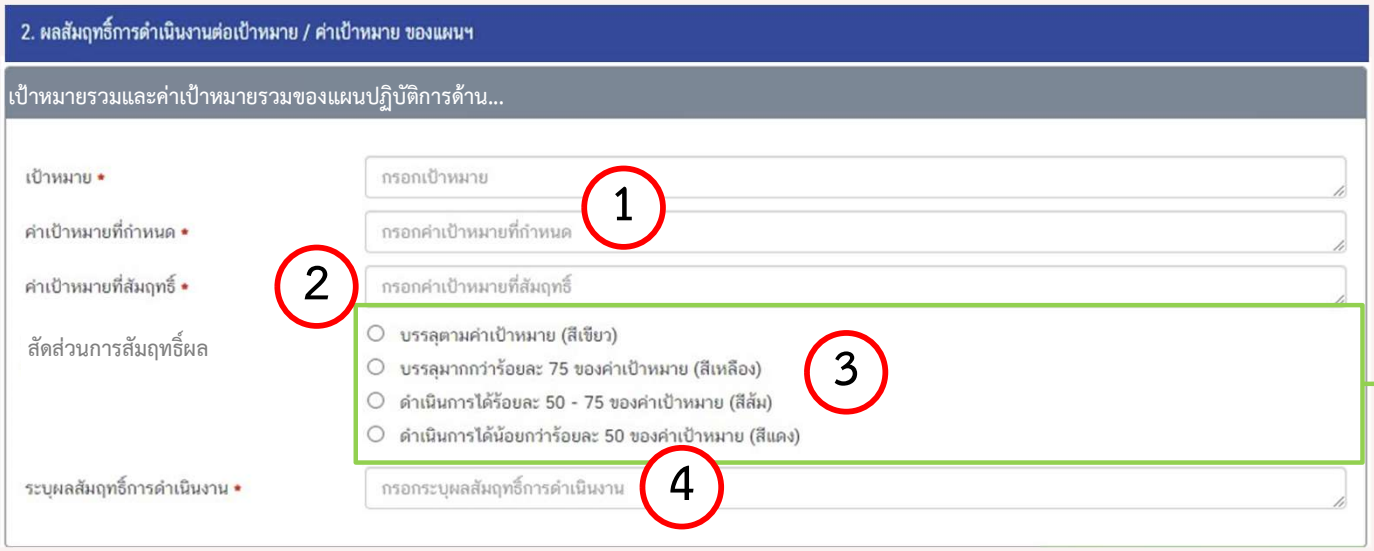
2. ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง **สีส้ม**

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



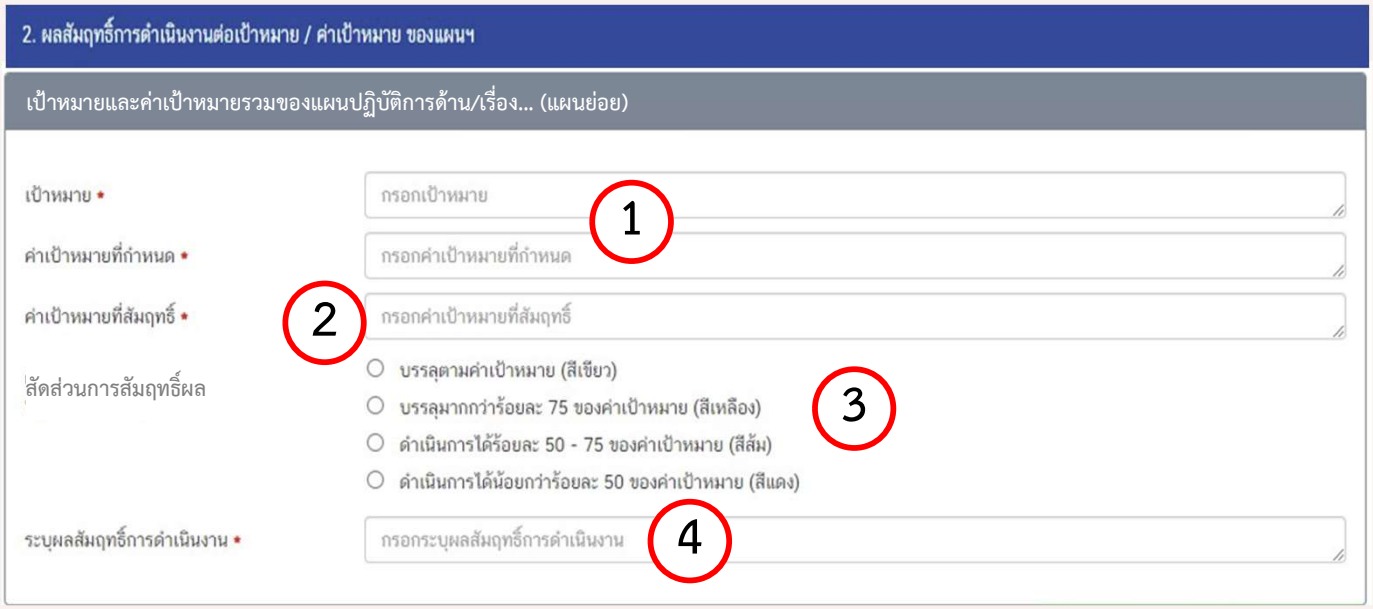
ตามมติ ครม. วันที่ 9 พ.ย. 64 แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีในระบบ eMENSCR ทั้งนี้เป็นเพราะว่าการรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีจะทำให้หน่วยงานสามารถเห็นความก้าวหน้าของแผนฯ ได้ นำไปสู่การพัฒนาแผนฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามหลักการ PDCA



*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

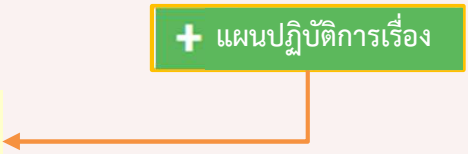
วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ





เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทุกแผนฯ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการด้าน...



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

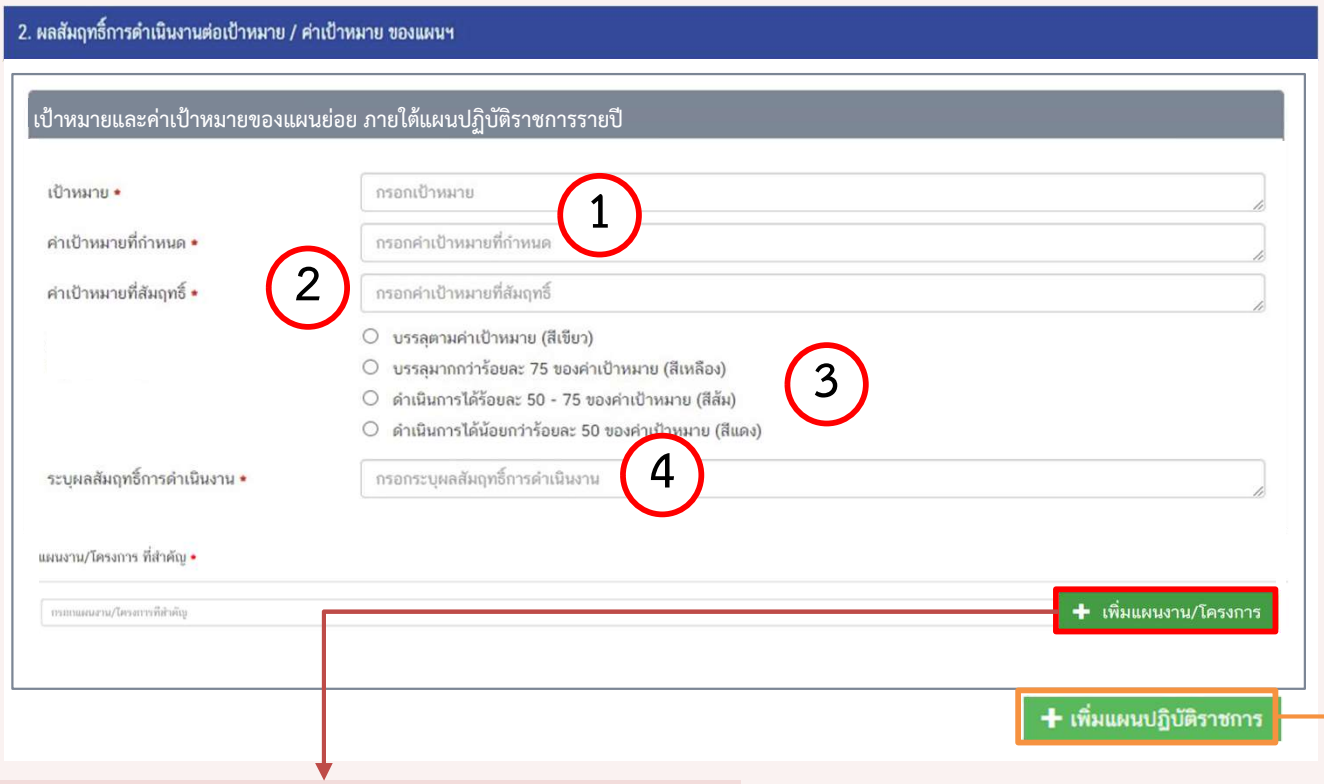
(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ ที่กำหนดไว้

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย



เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง... ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการด้าน...

(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...ที่กำหนดไว้

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

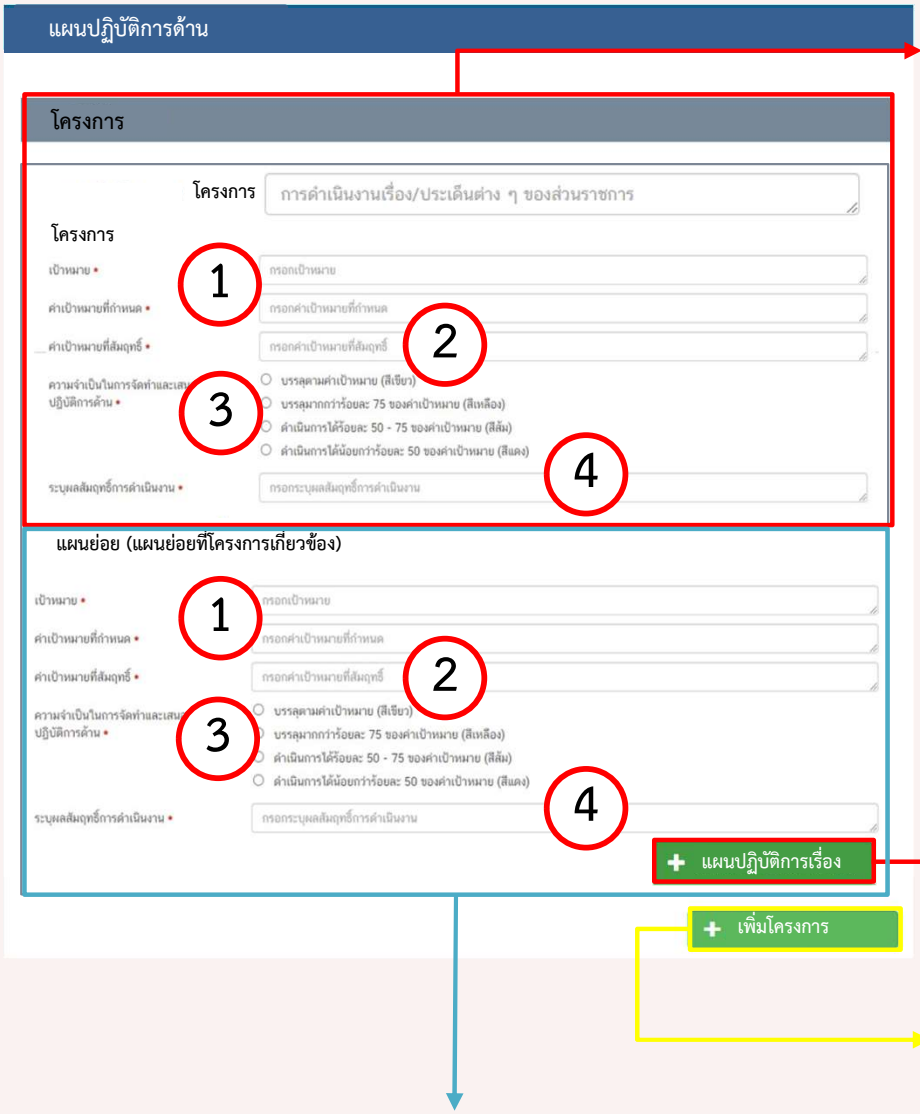
รายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯกรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน และต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนย่อย



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน...ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่โครงการ สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่กำหนดไว้

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการด้าน...

เพิ่มโครงการทั้งหมด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาโดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่กำหนดไว้

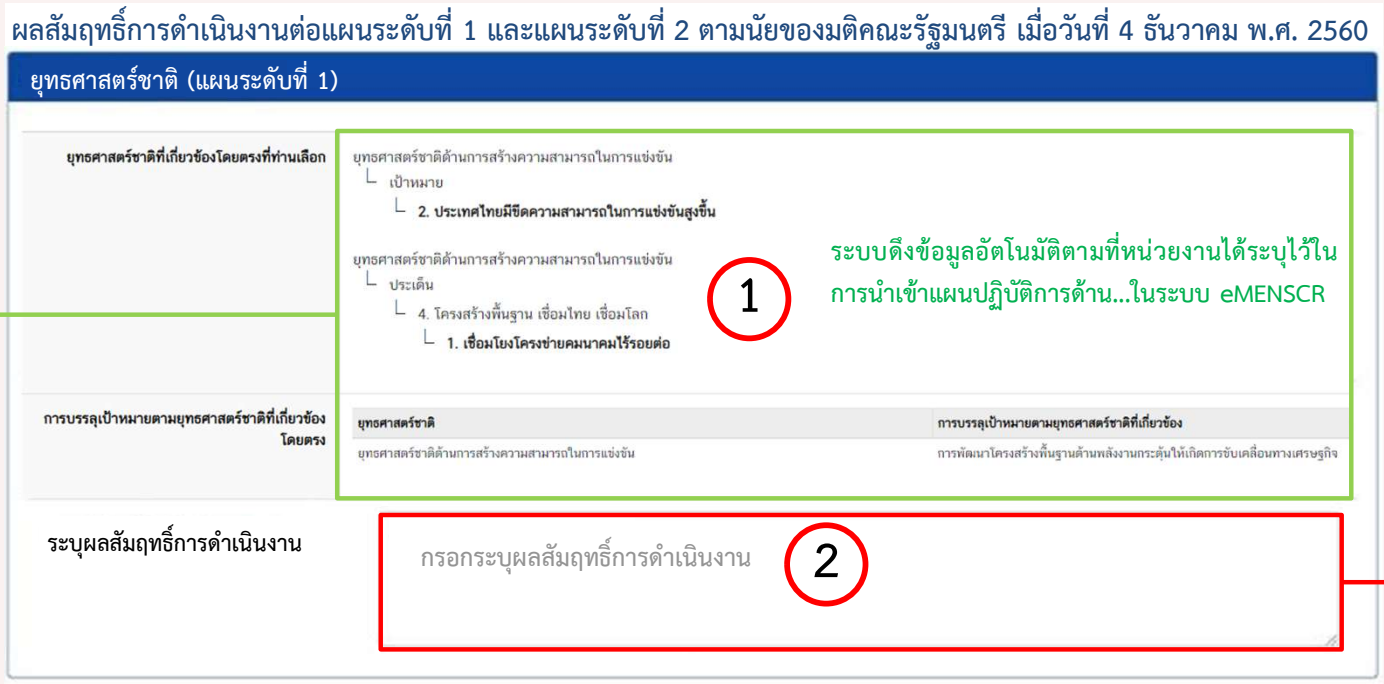
(4) อธิบายว่าการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

รายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ**กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR**

*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)



(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่าการดำเนินการของแผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างอย่างมีนัยสำคัญ

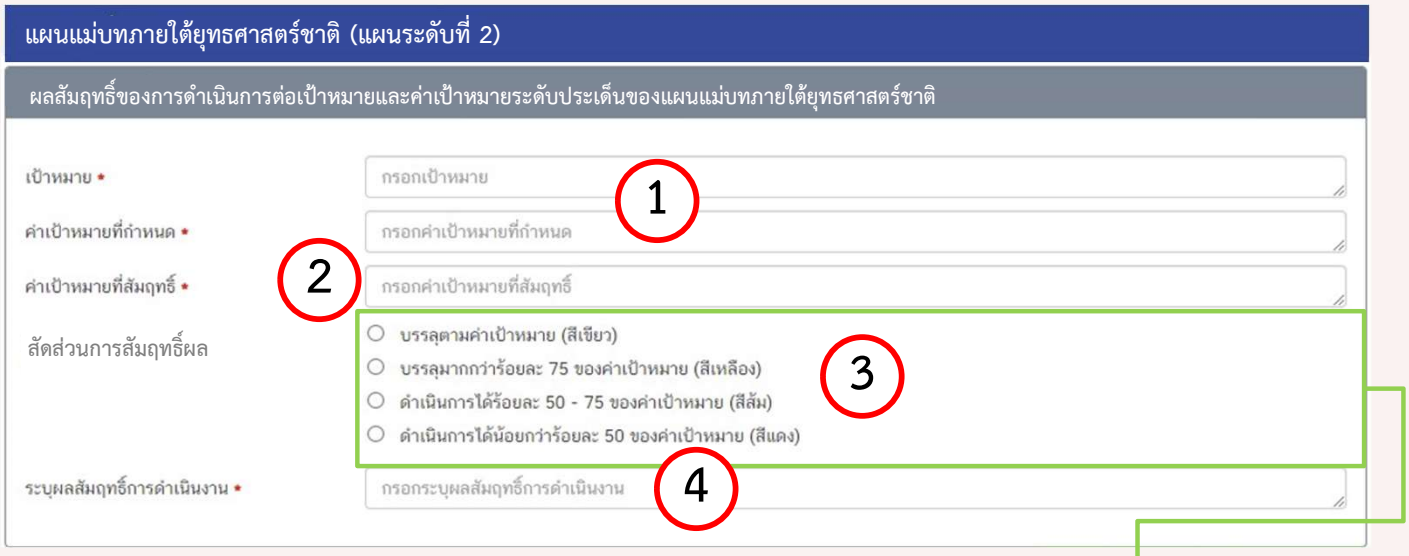
ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติการด้าน... โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้าน... ที่เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”



*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

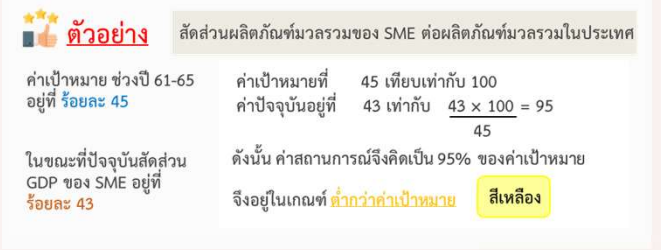


(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ... ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ





หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ



*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)

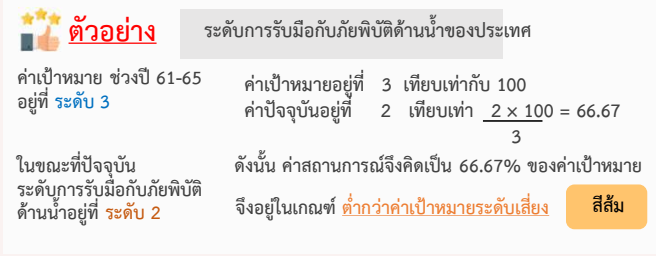


(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน.. สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี เป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน.. สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี

(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผน 3 ระดับ (ต่อ)



(1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

(2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

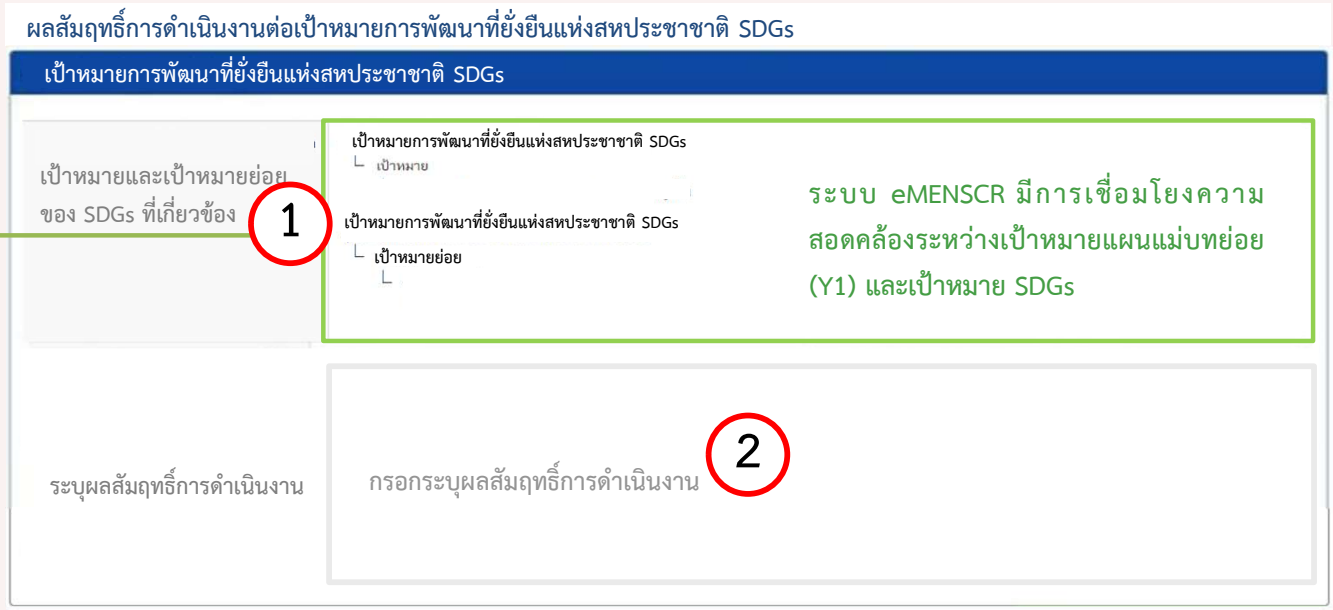
(4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

17) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ SDGs



(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมาย SDGs ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

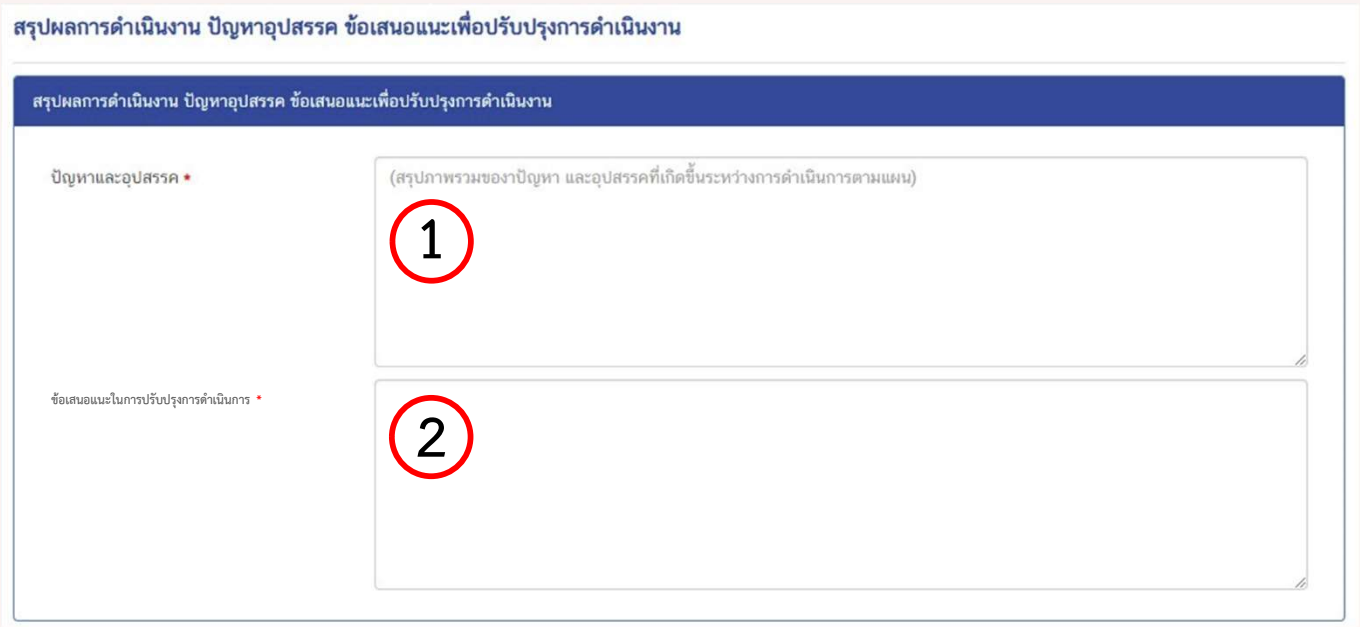
ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th



*การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR*

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

18) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้าน...



ดำเนินการบันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน

(1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ในภาพรวม
(2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา ที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนปฏิบัติการด้าน... รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน โดยมีรายละเอียดของรายงานผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... อย่างครบถ้วน และดำเนินการนำรายงานผลสัมฤทธิ์เข้าสู่ระบบ eMENSCR



ภาคผนวก ก.

พระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551

รวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง





ภาคผนวก ข.



มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

1. มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
2. มติ ครม. วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
3. มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์
4. มติ ครม. วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เรื่องผลการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ครั้งที่ 1/2563
5. มติ ครม. วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่เป็นแผนปฏิบัติการด้าน... เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
6. มติ ครม. วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ ครม.
7. มติ ครม. วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์
8. มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

รวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

NESDC

http://nscr.nesdc.go.th/

PLN010365

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ e-mail : Planlevel3@nesdc.go.th
Kamonchanok.r@nesdc.go.th
Ketmanee.t@nesdc.go.th
nscr@nesdc.go.th
emenscr.@nesdc.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 083-276-5507, 085-543-7671, 064-298-5475
Line Official Account : @nscr