

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่องาน

การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่ลาออกจากสถานศึกษาและถึงแก่กรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ของบุคคลที่ลาออกจากสถานศึกษาและทายาทของบุคคลที่ถึงแก่กรรม

2. เพื่อสงเคราะห์ และสนับสนุนให้ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์ซึ่งถือเป็นสวัสดิการของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน

3. ขอบเขตของงาน

การกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน

4. คำจำกัดความ

4.1 ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต หมายถึง ผู้ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนกรณีนิติบุคคล

4.2 ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน กรณีบุคคลธรรมดา

4.3 ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการโรงเรียนในระบบ

4.4 ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ

4.5 ครู หมายถึง บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

4.6 บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน

4.7 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ส่งสะสมตามมาตรา 73 (1) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และเงินที่ครูใหญ่ และครูส่งเงินสมทบตามมาตรา 68 (1) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 พร้อมดอกเบี้ย

4.8 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2 หมายถึง จำนวนเงินที่โรงเรียน และกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งเงินสมทบตามมาตรา 73 (2) และ (3) โดยไม่รวมดอกเบี้ยตามมาตรา 56 (2) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และเงินสมทบที่ผู้รับใบอนุญาตและรัฐส่งสมทบตามมาตรา 68 (2) และ (30) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 โดยไม่รวมดอกเบี้ย

ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2 ต้องลาออกจากงานโดยไม่มี ความผิด และออกจากงานกรณี ดังนี้

1. เมื่อมีเวลาทำงานครบ 5 ปี สำหรับผู้มีสิทธิบรรจุตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525
2. เมื่อมีเวลาทำงานครบ 10 ปี สำหรับผู้มีสิทธิบรรจุตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
3. โรงเรียนเลิกกิจการ
4. ยุบชั้นเรียน
5. เสียชีวิต หรือทุพพลภาพ

มาตรา 73

(1) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเงินสะสมตนเอง ซึ่งไม่เกินร้อยละ 3 % ของเงินเดือน

(2) โรงเรียนในระบบส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเท่ากับ เงินสะสมที่ตาม 73(1) เป็นรายคน

(3) กระทรวงศึกษาธิการส่งเงินสมทบเป็น จำนวนสองเท่า ของเงินสะสมตาม 73(1) เป็นรายคน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

1. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และทายาทผู้ถึงแก่กรรม ประสงค์จะขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพผ่านระบบออนไลน์ที่ www.dtaf1.org

2. ปรี้นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพจากระบบออนไลน์ พร้อมลงลายมือ และยื่นเอกสารขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ จำนวน 1 ชุดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสาร เสนอ ศธจ.จังหวัด และส่งหนังสือไป

ยังกองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

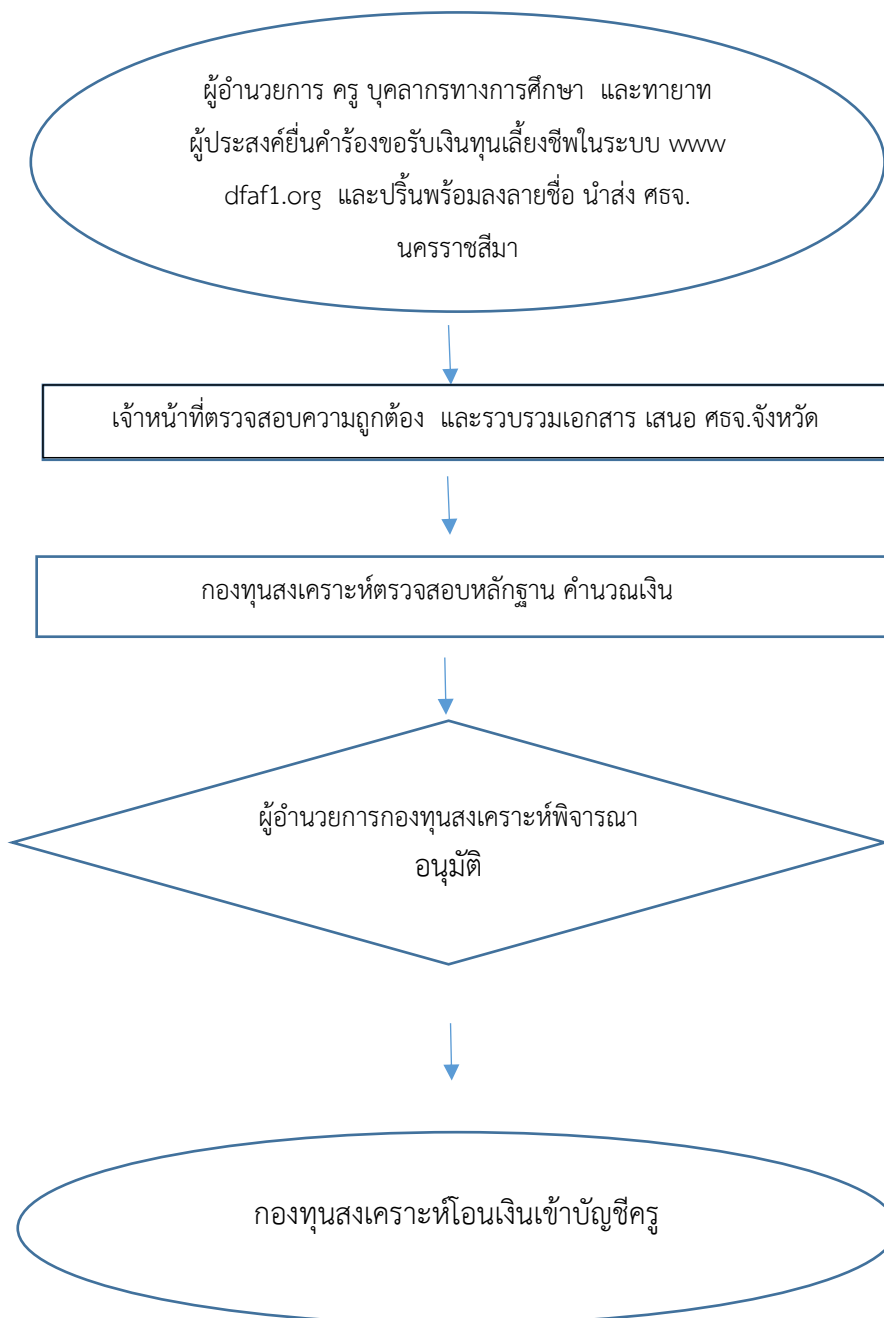
ขั้นตอนที่ 3 กองทุนสงเคราะห์ตรวจสอบหลักฐาน คำนวณเงิน

ขั้นตอนที่ 4 กองทุนสงเคราะห์พิจารณาอนุมัติ และโอนเงินเข้าบัญชี

ตรวจสอบสถานะได้ที่ <https://www.aidfunds.org/> เลือก ตรวจสอบสถานะเงินทุนเลี้ยงชีพ

6. Flow chart การปฏิบัติงาน

6.1 แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

เอกสารประกอบการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

- กรณีลาออกไปประกอบอาชีพอื่น, เกษียณอายุ
- 1. ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (กท.7ก) พร้อมลงลายมือชื่อ
- 2. สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย
- 3. สำเนาหนังสือถอดถอน และหนังสือลาออกจากหน้าที่
- 4. สำเนาใบอนุญาตบรรจุ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้ง
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 6. สำเนาสมุดประจำตัวครู (ทั้งเล่มที่มีการบันทึก)
- 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
- กรณีโรงเรียนเลิกกิจการ แนบสำเนาหนังสืออนุญาตเลิกกิจการ (อช.5)
- กรณียุบชั้นเรียน แนบ สำเนาหนังสืออนุญาตยุบชั้นเรียน
- กรณีทุพพลภาพ แนบ สำเนาหนังสือรับรองการทุพพลภาพจากแพทย์
- กรณีครูถึงแก่กรรม (หน้าบัญชีต้องระบุชื่อตรงกับชื่อผู้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเท่านั้น) และแนบ

เอกสารเพิ่มเติมดังนี้

8. คำร้องของทายาทผู้ซึ่งยื่นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพแทนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา (แบบกท.9)

- 9. บัญชีรายชื่อทายาท
- 10. คำยินยอมของทายาท
- 11. หนังสือรับรองการเป็นโสด (กรณีเป็นโสด) หรือสำเนาทะเบียนสมรส
- 12. หนังสือรับรองทายาท (กรณีพี่น้องเป็นผู้ยื่นขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ)
- 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของทายาท
- 14. แนบสำเนาใบมรณะบัตรผู้ถึงแก่กรรม และทายาท (กรณีเสียชีวิต)
- 15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพยาน จำนวน 2 ราย

เอกสารอย่างละ 1 แผ่น และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

8. ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทูลเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551
- 2) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทูลเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566
- 3) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทูลเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561