



หลักสูตร

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา
เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงาน
ในประเทศญี่ปุ่น โดยผ่านองค์กร IM Japan
พุทธศักราช ๒๕๖๘



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ร่วมมือกับกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน และองค์กรพัฒนาแรงงานระดับนานาชาติ ประเทศญี่ปุ่น (International Manpower Development Organization, Japan: IM Japan) หรือ IM Japan ประเทศญี่ปุ่น ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจในการดำเนินการจัดส่งผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสถานประกอบการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางเศรษฐกิจผ่านการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการแลกเปลี่ยนทางเทคนิคให้กับผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทย จังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการจัดส่งผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่น จึงได้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น โดยผ่านองค์กร IM Japan ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมด้านภาษาญี่ปุ่น รวมถึงความรู้ ความเข้าใจในมารยาท สังคม วัฒนธรรม และประเพณีของประเทศญี่ปุ่น พร้อมรับการฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือของคณะกรรมการ ประกอบด้วย จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมาและคณะครู ปรับปรุงพัฒนาจนแล้วเสร็จ สถานศึกษาสามารถนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรหรือสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน องค์กรพัฒนาแรงงานระดับนานาชาติ ประเทศญี่ปุ่น (International Manpower Development Organization, Japan: IM Japan) และคณะครูผู้สอนภาษาญี่ปุ่น ซึ่งให้ความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรจนประสบความสำเร็จ มีความสมบูรณ์เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา และหวังว่าหลักสูตรนี้จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

หากสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพบข้อบกพร่องหรือต้องการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คู่มือการจัดการเรียนรู้	1
หลักการ	1
จุดมุ่งหมาย	1
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	1
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	2
โครงสร้างหลักสูตร	3
แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้	
การจัดการเรียนรู้	3
คำอธิบายรายวิชา	8
โครงสร้างรายวิชา	
ภาคผนวก	33
ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้	
ตัวอย่างแบบประเมินผู้เรียน	
ตัวอย่างสื่อการจัดการเรียนรู้	
คณะผู้จัดทำ	



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ประกาศใช้หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) เพื่อเตรียมความพร้อม
ผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น โดยผ่านองค์กร IM Japan พุทธศักราช ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ในแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ในด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ร่วมมือกับกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน และองค์กรพัฒนาแรงงานระดับนานาชาติ ประเทศญี่ปุ่น (International Manpower Development Organization, Japan : IM Japan) หรือ IM Japan ประเทศญี่ปุ่นได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ ในการดำเนินการจัดส่งผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสถานประกอบการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางเศรษฐกิจผ่านการถ่ายทอดเทคโนโลยี และการแลกเปลี่ยนทางเทคนิคให้กับผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทย จังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมาได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการจัดส่งผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่น จึงได้ปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงาน ในประเทศญี่ปุ่น โดยผ่านองค์กร IM Japan ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อม ด้านภาษาญี่ปุ่น รวมถึงความรู้ ความเข้าใจในมารยาท สังคม วัฒนธรรม และประเพณีของประเทศญี่ปุ่น พร้อมรับการฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง ตอบโจทย์การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ระบุ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๘ (๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสาน และส่งเสริมการบริหาร

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๘ (๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสาน และส่งเสริมการบริหาร และการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น โดยผ่านองค์กร IM Japan พุทธศักราช ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมและสมัครใจสามารถนำหลักสูตร ไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดนครราชสีมา นำหลักสูตรไปปรับใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

คู่มือการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น

โดยผ่านองค์กร IM Japan

(International Manpower Development Organization, Japan : IM Japan)

สำหรับผู้เรียนร่วมโครงการ

หลักการ

หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น โดยผ่านองค์กร IM Japan โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสถานประกอบการ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางเศรษฐกิจผ่านการถ่ายทอดเทคโนโลยี และการแลกเปลี่ยนทางเทคนิคให้กับผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยใน จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นครราชสีมา ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการจัดส่งผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่น จึงได้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น โดยผ่านองค์กร IM Japan ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมด้านภาษาญี่ปุ่น รวมถึงความรู้ ความเข้าใจ ในมารยาท สังคม วัฒนธรรม และประเพณีของประเทศญี่ปุ่น พร้อมรับการฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น โดยผ่านองค์กร IM Japan หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา จึงเป็นเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในด้านภาษา และเกิดความภาคภูมิใจ สังคม วัฒนธรรม และประเพณีของประเทศญี่ปุ่น

จุดมุ่งหมาย

พัฒนาเตรียมความพร้อมด้านภาษาญี่ปุ่น วัฒนธรรม ประเพณี และมารยาทตามบริบทสังคมญี่ปุ่นให้ผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานเทคนิคในสถานประกอบการของประเทศญี่ปุ่น

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัด และลดปัญหา ความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจน การเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่าง สร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการ สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทัน กับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบ ต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมี ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

โครงสร้างหลักสูตร

1. เนื้อหาของหลักสูตร

- 1.1 ปฏิบัติตามคำสั่งและคำขอร้องแบบง่ายจากการฟังหรืออ่านสำนวนที่ใช้ในห้องเรียน และในชีวิตประจำวัน
 - 1.2 อ่านออกเสียงตัวอักษร สะกดคำ อ่านกลุ่มคำ ประโยคและข้อความง่าย ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน
 - 1.3 เลือกและระบุภาพ ตรงตามความหมายของคำ กลุ่มคำ ประโยคและข้อความสั้น ๆ ที่ฟังหรืออ่าน
 - 1.4 ตอบคำถามจากการฟังและการอ่านประโยค บทสนทนา ข้อความ หรือบทอ่าน
 - 1.5 พูดโต้ตอบด้วยประโยคสั้น ๆ และง่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว
- ในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
- 1.6 เลือกและใช้คำสั่งง่าย ๆ ได้
 - 1.7 พูดและเขียนแสดงความต้องการของตนเองในสถานการณ์ง่าย ๆ
 - 1.8 พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัวและเรื่องใกล้ตัว
 - 1.9 พูดและเขียนแสดงความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวและกิจกรรมต่าง ๆ
 - 1.10 พูดและเขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน กิจกรรมประจำวันและสิ่งแวดล้อม
 - 1.11 ใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และกิริยาท่าทางอย่างสุภาพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 - 1.12 เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามความสนใจ

1.13 ใช้ภาษาญี่ปุ่นง่าย ๆ ในการสรุปความรู้และข้อมูลต่าง ๆ จากสื่อ

2. หน่วยการเรียนรู้

1) หน่วยการเรียนรู้ในหลักสูตรหลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา แบ่งออกเป็น รายวิชาภาษาญี่ปุ่น 1 – 5 ดังนี้

2) รายวิชาภาษาญี่ปุ่น 1

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง คำทักทาย จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง วรรค あ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง วรรค か จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง วัฒนธรรม 1 (การแนะนำตัว) จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง วรรค さ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง วรรค た จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง ตัวเลข (0-9)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง วรรค な จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง วรรค は จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 เรื่อง เวลา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 เรื่อง วรรค ま / や จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง วรรค ら / わ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 เรื่อง วัฒนธรรม 2 (อาหาร) จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 เรื่อง ตัวอักษร ん และเสียงกัก จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 เรื่อง เสียงยาว เสียงควบ 1 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 เรื่อง เสียงควบ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 เรื่อง ทบทวนตัวอักษรฮิระงานะ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 เรื่อง ทดสอบตัวอักษรฮิระงานะ 13 จำนวน 2 ชั่วโมง

3) รายวิชาภาษาญี่ปุ่น 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง รู้จักตัวอักษรคะตะคะนะ วรรค ア – 力 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง วรรค サ – ナ จำนวน 2 ชั่วโมง

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง วรรณคดี ๖ - ๗ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง วัฒนธรรม 1 (ภูมิศาสตร์และฤดูกาลประเทศญี่ปุ่น) จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง วรรณคดี ๖ - ๗ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง เสียงพิเศษ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง สรุปบทเรียนและแบบทดสอบ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง ฉันทาจากญี่ปุ่น จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง ผมเป็นพนักงานบริษัท จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 เรื่อง อายุเท่าไรครับ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 เรื่อง ยินดีที่ได้รู้จัก จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง คุณคือใคร จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 เรื่อง อันนี้ปากกาหรือดินสอ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 เรื่อง เป็นเช่นนั้นแหละ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 เรื่อง วัฒนธรรม 2 (การท่องเที่ยวในประเทศญี่ปุ่น) จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 เรื่อง ที่นี่คือบริษัท จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 เรื่อง อันนี้เท่าไร จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 เรื่อง แบบทดสอบ จำนวน 2 ชั่วโมง

4) รายวิชาภาษาญี่ปุ่น 3

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ตอนนี้อยู่กี่โมง จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง กินอาหารแล้วครับ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง วันเสาร์ทำงานหรือเปล่า จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง เรียนหนังสือตั้งแต่ 9 โมงถึงบ่าย 3 ครับ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง เมื่อคืนนอนกี่โมง จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง ไปที่ไหน จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง ไปโดยแท็กซี่ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง ไปกับเพื่อน จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง ไปญี่ปุ่นกันเถอะ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 เรื่อง คุณดื่มชาไหม จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 เรื่อง ผมไม่สบายครับ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง สดุดีดาหนี่ทำอะไร จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 เรื่อง ชื้อตัวชินคันเซ็น จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 เรื่อง ไปปาร์ตี้กันเถอะ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 เรื่อง แบบทดสอบ 6 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 เรื่อง การบอกวิธีการ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 เรื่อง การให้การรับ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 เรื่อง พูดว่าอย่างไร จำนวน 2 ชั่วโมง

5) รายวิชาภาษาญี่ปุ่น 4

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การบอกลักษณะ 1 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การบอกลักษณะ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การบอกลักษณะ 3 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การบอกลักษณะ 4 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง การบอกลักษณะ 5 จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง ความถนัด ความชอบ ความเข้าใจ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง ถาม-ตอบเกี่ยวกับความชอบ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง การบอกเหตุผล จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง ความถนัด ความชอบ ความเข้าใจ และการบอกเหตุผล จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 เรื่อง วัฒนธรรม (กีฬาในประเทศญี่ปุ่น) จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 เรื่อง ที่นั้นมีอะไร จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง ฉันอยู่ตรงนี้ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 เรื่อง ทิศทาง และตำแหน่ง จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 เรื่อง ในห้องนั้นมีอะไร จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 เรื่อง ขอโทษครับ/ค่ะ ธนาคารอยู่ที่ไหน จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 เรื่อง จำนวนนับ จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 เรื่อง หน่วยของเวลา จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 เรื่อง เรียนสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 19 เรื่อง ไปเที่ยวกันเถอะ จำนวน 2 ชั่วโมง

6) รายวิชาภาษาญี่ปุ่น 5

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง สมัยก่อนกับปัจจุบัน จำนวน 2 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง เปรียบเทียบสิ่งของ จำนวน 2 ชั่วโมง

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง อาหารอร่อยไหม จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง วัฒนธรรม (เทศกาลในญี่ปุ่น) จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง อยากได้กล้องตัวใหม่ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง ไปดูหนังกันเถอะ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง สุดสัปดาห์ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง วัฒนธรรม (ศาลเจ้าญี่ปุ่น) จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 เรื่อง รู้จักคำกริยารูป te จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 เรื่อง กรุณาลุกขึ้น จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง กำลังเรียนอยู่นะ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 เรื่อง โสดอยู่นะ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 เรื่อง วัฒนธรรม (ออนเซน การแช่น้ำพุร้อน) จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 เรื่อง ขอไปห้องน้ำได้ไหม จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 เรื่อง ดูทีวีทุกวันครับ จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 เรื่อง กิจวัตรประจำวัน จำนวน 2 ชั่วโมง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 เรื่อง วัฒนธรรม (ข้อความระวังกการใช้ชีวิตในญี่ปุ่น)

3. เวลาเรียน

หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 หน่วยกิต โดยใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอนเป็นเวลา 19 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวม 36 ชั่วโมง

ภาษาญี่ปุ่น 1

0-2-1

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเรียนรู้และฝึกทักษะภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยอ่านออกเสียงตัวอักษรคำ กลุ่มคำ ประโยคและข้อความง่ายๆ เลือกและระบุภาพ ตรงตามความหมายของคำ กลุ่มคำ ประโยคและข้อความง่ายๆ ตอบคำถามจากการฟังและอ่านประโยค บทสนทนาสั้นๆ เลือกและใช้คำสั่ง คำขอร้องง่ายๆ พูด แสดงความรู้สึกเรื่องใกล้ตัว กิจกรรมต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นตามความสนใจ บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างเทศกาลและงานฉลองตามวัฒนธรรมญี่ปุ่นกับไทย ใช้ภาษาญี่ปุ่นง่ายๆ สื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดให้ในห้องเรียน

โดยใช้ทักษะกระบวนการทางภาษา เช่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างสั้นๆ ง่ายๆ และค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการสื่อสารทางภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายๆ ได้ถูกต้อง มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน

ผลการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง สำนวนง่ายๆ ที่ใช้ในห้องเรียน
2. พูดคำทักทาย พูดโต้ตอบคำทักทายในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงตัวอักษร กลุ่มคำ คำศัพท์ง่ายๆ ที่กำหนดให้ได้อย่างถูกต้อง
4. เลือกและระบุภาพ ตรงตามความหมายของตัวอักษร คำ กลุ่มคำ คำศัพท์ที่กำหนดให้
5. ตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาง่ายๆ การอ่านประโยคสั้น ๆ ที่กำหนดให้
6. พูดโต้ตอบด้วยคำตอบสั้นๆ ง่ายๆ
7. พูดแสดงความรู้สึกของตนเองอย่างสั้นๆ เกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัว
8. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมญี่ปุ่นกับไทย
9. ใช้ภาษาญี่ปุ่นแบบง่ายในการสื่อสารตามสถานการณ์ที่สมมติให้ในห้องเรียน

รวมทั้งหมด 9 ผลการเรียนรู้

ตารางรายละเอียดหลักสูตรวิชาภาษาญี่ปุ่น 1
เวลา 2 ชั่วโมง/ สัปดาห์ จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	คำทักทาย	2,5,6	คำทักทาย/สำนวนในชั้นเรียน	2	
2	วรรค あ	1	ประเภทตัวอักษรญี่ปุ่น/ ตัวอักษรฮิระงานะ あ～お	2	
3	วรรค か	1	ตัวอักษรฮิระงานะ か～こ ตัวอักษรฮิระงานะ が～ご	2	
4	วัฒนธรรม 1	2	การแนะนำตัว การโค้ง การแลกนามบัตร さん、ちゃん、くん	2	
5	วรรค さ	1,9	ตัวอักษรฮิระงานะ さ～そ ตัวอักษรฮิระงานะ ざ～ぞ	2	
6	วรรค た	1,9	ตัวอักษรฮิระงานะ た～と ตัวอักษรฮิระงานะ だ～ど	2	
7	ตัวเลข	3	ตัวเลข 0-9 การบอกเบอร์โทรศัพท์	2	
8	วรรค な	1,9	ตัวอักษรฮิระงานะ な～の ตัวอักษรฮิระงานะ は～ほ	2	
9	วรรค は	1,9	ตัวอักษรฮิระงานะ ば～ぼ ตัวอักษรฮิระงานะ ぱ～ぽ	2	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
10	เวลา	3	การบอกเวลา (ชั่วโมง, นาที, AM.PM.) ตัวเลขหลักสิบ	2	
11	วรรณค ま/や	1,9	ตัวอักษรฮิระงานะ ま ~ も ตัวอักษรฮิระงานะ や ~ よ	2	
12	วรรณค ら	1,9	ตัวอักษรฮิระงานะ ら ~ ろ ตัวอักษรฮิระงานะ わ ~ ん	2	
13	วัฒนธรรม 2	4,6,8	บอกความชื่นชอบ (อาหาร) วัฒนธรรม-อาหารญี่ปุ่น	2	
14	วรรณค ん และ เสียงกัก	1,3	เสียง ん เสียง つ เล็ก	2	
15	เสียงยาว เสียงควบ 1	1,3	เสียงยาว เสียงควบ や ゆ よ เล็ก (1)	2	
16	เสียงควบ 2	1,3	เสียงควบ や ゆ よ เล็ก (2)	2	
17	ทบทวนตัวอักษร ฮิรางานะ	1,9	สรุปเนื้อหา ตัวอักษรฮิระงานะ	2	
18	ทดสอบตัวอักษร ฮิระงานะ	1,9	ทดสอบ	2	
รวม				36	

ภาษาญี่ปุ่น 2

0-2-1

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เสียง รูปแบบ พยัญชนะ สระ ความหมาย คำ กลุ่มคำ ประโยค สำนวน ข้อความง่ายๆ บทสนทนา เบื้องต้น คำสั่ง คำแนะนำ คำขอร้อง การตอบรับและปฏิเสธ ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเอง ข้อเท็จจริงและเรื่องราวใกล้ตัว เรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่นและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น

โดยใช้กระบวนการทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการคิด แก้ปัญหา สืบค้น และนำเสนอข้อมูล ด้วยความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและเทคโนโลยี

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและนำเสนอคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ใช้ภาษาสื่อสาร สืบค้น ความรู้ หรือข้อมูลต่างๆ จากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผลการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง สำนวนง่ายๆ ที่ใช้ในห้องเรียน
2. พูดคำทักทาย และได้ตอบคำทักทายในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงตัวอักษร กลุ่มคำ คำศัพท์ง่ายๆ ที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง
4. เลือกและระบุภาพ ตรงตามความหมายของตัวอักษร คำ กลุ่มคำ คำศัพท์ที่กำหนดให้
5. ตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาง่ายๆ การอ่านประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้
6. พูดได้ตอบการสนทนาด้วยคำตอบสั้นๆ ง่ายๆ
7. พูดแสดงความรู้สึกรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัว
8. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมญี่ปุ่นกับไทย
9. ใช้ภาษาญี่ปุ่นแบบง่ายในการสื่อสารตามสถานการณ์ที่สมมติให้ในห้องเรียน

รวมทั้งหมด 9 ผลการเรียนรู้

ตารางรายละเอียดหลักสูตรวิชาภาษาญี่ปุ่น 2
เวลา 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	รู้จักตัวอักษร คะตะคะนะ วรรค ア～カ	1	รู้จักตัวอักษรคะตะคะนะ ตัวอักษรคะตะคะนะ ア～オ ตัวอักษรคะตะคะนะ カ～コ	2	
2	วรรค サ～ナ	1	ตัวอักษรคะตะคะนะ サ～ソ ตัวอักษรคะตะคะนะ タ～ト ตัวอักษรคะตะคะนะ ナ～ノ	2	
3	วรรค ハ～ヤ	1	ตัวอักษรคะตะคะนะ ハ～ホ ตัวอักษรคะตะคะนะ マ～モ ตัวอักษรคะตะคะนะ ヤ～ヨ	2	
4	วัฒนธรรม 1	4	ภูมิศาสตร์และฤดูกาลประเทศญี่ปุ่น	2	
5	วรรค ラ～ワ	1	ตัวอักษรคะตะคะนะ ラ～ロ ตัวอักษรคะตะคะนะ ワ～ン เสียงยาว	2	
6	เสียงพิเศษ	1	เสียงควบ เสียงพิเศษ	2	
7	สรุปบทเรียน และแบบทดสอบ	1	สรุปบทเรียนคะตะคะนะ ทดสอบ	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
8	ฉันมาจากอเมริกา			2	
9	ผมเป็นพนักงานบริษัท	2	1. คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สถานที่ทำงาน ประเทศ อายุ 2. รูปประโยค - N は N です。	2	
10	อายุเท่าไรครับ	2	1. ทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สถานที่ทำงาน ประเทศ อายุ 2. รูปประโยค - ประโยค か - N は N じゃありません。	2	
11	ยินดีที่ได้รู้จัก	2	- คำช่วย も / - N1 の N2 です。 - การบอกอายุ	2	
12	คุณคือใคร	2	Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 1 ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 1 (ยินดีที่ได้รู้จัก)	2	
13	อันนี้ ปากกาหรือดินสอ	3	1. คำศัพท์เกี่ยวกับคำบ่งชี้สิ่งของ และสิ่งของเครื่องใช้ในชั้นเรียนและสำนักงาน	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
			2. รูปประโยค การตอบรับและปฏิเสธ		
14	เป็นเช่นนั้นแหละ	3	1. ประโยค1 か ประโยค2 か 2. รูปประโยคสนทนาเกี่ยวกับการระบุสิ่งของและบุคคล (N1 の N2)	2	
15	วัฒนธรรม 2	3	1. การใช้ そうです・そうじゃありません。 2. Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 2 3. ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 2 (การระบุสิ่งของและบุคคล)	2	
16	ที่นี่คือบริษัท	4	การท่องเที่ยวในประเทศญี่ปุ่น	2	
17	อันนี้เท่าไร	3	1. รูปประโยคสนทนาเกี่ยวกับตำแหน่งสถานที่และราคา 2. Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 3	2	
18	แบบทดสอบ	3	1. ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 3 (การระบุตำแหน่งสถานที่)	2	
รวม				36	

ภาษาญี่ปุ่น 3

0-2-1

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เสียง รูปแบบ พยัญชนะ สระ ความหมาย คำ กลุ่มคำ ประโยค สำนวน ข้อความง่ายๆ บทสนทนา เบื้องต้น คำสั่ง คำแนะนำ คำขอร้อง การตอบรับและปฏิเสธ ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเอง ข้อเท็จจริงและเรื่องราวใกล้ตัว เรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่นและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น

โดยใช้กระบวนการทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการคิด แก้ปัญหา สืบค้น และนำเสนอข้อมูล ด้วยความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและเทคโนโลยี

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ใช้ภาษาสื่อสาร สืบค้น ความรู้ หรือข้อมูลต่างๆ จากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามคำสั่งและคำขอร้องแบบง่ายที่ฟังหรืออ่าน สำนวนที่ใช้ในห้องเรียน และในชีวิตประจำวัน
2. ผู้เรียนสามารถอ่านออกเสียงตัวอักษร สะกดคำ อ่านกลุ่มคำ ประโยคและข้อความง่ายๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน
3. ผู้เรียนสามารถเลือกและระบุภาพ ตรงตามความหมายของคำ กลุ่มคำ ประโยคและข้อความสั้นๆ ที่ฟัง
4. ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากการฟังและการอ่านประโยคของบทสนทนา ข้อความ หรือบทอ่าน
5. ผู้เรียนสามารถพูดโต้ตอบด้วยประโยคสั้นๆ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องราวต่างๆ ใกล้ตัว และสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
6. ผู้เรียนสามารถเลือกและใช้คำสั่งง่ายๆ ได้
7. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนแสดงความต้องการของตนเองในสถานการณ์ง่ายๆ
8. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัวและเรื่องใกล้ตัว
9. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนแสดงความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวและกิจกรรมต่างๆ
10. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน กิจกรรมประจำวันและสิ่งแวดล้อม
11. ผู้เรียนสามารถใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และกิริยาท่าทางอย่างสุภาพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรม

ของเจ้าของภาษา

12. ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามความสนใจ

รวมทั้งหมด 12 ผลการเรียนรู้

ตารางรายละเอียดหลักสูตรวิชาภาษาญี่ปุ่น 3

เวลา 2 ชั่วโมง/ สัปดาห์ จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	ตอนนี้กี่โมง	1	1. คำศัพท์เกี่ยวกับวัน เวลา กิจกรรม ในชีวิตประจำวัน 2. ไวยากรณ์การบอกวัน เวลา และ นาที - 今 —時 —分です。 - 午前・午後	2	
2	กินอาหารเข้าแล้วครับ	1	1. การผันคำกริยารูปบอกเล่า/ปฏิเสธ ในรูปปัจจุบัน และอนาคต - ます・ません 2. การตอบรับและปฏิเสธในรูปปัจจุบัน และอนาคต	2	
3	วันเสาร์ทำงานหรือเปล่า	1	1. การผันคำกริยารูปบอกเล่า/ปฏิเสธ ในรูปอดีต - ました・ませんでした 2. การตอบรับและปฏิเสธในรูปอดีต	2	
4	เรียนหนังสือตั้งแต่ 9 โมงถึงบ่าย 3 ครับ	1	1. รูปประโยค 時間に動詞 2. ～から～まで - คำช่วย と	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
5	เมื่อคืนนอนกี่โมง	1	1. Role play 2. สรุปเนื้อหา 3. ทดสอบบทเรียน	2	
6	ไปที่ไหน	2	1. คำศัพท์เกี่ยวกับวันที่ เดือน ยาน-พาหนะ บุคคล คำกริยาการเดินทาง 2. คำช่วย へ - (สถานที่) へ いき ます ・ きます す ・ かえります	2	
7	ไปโดยแท็กซี่	2	1. คำช่วย で - คำนาม(ยานพาหนะ)で いきます ・ きます ・ かえります 2. คำช่วย も - QW. も いきませ ん ・ きます ん ・ かえりません	2	
8	ไปกับเพื่อน	2	1. คำช่วย と	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
			- QW. も いきませ ん・ きませ ん・ かえりません 2. การใช้ QW. 「いつ」 3. การใช้ よ 4. การใช้ そうですね。		
9	ไปญี่ปุ่นกันเถอะ	1,2	1. Role play 2. สรุปเนื้อหา 3. ทดสอบบทเรียน	2	
10	คุณดื่มชาไหม	2	1. คำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องใช้ต่างๆ และสถานที่ 2. การใช้ ~か。 -そうですか。	2	
11	ผมไม่สูบบุหรี่	2	1. การใช้ N を (สกรรม) V. - はい・ いいえ 2. N をします。(อาการ นาม)	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
12	สุดสัปดาห์นี้ทำอะไร	2	1. การใช้ なん・なに 2. การถาม - 何をしますか。 - 何を (กริยา) か。	2	
13	ซื้อตั๋วขึ้นคันเซ็น	3,5	1. คำช่วย で - คำนาม(สถานที่) で คำกริยา 2. วัฒนธรรมญี่ปุ่น เรื่อง รถไฟชินคันเซ็น	2	
14	ไปปาร์ตี้กันเถอะ	3	1. การชักชวน - v. ませんか - v. ましょう 2. Role play	2	
15	แบบทดสอบ	1,2,3	1. สรุปเนื้อหา 2. ทดสอบบทเรียน	2	
16	การบอกวิธีการ	4	1. คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือ บุคคลในครอบครัวและคำกริยา	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
			2. คำช่วย で บอกวิธีการ		
17	การให้การรับ	4	1. การให้และการรับ - บุคคล に あげます/もらいます/NをV。 - もう Vました。 2. รูปประโยคสนทนาเกี่ยวกับการบอกวิธีการและ การให้การรับ	2	
18	พูดว่าอย่างไร	4	1. การเรียกหรือถามชื่อของสิ่งของนั้นในภาษาญี่ปุ่น - คำ/ประโยค は ~語で 何ですか。 2. การใช้ もう คำกริยา ました。	2	
รวม				36	

ภาษาญี่ปุ่น 4

0-2-1

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เสียง รูปแบบ พยัญชนะ สระ ความหมาย คำ กลุ่มคำ ประโยค สำนวน ข้อความง่ายๆ บทสนทนา เบื้องต้น คำสั่ง คำแนะนำ คำขอร้อง การตอบรับและปฏิเสธ ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเอง ข้อเท็จจริงและเรื่องราวใกล้ตัว เรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่นและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น

โดยใช้กระบวนการทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการคิด แก้ปัญหา สืบค้น และนำเสนอข้อมูล ด้วยความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและเทคโนโลยี

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ใช้ภาษาสื่อสาร สืบค้น ความรู้ หรือข้อมูลต่างๆ จากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามคำสั่งและคำขอร้องแบบง่ายจากการฟังหรืออ่านสำนวนที่ใช้ในห้องเรียน และในชีวิตประจำวัน
2. ผู้เรียนสามารถอ่านออกเสียงตัวอักษร สะกดคำ อ่านกลุ่มคำ ประโยคและข้อความง่ายๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน
3. ผู้เรียนสามารถเลือกและระบุภาพ ตรงตามความหมายของคำ กลุ่มคำ ประโยคและข้อความสั้นๆ ที่ฟังหรืออ่าน
4. ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากการฟังและการอ่านประโยค บทสนทนา ข้อความ หรือบทอ่าน
5. ผู้เรียนสามารถพูดได้ตอบด้วยประโยคสั้นๆ และง่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว ในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน

6. ผู้เรียนสามารถเลือกและใช้คำได้ง่ายๆได้
7. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนแสดงความต้องการของตนเองในสถานการณ์ง่ายๆ
8. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัวและเรื่องใกล้ตัว
9. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนแสดงความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวและกิจกรรมต่างๆ
10. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน กิจกรรมประจำวันและสิ่งแวดล้อม
11. ผู้เรียนสามารถใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และกิริยาท่าทางอย่างสุภาพตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
12. ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาตามความสนใจ
13. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นง่ายๆ ในการสรุปความรู้และข้อมูลต่างๆ จากสื่อ

รวมทั้งหมด 13 ผลการเรียนรู้

ตารางรายละเอียดหลักสูตรวิชาภาษาญี่ปุ่น 4

เวลา 2 ชั่วโมง/ สัปดาห์ จำนวน 36 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	การบอกลักษณะ 1	1	คำศัพท์เกี่ยวกับ คำคุณศัพท์ รูปประโยค - N は Adj. です。 - Adj. +N - S1 が、 S2	2	
2	การบอกลักษณะ 2	1	รูปปฏิเสธของคำคุณศัพท์ な/い คำคุณศัพท์ขยายคำนาม Adj. +N	2	
3	การบอกลักษณะ 3	1	ประโยคขัดแย้ง- S1 が、 S2 คำกริยาวิเศษณ์บอกระดับ (とても/ あまり)	2	
4	การบอกลักษณะ 4	1	คำนาม はどうですか。 ถาม ความคิดเห็น	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
			คำนาม はどんな คำนาม2 ですか。 そうですね。		
5	การบอกลักษณะ 5	1	Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 8 ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 8 (การบอก ลักษณะ)	2	
6	ความถนัด ความชอบ ความเข้าใจ	2	คำศัพท์เกี่ยวกับ ความถนัดและความชอบ บุคคลในครอบครัว และคำระดับ รูปประโยค Nが あります/わかります。	2	
7	ถาม-ตอบ เกี่ยวกับ ความชอบ	2	รูปประโยค Nが すき・きらい・じょう うず・へたです。 คำแสดงคำถาม どんな	2	
8	การบอกเหตุผล	2	รูปประโยค คำกริยาวิเศษณ์ที่วางไว้หน้าคำกริยา S1 から、S2 คำแสดงคำถาม ・どうして	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
9	ความถนัด ความชอบ ความเข้าใจ และการ บอกเหตุผล	2	Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 9 ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 9 (ความถนัด ความชอบ ความเข้าใจ และการบอก เหตุผล)	2	
10	วัฒนธรรม	5	กีฬาในประเทศญี่ปุ่น	2	
11	ที่นั่นมีอะไร	3	1. คำศัพท์เกี่ยวกับบุคคล สัตว์ สิ่งของใน บ้าน สถานที่ในชุมชน และคำระบุตำแหน่ง 2. รูปประโยค - Nが あります/いま す。	2	
12	ฉันอยู่ตรงนี้	3	รูปประโยค - 場所 に Nが あり ます/います。 - N1 は 場所にあります/ います。	2	
13	ทิศทางและตำแหน่ง	3	รูปประโยค - N1 の N2 ตำแหน่ง うえ・した・みぎ・ひだ り・まえ・そと・となり	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
14	ในห้องนั้นมีอะไร	3	รูปประโยค - N1 や N2 รูปประโยคสนทนาเกี่ยวกับการมีและอยู่ ของคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่	2	
15	ขอโทษครับ/ค่ะ ธนาคารอยู่ที่ไหน	3	Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 10 ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 10 (การมีและอยู่ ของคน สัตว์ สิ่งของและสถานที่)	2	
16	จำนวนนับ	4	1. วิธีการนับจำนวน ひとつ・ふたつ、...とお	2	
17	หน่วยของเวลา	4	2. การใช้คำบอกเวลา 週間・カ月・年間	2	
18	เรียนสัปดาห์ละกี่ ชั่วโมง	4	3. คำแสดงจำนวนระยะเวลา に一回 คำกริยา 4. คำแสดงจำนวน だけ／คำนาม だけ	2	
19	ไปเที่ยวกันเถอะ	4	Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 11 ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 11 (ลักษณนาม)	2	
รวม				36	

ภาษาญี่ปุ่น 5

0-2-1

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษาและความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และภาษาและความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก หลักการอ่านออกเสียงตัวอักษร คำกลุ่มคำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความเกี่ยวกับการบอกลักษณะนาม วิธีการนับจำนวน การบอกอดีตและพฤติกรรมของคำคุณศัพท์ บอกความต้องการของตัวเอง ประโยคคำสั่งและบอกสภาพของการกระทำด้วยรูปประโยคอย่างง่าย การขออนุญาต กฎข้อห้ามต่างๆ และการเปรียบเทียบสิ่งของ บทสนทนา บทอ่านสั้นๆ หลักการอ่านจับใจความสำคัญ การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องใกล้ตัว สถานการณ์ต่างๆ การตอบรับและปฏิเสธในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคหรือสำนวนภาษาในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเองการเลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางในการสนทนา ตามระดับของภาษามารยาทสังคมและวัฒนธรรมของญี่ปุ่น

โดยใช้ทักษะกระบวนการทางภาษาฟัง พูด อ่าน และเขียน อธิบาย ฝึกปฏิบัติ อ่านออกเสียง ประสมเสียง บอกความหมาย ตอบคำถาม จับใจความสนทนาและเขียนโต้ตอบ ตอบรับและปฏิเสธ เลือกใช้ภาษาตามรูปประโยค ที่ได้เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ

เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการทางภาษาฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างถูกต้องตามรูป ประโยคที่ได้เรียนรู้ เกิดความสามารถในการคิด ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้

1. สามารถบอกอดีตและปฏิเสธของคุณศัพท์ได้
2. สามารถบอกและสนทนาเกี่ยวกับการเปรียบเทียบสิ่งของได้
3. สามารถบอกและสนทนาเกี่ยวกับความต้องการและสิ่งที่ยากทำได้
4. สามารถบอกและสนทนาเกี่ยวกับการทำตามคำสั่งและบอกการกระทำที่กำลังทำอยู่ได้
5. สามารถบอกวัตถุประสงค์ของการเดินทางได้
6. สามารถบอกและสนทนาเกี่ยวกับการขออนุญาต บอกกฎข้อห้ามได้
7. อธิบายความเหมือนและความแตกต่างของวิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อขนบธรรมเนียมประเพณี และ วัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย

รวมทั้งหมด 7 ผลการเรียนรู้

ตารางรายละเอียดหลักสูตรวิชาภาษาญี่ปุ่น 5

เวลา 2 ชั่วโมง/ สัปดาห์ จำนวน 36 ชั่วโมง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	สมัยก่อนกับปัจจุบัน	1	1. กาล รูปบอกเล่าและรูปปฏิเสธของ ประโยคที่ภาคแสดงเป็นคำคุณศัพท์ い	2	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
			2. กาล รูปบอกเล่าและรูปปฏิเสธของประโยคที่ภาคแสดงเป็นคำนาม 3. กาล รูปบอกเล่าและรูปปฏิเสธของประโยคที่ภาคแสดงเป็นคำคุณศัพท์ な		
2	เปรียบเทียบสิ่งของ	2	1. รูปประโยคที่ใช้เปรียบเทียบลักษณะหรือสภาพของคำนาม N は N より Adj. です。 2. รูปประโยคเปรียบเทียบสิ่งของสองสิ่ง N1 と N2 とどちらが Adj. です。 3. คำนาม の ที่ใช้แทนคำนาม N の ほうが Adj. です。	2	
3	สิ่งที่ดีที่สุด	2	1. รูปประโยคคำถามโดยยกหมวดหมู่ขึ้นมากำหนดเป็นขอบเขต - N1 の中で QW がいちばん Adj. ですか。 - N2 がいちばん Adj. です。	2	
4	อาหารอร่อยไหม	2	1. Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 12 2. ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 12 (การเปรียบเทียบ)	2	
5	วัฒนธรรม	5	1. เทศกาลในประเทศญี่ปุ่น	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
6	อยากได้กล้องตัวใหม่	3	1. สิ่งที่ต้องการหรืออยากได้ N がほしい 2. คำกริยา たい ต้องการทำอะไร V したい	2	
7	ไปดูหนังกันเถอะ	5	1. ประโยคบอกวัตถุประสงค์ของการไปมา กลับสถานที่へ N/V に いきます、きます、かえります 2. การใช้ どこか、何か 3. การพูดที่สุภาพโดยใช้ ご～	2	
8	สุดสัปดาห์	2	1. Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 13 2. ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 13 (การเปรียบเทียบ)	2	
9	วัฒนธรรม	6	1. ศาลเจ้าญี่ปุ่น	2	
10	รู้จักคำกริยารูป て	4	1. ผันกริยารูป て	2	
11	กรุณาลุกขึ้น	4	1. ขอร้องให้ผู้อื่นทำอะไรให้ได้ V てください。 2. คำขอการใช้ すみませんが	2	
12	กำลังเรียนอยู่นะ	4	1. ประโยคแสดงการกระทำที่กำลังดำเนินอยู่ V ています	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
			2. การพูดเสนอตัวกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง คำกริยา ましょうか		
13	โสดอยู่นะ	4	1. N が V ถ่ายทอดเรื่องราวหรือ ปรากฏการณ์ตามความเป็นจริง 2. Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 14	2	
14	วัฒนธรรม	1,2,3,4, 5,7	1. ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 14 (ห้องเรียน) 2. ออนเซน การแช่น้ำพุร้อน	2	
15	ขอไปห้องน้ำได้ไหม	6	1.การขออนุญาต V てもいいです か 2.สำนวนแสดงการตักเตือนหรือห้ามปราม V てはいけません 3. คำนาม に คำกริยา แสดงสถานที่ที่มี ผลของการกระทำปรากฏอยู่ 4.คำนาม1 に คำนาม2 を คำกริยา แสดงสถานที่ที่มีผลของการกระทำปรากฏ อยู่	2	
16	ดูทีวีทุกวันครับ	6	1. คำกริยารูป ています แสดงสภาพ 2. คำกริยารูป ています แสดงการ กระทำที่เป็นกิจวัตร	2	
17	กิจวัตรประจำวัน	6	1. Role play (บทบาทสมมติ) บทที่ 15 2. ทดสอบไวยากรณ์ บทที่ 15 (ครอบครัว)	2	
18	วัฒนธรรม	7	1. ข้อควรระวัง การใช้ชีวิตในญี่ปุ่น	2	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
รวม				36	

ภาคผนวก

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อหน่วย ช่วงการทำกิจกรรมต่าง ๆ			
สัปดาห์ที่	2	เรื่อง	การบอกวันในการทำกิจกรรม
ช่วงชั้น	ปีที่ 2	รายวิชา	ภาษาญี่ปุ่น3
เวลา	2 ชั่วโมง	ภาคเรียนที่	1

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

1.1 ผลการเรียนรู้

K (knowledge) : คำศัพท์ และประโยคที่เกี่ยวข้องกับการพูดโต้ตอบ เรื่อง กิจกรรม

P (Practice) : พูดโต้ตอบ เรื่อง กิจกรรม

A (Attitude) : ผู้เรียนมุ่งมั่นในการทำงานและปฏิบัติงานตรงเวลาที่กำหนด

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ผู้เรียนศึกษาการพูดโต้ตอบเกี่ยวกับการถามตอบเรื่อง กิจกรรม และพูดโต้ตอบข้อมูล เรื่อง กำหนดการของตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพูดโต้ตอบเกี่ยวกับกิจกรรมของตนเองได้

3. สาระการเรียนรู้

3.1 สาระการเรียนรู้แกนกลาง/สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม (รายวิชาเพิ่มเติม)

- ด้านความรู้ : คำศัพท์ชื่อกิจกรรม えいが デート かいもの りょうこう

- รูปประโยคที่ใช้ในการพูดโต้ตอบเกี่ยวกับกิจกรรมนั้น ๆ

รูปประโยค : さとう : _____ (ชื่อกิจกรรม) は なんようびですか。

ミラー : _____ (ชื่อกิจกรรม) は _____ (วัน) です。

- ด้านทักษะกระบวนการ : พูดโต้ตอบเกี่ยวกับกิจกรรมนั้น ๆ

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

☒ 4.1 ความสามารถในการสื่อสาร

☒ 4.2 ความสามารถในการคิด

☐ 4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา

☐ 4.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

☒ 4.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

5.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ☐ 2) ซื่อสัตย์สุจริต | ☐ 3) มีวินัย |
| ☒ 4) ใฝ่เรียนรู้ | ☐ 5) อยู่อย่างพอเพียง | ☒ 6) มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ☐ 7) รักความเป็นไทย | ☐ 8) มีจิตสาธารณะ | |

5.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- ☐ 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
- ☒ 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
- ☒ 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ☐ 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. ชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด)

- แบบบันทึกการพูดโต้ตอบ
- การพูดโต้ตอบ เรื่อง กิจกรรม

7. การวัดและประเมินผล

7.1 การประเมินระหว่างจัดการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีวัดผล	เครื่องมือการวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมุ่งมั่นในการในการทำงานและปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับคุณภาพ 3-4 คะแนน ดีมาก 1-2 คะแนน พอใช้ 0 คะแนน ปรับปรุง

7.2 การประเมินเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีวัดผล	เครื่องมือการวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
ศึกษาการพูดโต้ตอบเกี่ยวกับการถามตอบเรื่อง ตารางเรียนในหนึ่งสัปดาห์	แบบบันทึก 話してみましょ	แบบประเมินการบันทึกพูดโต้ตอบ เรื่องตารางเรียนในหนึ่งสัปดาห์	ระดับคุณภาพ 8-10 คะแนน ดีมาก 4-7 คะแนน พอใช้ 1-3 คะแนน ปรับปรุง
ผู้เรียนสามารถใช้คำศัพท์และประโยคที่เกี่ยวข้องกับการพูดโต้ตอบ เรื่องวิชาเรียนที่เรียนในหนึ่งสัปดาห์	แบบประเมินการพูดโต้ตอบ	แบบประเมินการให้คะแนนการพูดโต้ตอบ	ระดับคุณภาพ 4-5 คะแนน ดีมาก 2-3 คะแนน พอใช้ 0-1 คะแนน ปรับปรุง
นักเรียนสามารถพูดโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับวันที่เรียนวิชานั้น ๆ	แบบบันทึก 話してみましょ	แบบประเมินการให้คะแนนการพูดโต้ตอบ	ระดับคุณภาพ 4-5 คะแนน ดีมาก 2-3 คะแนน พอใช้ 0-1 คะแนน ปรับปรุง

8. กิจกรรมการเรียนรู้

ลำดับขั้น	เวลา/นาที	ขั้นตอน
Warm up	15	- ครูนำเข้าสู่บทเรียนด้วยการถามนักเรียนว่า にほんご เรียนวันไหนบ้างใน 1 สัปดาห์ - ผู้เรียนตอบครูโดยใช้ตารางเรียนของตนเอง หากนักเรียนตอบเป็นภาษาไทย ครูพูดชักชวนให้นักเรียนใช้ภาษาญี่ปุ่น “ตอนนี้เราอยู่ในชั่วโมงเรียนภาษาญี่ปุ่น เรามาใช้ภาษาญี่ปุ่นตอบกันเถอะค่ะ” แล้วครูถามผู้เรียนซ้ำอีกครั้งเพื่อให้ผู้เรียนตอบโดยใช้ภาษาญี่ปุ่น

ลำดับชั้น	เวลา/นาที	ขั้นตอน
		ครูทบทวน คำศัพท์ในบทเรียนที่แล้วโดยใช้สไลด์ Power Piont (ในกรณีที่พบว่าผู้เรียนไม่สามารถออกเสียงคำศัพท์นั้น ๆ ได้ ครูช่วยเหลือผู้เรียนโดยการนำนักเรียนออกเสียงคำศัพท์นั้น ๆ อีกครั้ง)
Present	10	- หลังจากการทบทวนคำศัพท์แล้ว ครูนำเสนอบทพูดโต้ตอบโดยใช้สไลด์ Power Piont - ผู้เรียนศึกษาบทพูดโต้ตอบ พร้อมดูตารางเรียนที่ครูนำมาเป็นตัวอย่างประกอบ さとう : えいがは なんようびですか。 ミラー : かようびです。 - ครูให้ผู้เรียนช่วยกันเดาบทพูดโต้ตอบว่าพูดถึงเรื่องใด โดยมีครูคอยให้ความช่วยเหลือ - เมื่อผู้เรียนสามารถบอกว่าบทพูดโต้ตอบที่ได้ฟังไปนั้น พูดเกี่ยวกับเรื่องใดได้แล้ว ครูเขียนคำตอบที่ผู้เรียนตอบลงบนกระดาน - ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนาซ้ำอีก 1 รอบ และฝึกพูดตามเสียง
Practice	10	- ครูนำเสนอรูปประโยคคำถาม เพื่อใช้ถามเกี่ยวกับกิจกรรมนั้น ๆ ที่จะทำให้ในวันใด _____ は なんようびですか。 จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกถามคำถามโดยใช้คำศัพท์ชื่อวิชาเรียนเติมลงในประโยค ครู : ครูแสดงคำศัพท์ โดยใช้รูปภาพคำศัพท์กิจกรรมต่าง ๆ แสดงให้ผู้เรียนดู ผู้เรียนฝึกถามคำถาม : (คำศัพท์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูแสดง) は なんようびですか。 か。 - ผู้เรียนฝึกพูดประโยคคำถามอีกครั้ง เพื่อเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนพูดได้ถูกต้องตามรูปแบบประโยคได้หรือไม่

ลำดับขั้น	เวลา/นาที	ขั้นตอน
		- เมื่อผู้เรียนสามารถพูดประโยคคำถามได้คล่องแคล่ว ครูนำเสนอบทพูดถาม - ตอบ ให้ผู้เรียนฝึกพูดโต้ตอบจากข้อมูลที่ครูแสดงบนสไลด์ - ครูแบ่งผู้เรียนออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม A และกลุ่ม B แล้วให้ผู้เรียนสลับบทบาทการพูดโต้ตอบจากข้อมูลที่ครูแสดงบนสไลด์ - ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูดโต้ตอบอีกครั้งโดยใช้รูปภาพข้อมูลที่ครูแสดงบนสไลด์ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าตนเองสามารถพูดโต้ตอบได้หรือไม่ หากมีผู้เรียนที่ไม่สามารถพูดโต้ตอบได้ ครูทำการช่วยเหลือผู้เรียนคนนั้นโดยการฝึกหรืออธิบายเพิ่มเติมเป็นรายบุคคล
Product	15	- ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าคำศัพท์เกี่ยวกับรายวิชาที่ตนเองสนใจเพิ่มเติม แล้วนำคำศัพท์นั้นที่ตนสนใจ มาพูดออกเสียงกับครูเพื่อทบทวน - จากนั้นผู้เรียนฝึกถาม - ตอบ เกี่ยวกับกิจกรรมนั้น ๆ อีกครั้ง - ครูเดินดูผู้เรียนและสำรวจนักเรียนแต่ละคน เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ และให้นักเรียนมีความมั่นใจในการพูดโต้ตอบกับเพื่อนร่วมชั้นมากยิ่งขึ้น - ผู้เรียนฝึกพูดโต้ตอบกับเพื่อนร่วมชั้น จำนวน 3 คน และบันทึกคำตอบที่ได้จากเพื่อนร่วมชั้นลงในแบบบันทึกการฝึกพูดโต้ตอบ はなしてみましよう。
Wrap up	5	- ผู้เรียนช่วยกันตอบคำถามครูว่า วันนี้เรียนเรื่องอะไร พร้อมกับทบทวนบทพูดโต้ตอบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ - ผู้เรียนประเมินตนเองโดยใช้แบบประเมิน Can – do check

9. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

- Power point ประกอบการสอนเรื่อง えいがはなんようびですか。
- Power point คำศัพท์ เรื่อง วันทั้งเจ็ดในสัปดาห์

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

(ดำเนินการบันทึกระหว่าง และ/หรือจบการเรียนรู้)

บันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ระดับชั้นที่สอน ได้แก่ จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน

ช่องทางการสอน () onsite () online () อื่น ๆ

1. การดำเนินการจัดการเรียนรู้ () เป็นไปตามแผน () ไม่เป็นไปตามแผน

2. จำนวนนักเรียนที่ใช้สอน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน	หมายเหตุ
ชั้นปีที่.....			

3. ผลการจัดการเรียนรู้

3.1) ความเหมาะสมของระยะเวลา () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

3.2) ความเหมาะสมของเนื้อหา () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

3.3) ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอน () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

3.4) ความเหมาะสมของสื่อการสอนที่ใช้ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

3.5) พฤติกรรม/การมีส่วนร่วมของนักเรียน () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

3.6) ผลการปฏิบัติกิจกรรม

3.6.1) การประเมินผลด้านความรู้หลังการเรียนรู้

โดยใช้ () แบบทดสอบ () แบบประเมิน () แบบสอบถาม () แบบสังเกต () อื่น ๆ พบว่า

มีนักเรียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้

และมีนักเรียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้

3.6.2) การประเมินผลด้านทักษะกระบวนการ

โดยใช้ () แบบทดสอบ () แบบประเมิน () แบบสอบถาม () แบบสังเกต () อื่น ๆ พบว่า
มีนักเรียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้
และมีนักเรียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้

3.6.3) การประเมินด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

โดยใช้ () แบบทดสอบ () แบบประเมิน () แบบสอบถาม () แบบสังเกต () อื่น ๆ พบว่า
มีนักเรียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้
และมีนักเรียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้

4. ปัญหาที่พบในการจัดการเรียนรู้ () ไม่มี

() มี ปัญหาที่พบในการจัดการเรียนรู้

คือ

.....

5. สิ่งที่ควรพัฒนาและแนวทางการแก้ไขในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

แบบประเมินผู้เรียน

แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

หน่วยการเรียนรู้.....

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	รายการ								ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ กิจกรรมที่ ได้รับมอบ หมายทันที		ทำกิจกรรม เสร็จเรียบร้อย ตามเวลาที่ กำหนด		ทำกิจกรรม ด้วยความ สนุกสนาน และเต็มใจ		สนใจศึกษา หาความรู้ เพิ่มเติมด้วย ตนเอง		รวมคะแนน	ระดับคุณภาพ
		ปฏิบัติ (1)	ไม่ปฏิบัติ (0)	ปฏิบัติ (1)	ไม่ปฏิบัติ (0)	ปฏิบัติ (1)	ไม่ปฏิบัติ (0)	ปฏิบัติ (1)	ไม่ปฏิบัติ (0)		

หมายเหตุ

- ข้อใดที่ผู้เรียนปฏิบัติ ได้คะแนน 1 คะแนน
- ข้อใดที่ผู้เรียนไม่ปฏิบัติ ได้คะแนน 0 คะแนน

คะแนน กำหนดดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
3-4	ดีมาก
1-2	พอใช้
0	ปรับปรุง

แบบประเมินการบันทึกการพูดได้ตอบ

หน่วยการเรียนรู้

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	รายการ										ผลการประเมิน	
		ความสมบูรณ์					ความถูกต้องของคำศัพท์						
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	คะแนน (10)	ระดับ คุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

ความสมบูรณ์

- 5 คะแนน เนื้อหาสาระของแบบบันทึกครบถ้วนสมบูรณ์
- 4 คะแนน เนื้อหาสาระของแบบบันทึกครบถ้วนสมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่
- 3 คะแนน เนื้อหาสาระของแบบบันทึกถูกต้องเป็นบางส่วน
- 2 คะแนน เนื้อหาสาระของแบบบันทึกไม่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
- 1 คะแนน เนื้อหาสาระของแบบบันทึกไม่ถูกต้อง

ความถูกต้องของคำศัพท์

- 5 คะแนน ใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องสมบูรณ์
- 4 คะแนน ใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
- 3 คะแนน ใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องเป็นบางส่วน
- 2 คะแนน ใช้คำศัพท์ไม่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
- 1 คะแนน ใช้คำศัพท์ไม่ถูกต้อง

คะแนน กำหนดดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
8-10	ดีมาก
4-7	พอใช้
1-3	ปรับปรุง

แบบประเมินการให้คะแนนการพูดโต้ตอบ

หน่วยการเรียนรู้.....

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	รายการ										ผลการประเมิน	
		รูป ประโยค		น้ำเสียง		ท่าทาง		ความ ถูกต้อง ของ คำศัพท์		ความ มั่นใจ			
		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	คะแนน (5)	ระดับ คุณภาพ

คะแนน กำหนดดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
4-5	ดีมาก
2-3	พอใช้
0-1	ปรับปรุง

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินการให้คะแนนการพูดโต้ตอบ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	1	0
1. รูปประโยค	พูดรูปประโยคได้ถูกต้อง	ไม่สามารถพูดรูปประโยคได้ถูกต้อง
2. น้ำเสียง	ใช้น้ำเสียงตามลักษณะของประโยคได้ถูกต้อง	ไม่สามารถใช้น้ำเสียงตามลักษณะของประโยคได้ถูกต้อง
3. ท่าทาง	ใช้ท่าทางประกอบการพูดได้อย่างเหมาะสม	ไม่สามารถใช้ท่าทางประกอบการพูดได้อย่างเหมาะสม
4. ความถูกต้องของคำศัพท์	เลือกใช้คำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง	ไม่สามารถเลือกใช้คำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง
5. ความมั่นใจ	มีความมั่นใจในการพูดโต้ตอบ	ขาดความมั่นใจในการพูดโต้ตอบ

ตัวอย่างสื่อการสอน

สไลด์ทบทวนคำศัพท์ “วันทั้งเจ็ดในสัปดาห์”

1 ทบทวนคำศัพท์ “วันทั้งเจ็ดในสัปดาห์”	2 げつようび วันจันทร์	3 かようび วันอังคาร
4 すいようび วันพุธ	5 もくようび วันพฤหัสบดี	6 きんようび วันศุกร์
7 どようび วันเสาร์	8 にちようび วันอาทิตย์	

สไลด์คำศัพท์ “กิจกรรมต่าง ๆ ”

คำศัพท์ “กิจกรรมต่าง ๆ”	 えいが	 デート
1  かいもの	2  りょうこう	3
4	5	

**คณะผู้จัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ในสถานศึกษา
เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ฝึกงานเทคนิคคนไทยไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น
โดยผ่านองค์กร IM Japan พุทธศักราช ๒๕๖๘**

คณะที่ปรึกษา

นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
นายวิจิตร กิจวิรัตน์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
นางยลดา หวังศุภกิจโกศล	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
นายภฤตพล ชุตติกุลศิริติ	ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
รองศาสตราจารย์อนันต์ ทองระอา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รองศาสตราจารย์โมษิต ศรีภูธร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
รองศาสตราจารย์อดิสร เนาวนนท์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวัฒน์ วงษ์ขวลิตกุล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ขวลิตกุล
นายสุรพงษ์ เป้ากลาง	กรรมการหอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
นางสาวจิตโสมนัส ชัยวงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
นายประกอบ โพธิ์ราม	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา
นายดำเนิน เพียรคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 1
นายสุริยนต์ กัลยาณี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 2
นายปรีดี โสโป	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 3
นางนภาพรรณ นาคี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 4
นายปฐมเกียรติ ไชยคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 5
นายศุภพงษ์ จันทพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 6
นายวัฒน์ชัย ธิรติลาเวทย์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 7
นายณัฐพงศ์ ฝอดสูงเนิน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
นางมาลี วาดะ	ที่ปรึกษา IM Japan
นางสาวพรรณิ แซ่ลิ้ม	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป IM Japan
นายวิชา มานะดี	อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 2
นายदनัย ตั้งเจ็ดจำ	อดีตนายกเทศมนตรีตำบลพิมาย
นายสุรศักดิ์ ฉายขุนทด	อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 5

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายภฤตพล ชุตติกุลเกียรติ	ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
นางสาวกมลวรรณ กลั่นเกลี้ยง	รองศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	รองประธานกรรมการ
นางญาณิ์ อัจหาญ	รองศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	รองประธานกรรมการ
นายสุทธินาถ ทานนท์	รองศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	รองประธานกรรมการ
นายเอกอำนาจ เรืองศรี	อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา	กรรมการ
นายณนธ์พันธุ์ พิมพา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
นายสายันท์ ประโกสันตัง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
นายธิปดี ภาสว้าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
นางสาวกาญจนา เงื่อนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสุทโธ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
นางอังคณา คำสิงห์นอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	กรรมการ
นายราชา เหมือนนาวา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย นครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	กรรมการ
นางสุภาพร วงศ์สุขสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางค์ชัยประชานิรมิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	กรรมการ
นางสาวคนธ์ กิตติวัจนสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธจินดา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
ว่าที่ร้อยโท ปัจจมินทร์ รวยสูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านด่านทองหลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1	กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางพัชนีญา บุญทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโจด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1	กรรมการ
นายแสน คำขุนทด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ (คุรุราษฎร์พัฒนา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1	กรรมการ
นางอ้อมฤทัย ปาทาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1	กรรมการ
นายนิสิทธิ์ ส่งสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	กรรมการ
นายธนวัฒน์ สุขเกษม	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	กรรมการ
นายสรวุฒิ แซ่เมืองปัก	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	กรรมการ
นายวิเชียร ทองคลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	กรรมการ
จำสิบเอกมงคล ทองเหลือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม ละประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
นางสาววันทิศา ทะลาสี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	กรรมการ
นางจรรยารักษ์ โพธิ์ทองงาม	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา	กรรมการ
นางสาวนันทากร คัมภีร์พงศ์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา	กรรมการ
นางพัธยา แลจะบก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 5	กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวศิริญาณี พบขุนทด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5	กรรมการ
นางสาวลินดา สตรอม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นางวาสนา ฤทธิสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ครูโรงเรียนบุญวัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นางสุดใจ กัลป์ยาณหริต	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ครูโรงเรียนสุรนารีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นายกิตติชัย ปราบสูงเนิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ครูโรงเรียนปักธงชัยประชานิรมิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นางปวีณา จันทร์คำวงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ครูโรงเรียนพิมายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นายศราวุธ พรศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ครูโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นางสาวสุทิษา แพะเกาะ	ครูโรงเรียนสุรนารีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นางสาวบุญล่อ อัดถาวงค์	ครูโรงเรียนปักธงชัยประชานิรมิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นางสาวณัฐธิดา ทวีเดช	ครูโรงเรียนปักธงชัยประชานิรมิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นางสาวทวิธา พิมเสน	ครูโรงเรียนพิมายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ
นางสาวศศิธร แอบโคกสูง	ครูโรงเรียนพิมายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา	กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวพิมพ์ลภัส ห่อไธสง	ครูโรงเรียนบุญวัฒนา	กรรมการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	
นางสาวณิรัชดา จันทระโน	ครูโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย	กรรมการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	
นางจุรีรัตน์ ม่วงไตรรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
	ครูโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	
นางสาวพัชรภรณ์ บุญร่วม	ครูโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์	กรรมการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	
นายฉัตรพัฒน์ ศิลป์สุวรรณกร	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	
นางสาวปัทมา อาษานอก	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	
นางสาวมุกดา สักดวงศ์	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	
นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	กรรมการ
	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	
นายอุกฤษฏ์ จรรย์รัตน์กุล	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	กรรมการ
	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	
นายศิวัชชัย อุ่ไธสง	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	กรรมการ
	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	
นายปารเมศ หมั่นทรัพย์	ครูโรงเรียนอุบลรัตน์	กรรมการ
	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
นางสาวปัทมาเวีย สำราญรัตน์	ครูโรงเรียนอุบลรัตน์	กรรมการ
	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
นางประภัสสร สิตวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ
	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	เลขานุการ
นางสาวสุรีพร ฤทธิสมิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ
	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวกชพรรณ ปุยะติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวธนิภา โขมะพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกรรณชลิ แซ่หลิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ ๕๔ ถนนสีปศิริ ซอย ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๒๕๑ ๑๓๖ อีเมล : nmapeo@sueksa.go.th